



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

kabinet ministra  
Rosanda.Lenart@gov.si

Številka: 60310-162/2008

Datum: 23. 10. 2008

**GENERALNI SEKRETARIAT VLADE  
REPUBLIKE SLOVENIJE**  
Gp.gs@gov.si

**ZADEVA: Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik – predlog za obravnavo**

**1. Predlog sklepa vlade**

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 124/05 – uradno prečiščeno besedilo) v skladu z Zakonom o zavodih (Ur. l. RS, št. 127/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik.

**2. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:**

Mojca Škrinjar, generalna direktorica Direktorata za vrtce in osnovno šolstvo,  
Boris Zupančič, vodja sektorja za vrtce in osnovno šolstvo.

**3. Gradivo se lahko objavi na svetovnem spletu.**

**4. Kratek povzetek gradiva:**

Določila sklepa se uskladijo z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 69/07).

**5. Presoja učinkov vladnega gradiva**

Izjavljamo, da gradivo nima nikakršnih učinkov na področju iz tretje alineje tretjega odstavka 8. člena Poslovnika Vlade RS.

**6. Izjava o medresorskem usklajevanju oziroma navedba neusklajenosti**



Gradivo je usklajeno s Službo Vlade RS za zakonodajo, Ministrstvom za zdravje, Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvom za finance.

**Dr. Milan Zver**  
**MINISTER**

**PRILOGI:**

- I. Ocena finančnih posledic in
- II. Predlog Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik, s prilogo.



## PRILOGA I - OCENA FINANČNIH POSLEDIC VLADNEGA GRADIVA

I. Ime predloga zakona, predpisa ali drugega vladnega gradiva:					
<b>Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik</b>					
II. Predlog zakona, podzakonskega predpisa ali drugo vladno gradivo, ki nima večje finančne posledice za državni proračun (nima večjih posledic od 10 milijonov SIT)					
		Tekoče leto (t)	t+1	t+2	t+3
Predvideni prihodki državnega proračuna					
Predvideni odhodki državnega proračuna					
II.A Pravice porabe za izvedbo vladnega gradiva so zagotovljene na naslednjih proračunskih postavkah (PP) s predvidenimi zneski:					
Šifra PP	Ime proračunske postavke	Ime proračunskega uporabnika	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1	
SKUPAJ:					
II.B Predlog za zagotovitev manjkajočih pravic porabe s prerazporeditvijo iz naslednjih PP:					
Šifra PP	Ime proračunske postavke	Ime proračunskega uporabnika	Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1	
SKUPAJ:					
II.C Predlog za nadomestitev zmanjšanih prihodkov proračuna:					
Novi prihodki		Znesek za tekoče leto (t)	Znesek za t+1		
SKUPAJ:					
III. Drugo vladno gradivo, ki nima večjih finančnih posledic za državni proračun (manjše od 10 milijonov SIT)					
Ocena finančnih posledic oz. izjava, da gradivo nima finančnih posledic		<b>Gradivo nima finančnih posledic.</b>			
IV. Predlog zakona					
Ocena finančnih posledic za druga javna finančna sredstva					



## PRILOGA II

Na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 124/05 – uradno prečiščeno besedilo) v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 127/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejela

### **S K L E P** **o ustanovitvi javnega vzgojno–izobraževalnega zavoda** **CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE, REHABILITACIJO IN USPOSABLJANJE** **KAMNIK**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen** (ustanovitelj zavoda)

S tem sklepom se ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik (v nadaljevanju: zavod). Ustanoviteljica zavoda in v njegovi sestavi organizacijskih enot, določenih s tem aktom, je Republika Slovenija.

Ustanoviteljske pravice za Republiko Slovenijo uresničuje Vlada Republike Slovenije.

##### **2. člen** (ime, sedež in status zavoda)

Zavod posluje pod imenom Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik. Skrajšano ime zavoda je CIRIUS Kamnik. Sedež zavoda je Novi trg 43a, 1241 Kamnik.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in s tem sklepom.

##### **3. člen** (pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Na obodu sta izpisana ime in sedež zavoda.

Organizacijske enote zavoda imajo pečat, ki je enak pečatu zavoda z dodanim imenom organizacijske enote.

##### **4. člen** (zastopanje, predstavljanje in podpisovanje)



Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda. Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Direktor lahko za nadomeščanje v času njegove odsotnosti ali za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti ravnatelja organizacijske enote za delovno področje organizacijske enote ali strokovnega vodjo zdravstvene enote za področje zdravstvene enote. Pooblaščen ravnatelj organizacijske enote zavoda oziroma strokovni vodja zdravstvene enote, ki začasno nadomeščata direktorja zavoda, imata v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja, ki jima jih direktor določi.

Za zavod podpisuje direktor, lahko pa tudi ravnatelj organizacijske enote zavoda oziroma strokovni vodja zdravstvene enote, ki sta pooblaščen za zastopanje, vsak v svojih mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljata.

V odnosih z banko, Upravo za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) ter Davčno upravo Republike Slovenije (v nadaljevanju: DURS) podpisujejo za zavod ravnatelj zavoda in podpisniki z deponiranimi podpisi pri UJP ter DURS ki jih določi ravnatelj.

Direktor z odločbo določi delavce, ki lahko podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem členu in za to niso pooblaščen.

## **II. DEJAVNOSTI ZAVODA**

### **5. člen**

(javne službe, ki jih zavod opravlja)

Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno – izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja gibalno oviranih otrok in mladostnikov na podlagi programov, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo.

Zavod izvaja tudi zdravstveno dejavnost, ki se opravlja kot javna služba na osnovi pogodbe med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in zavodom, ki se sklepa na osnovi programov, ki se določijo v okviru vsakoletnih pogajanj med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Ministrstvom za zdravje in izvajalci zdravstvenih storitev.

Druge dejavnosti, povezane z izvajanjem javnih služb, ki jih lahko opravlja zavod, so določene v tem sklepu.

### **6. člen**

(izvajanje dejavnosti zavoda)

Dejavnosti zavoda se izvajajo na sedežu zavoda in po potrebi na drugih lokacijah.

Zavod lahko izvaja posamezne vzgojne in izobraževalne programe tudi v sodelovanju z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi in organizacijami v Republiki Sloveniji ali v tujini, zdravstvene programe pa lahko tudi v sodelovanju z ustreznimi zdravstvenimi organizacijami v Republiki Sloveniji ali v tujini.



## 7. člen (dejavnosti zavoda)

Zavod opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja na naslednjih področjih:

- P 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje,
- P 85.320 – srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- I 55.900 – dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve.

Zavod opravlja javne službe zdravstvene dejavnosti na naslednjih področjih:

- Q 86.210 – splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.220 – specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.909 – druge zdravstvene dejavnosti.

V okviru javnih služb zavod opravlja tudi naslednje naloge, ki so potrebne za izvajanje javnih služb:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, določenih v odločbi o usmeritvi na drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- pedagoška in medicinska diagnostika, poklicna orientacija ter specialno pedagoške, zdravstvene in rehabilitacijske obravnave za gibalno ovirane otroke in mladostnike,
- svetovanje vzgojno izobraževalnim zavodom glede prilagoditev učnega mesta, računalniške opreme in drugih pripomočkov za gibalno ovirane otroke in mladostnike,
- svetovanje in pomoč staršem gibalno oviranih otrok in mladostnikov, ki niso vključeni v zavod,
- izobraževanje in usposabljanje za učitelje, starše in ostale delavce v vzgoji in izobraževanju, ki delajo z gibalno oviranimi otroki in mladostniki ter za zdravstvene delavce, ki delajo z gibalno oviranimi,
- izobraževanje odraslih gibalno oviranih oseb,
- pomoč pri zaposlovanju in spremljanju mladostnikov v življenje ter zaposlitvena rehabilitacija,
- organizacija terapevtskih počitniških kolonij, letovanj in drugih počitniških programov,
- eksperimentalno in raziskovalno delo za pripravo različnih prilagoditev za gibalno ovirane osebe,
- priprava strokovnih gradiv, didaktičnih, medicinskih in drugih pripomočkov,
- izposoja didaktičnih in drugih pripomočkov za gibalno ovirane učence in dijake.

## 8. člen (druge dejavnosti, povezane z opravljanjem javne službe)

**Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem javnih služb:**

- R 91.011 – dejavnost knjižnic
- I 56.290 – druga oskrba z jedmi
- J 58.110 – izdajanje knjig
- J 58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- L 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- C 18.130 – priprava za tisk in objavo
- C 18.200 – razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- J 62.020 – svetovanje o računalniških napravah in programih
- J 62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov



- J 62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J 63.110 – obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- K 72.190 - raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije -
- K 72.200 – raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- K 77.110 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- R 93.190 – druge športne dejavnosti
- R 93.110 – obratovanje športnih objektov
- N 82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- A 01.430 – konjereja
- C 23.120 - oblikovanje in obdelava ravnega stekla
- C 23.410 – proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike
- G 47.610 – trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G 47.621 – trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G 47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- G 49.391 – medkrajevni in drug cestni potniški promet
- R 90.030 – umetniško ustvarjanje
- R 91.012 – dejavnost arhivov
- S 95.110 – popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot
- S 96.010 – dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- O 84.120 – urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti.
- O 85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
- C 16.240 - proizvodnja lesene embalaže
- C 16.290 - proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- C 32.500 – proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- G 47.740 – trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
- M 69.200 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N 81.100 – vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N 81.210 – splošno čiščenje stavb

### **III. ORGANIZACIJA ZAVODA**

#### **9. člen (organizacija zavoda)**

V zavodu se za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja oblikujejo naslednje organizacijske enote:

- osnovna šola,
- srednja šola,
- dom.

Za izvajanje zdravstvene dejavnosti se organizira organizacijska enota zdravstvena enota.



10. člen  
(programi osnovne šole)

Osnovna šola izvaja naslednje programe:

- prilagojeni program devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane otroke,
- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane otroke,
- posebni program vzgoje in izobraževanja.

11. člen  
(programi srednje šole)

Srednja šola izvaja naslednje programe:

- prilagojeni programi nižjega poklicnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane dijake,
- prilagojeni program srednjega poklicnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane dijake,
- prilagojeni program srednjega strokovnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane dijake,
- prilagojeni program poklicno – tehniškega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane dijake,
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (post)rehabilitacijski praktikum.

12. člen  
(programa doma)

Dom izvaja naslednja programa:

- vzgojni program doma za učence,
- vzgojni program dijaškega doma.

13. člen  
(obseg zdravstvene dejavnosti)

Zdravstvena dejavnost obsega:

- osnovna zdravstvena dejavnost,
- specialistična zdravstvena dejavnost,
- zdravstvena nega in oskrba,
- fizioterapija,
- delovna terapija,
- logopedija,
- klinično psihološka dejavnost.

#### **IV. STROKOVNI ORGANI ZAVODA**

14. člen  
(strokovni organi organizacijskih enot zavoda)





Strokovni organi osnovne šole in srednje šole so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbori v srednji šoli,
- oddelčni učiteljski zbori,
- strokovni aktivni,
- razrednik.

Strokovna organa doma sta:

- vzgojiteljski zbor,
- oddelčni vzgojiteljski zbor.

Strokovna organa zdravstvene enote sta:

- strokovni vodja zdravstvene enote,
- strokovni svet zdravstvene enote.

## V. ORGANI ZAVODA

### 15. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- kolegij.

Organi organizacijskih enot so:

- ravnatelj osnovne šole,
- ravnatelj srednje šole,
- ravnatelj doma.

### 16. člen (svet zavoda)

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet ima 13 članov, ki jih predstavljajo:

- 2 predstavnika ustanovitelja,
- 1 predstavnik lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež, ali več lokalnih skupnosti, če se le-te tako sporazumejo,
- 5 predstavnikov delavcev,
- 5 predstavnikov staršev.

Predstavniki delavcev se volijo iz naslednjih volilnih enot:

- volilna enota osnovne šole,
- volilna enota srednje šole,



- volilna enota doma,
- volilna enota zdravstvene enote,
- volilna enota administrativno-računovodskih, tehničnih delavcev zavoda in ostalih delavcev, ki niso strokovni delavci zavoda.

Vsaka volilna enota izvoli enega predstavnika delavcev. Delavci zavoda izvršujejo svojo volilno pravico v organizacijski enoti oziroma volilni enoti, v katero so v skladu z aktom o notranji sistemizaciji delovnih mest razporejeni. Če opravljajo delo v več organizacijskih enotah oziroma volilnih enotah, izvršujejo svojo volilno pravico v tisti volilni enoti, v kateri opravljajo pretežni del svojega dela. Če pretežnosti dela ni mogoče določiti, se delavec sam odloči, v kateri volilni enoti bo izvršil svojo volilno pravico.

Predstavniki staršev se volijo iz naslednjih volilnih enot:

- volilna enota osnovne šole,
- volilna enota srednje šole,
- volilna enota doma.

Volilna enota osnovne šole in volilna enota srednje šole izvolita vsaka dva predstavnika staršev. Volilna enota doma izvoli enega predstavnika staršev. Vsak starš je lahko predstavnik staršev le v eni volilni enoti.

#### 17. člen (svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikujejo sveti staršev, ki so sestavljeni tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku vsako šolsko leto.

Svet staršev se oblikuje v naslednjih enotah:

- svet staršev osnovne šole,
- svet staršev srednje šole,
- svet staršev doma.

V svet staršev posamezne enote je lahko izvoljen starš, ki ima otroka, ki obiskuje vzgojno - izobraževalni program v tej enoti.

Trajanje mandata starša v svetu staršev je omejeno z vključenostjo otroka v posamezni vzgojno - izobraževalni program enote. Ko staršu preneha mandat v svetu staršev, starši oddelka, ki nimajo svojega predstavnika, na roditeljskem sestanku oddelka izvolijo oziroma imenujejo drugega člana.

Prvi sklic sveta staršev posamezne enote opravi vodja posamezne enote.

Svet staršev posamezne enote:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,



- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja posamezne enote,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole oziroma zavoda,
- lahko sprejme program sodelovanja s šolo oziroma zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole oziroma zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### 18. člen (imenovanje članov sveta zavoda)

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Predstavnike staršev volijo starši na svetih staršev. Predstavnika staršev se izvoli z liste kandidatov, ki jo oblikujejo sveti staršev. Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom učenca oziroma dijaka.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta sklep.

Predstavnika ustanovitelja v svetu zavoda imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za šolstvo.

Predstavnika lokalne skupnosti v svetu zavoda, na območju katere ima zavod sedež, imenuje pristojni organ te lokalne skupnosti. Če pristojni organ lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež, ne imenuje svojega predstavnika v 20 dneh od dneva, ko je bil za imenovanje pisno zaprosen, tega predstavnika imenuje ustanovitelj.

Volitve predstavnikov v svet so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

Za predsednika sveta zavoda člani sveta zavoda imenujejo enega izmed članov. Predsednika in namestnika predsednika člani sveta zavoda izvolijo na konstitutivni seji.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni drugače določeno z zakonom.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja, ravnatelja, strokovnega vodje zdravstvene enote v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet zavoda.

#### 19. člen (pristojnosti sveta zavoda)



Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda in ravnatelje organizacijskih enot,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo zdravstvene enote,
- sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložita vzgojiteljski in učiteljski zbor, strokovni svet zdravstvenih delavcev, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikati zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in dijakov,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev in praktičnega pouka,
- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom in s posebnimi predpisi in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Predstavniki skupnosti dijakov imajo pravico sodelovati pri delu sveta zavoda, ko ta obravnava zadeve, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ko obravnava zadeve, ki jih je v obravnavo predložila skupnost dijakov.

#### 20. člen (volitve članov sveta zavoda)

Svet zavoda razpiše volitve članov sveta zavoda s sklepom o razpisu volitev članov sveta zavoda (v nadaljevanju: sklep o razpisu volitev) največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata svetu zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 30 dni pred iztekom mandata svetu zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo v posameznih volilnih enotah zavoda. Volitve v svet zavoda se opravijo za vse člane sveta zavoda v vseh volilnih enotah na isti dan. Sklep o razpisu volitev se mora v zavodu javno objaviti.

S sklepom o razpisu volitev se, izmed delavcev zavoda, imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana. Član volilne komisije ne more biti kandidat za člana sveta zavoda in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let. O delu volilne komisije se piše zapisnik, v katerega se vpišejo vse seje, prisotnost na sejah, dnevni red, sklepi. Volilna komisija o volitvah članov sveta zavoda pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda ob konstituiranju.

Če svet zavoda v roku iz prvega odstavka tega člena ne izda sklepa o razpisu volitev, opravi to nalogo, v roku sedmih dni po preteku roka iz prvega odstavka tega člena, direktor zavoda.

#### 21. člen



(predlaganje kandidatov za člane sveta zavoda)

Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda imajo:

- volilna enota osnovna šola,
- volilna enota srednja šola,
- volilna enota dom,
- volilna enota zdravstvene enote,
- volilna enota administrativno-računovodskih, tehničnih delavcev zavoda in ostalih delavcev, ki niso strokovni delavci zavoda,
- reprezentativni sindikati,
- najmanj 3 delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

Pravico predlagati kandidate za predstavnike staršev v svetu zavoda imajo:

- volilna enota osnovna šola,
- volilna enota srednja šola,
- volilna enota doma.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov iz sedme alineje prvega odstavka tega člena je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda.

Predlogu kandidatov za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Če je kandidatov za člane sveta zavoda manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to takoj javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za člane sveta zavoda, ki ne sme biti daljši od sedem dni in začne teči z dnem javne objave.

22. člen  
(volitve v svet zavoda)

Člane sveta zavoda se voli z liste predlaganih kandidatov. Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se pisno, z glasovnico, na kateri so navedena imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, z navedbo, za koliko kandidatov se glasuje in za katerega predstavnika kandidira (npr. predstavnik delavcev zavoda). Vsak delavec ima en glas. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne skupine kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.



Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Če se volitev udeleži polovica ali manj kot polovica delavcev posamezne volilne enote oziroma če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se v posameznih volilnih enotah, kjer ni zagotovljena zadostna udeležba delavcev oziroma so volitve zaradi nepravilnosti razveljavljene, opravijo ponovne volitve najkasneje v roku 30 dni po javni objavi sklepa volilne komisije o neveljavnosti volitev.

### 23. člen (potek volitev članov sveta zavoda)

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda in biti izvoljen imajo vsi delavci zavoda, razen direktorja, ravnatelja, pomočnika ravnatelja, strokovnega vodje zdravstvene enote in pomočnika strokovnega vodje zdravstvene enote.

O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi najkasneje v roku 5 dni od dneva izvedbe volitev na oglasni deski zavoda ali na drug primerljiv način ter ga predloži direktorju zavoda za potrebe sklica sveta zavoda v novi sestavi in njegovo konstituiranje. Poročilo mora vsebovati podatke o številu volivcev, poteku volitev, pripombe članov volilne komisije ter osebne podatke izvoljenih kandidatov za člane sveta zavoda: priimek in ime, stalno prebivališče, delovna doba v zavodu, delovno mesto oziroma volilna enota, katere kandidat je bil. Volilna komisija izvoljene kandidate pisno obvesti o izvolitvi v roku 5 dni od dneva izvedbe volitev.

Izvoljeno je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je določeno število članov v svetu zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi največje število glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Kandidati, ki so izvoljeni v svet zavoda, opravljajo svojo funkcijo od dneva, ko svetu zavoda prejšnjega sklica preneha mandat in se konstituirata novi svet zavoda. Če svetu zavoda preneha mandat pred konstituiranjem novega sveta zavoda, opravlja le-ta svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda, vendar ne več kot tri mesece po izteku mandata.

### 24. člen (ugovorni postopek)

Zaradi nepravilnosti v postopku kandidiranja ali pri volitvah ima vsak volilni upravičenec pravico vložiti ugovor pri volilni komisiji. Ugovor se mora vložiti v treh dneh po izteku roka za objavo kandidatne liste oziroma v treh dneh od glasovanja. Volilna komisija mora o ugovoru odločiti v dveh dneh. Zoper sklep volilne komisije, ki lahko vpliva na potrditev mandatov, ima vsak kandidat pravico do pritožbe na svet zavoda. Pritožba se mora vložiti najpozneje do prve seje sveta zavoda. Svet zavoda mora o pritožbi odločiti pred potrditvijo mandatov novih članov sveta zavoda.

Če volilna komisija ugotovi kršitve pri sestavi liste kandidatov oziroma nepravilnosti pri glasovanju ali delu na volišču, ki so ali bi lahko vplivale na izid volitev, mora razveljaviti kandidatno listo oziroma volitve ter določiti nove roke za ponovitev razveljavljenih postopkov.



## 25. člen (prenehanje mandata članov sveta zavoda)

Članu sveta zavoda izjemoma preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen v svet zavoda, v naslednjih primerih:

- če izgubi pravico biti voljen v svet zavoda,
- če poda pisno odstopno izjavo svetu zavoda,
- če je odsoten z delovnega mesta zaradi dolgotrajne bolezni, ki ima za posledico dalj časa trajajočo odsotnost z delovnega mesta,
- če ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- če je razrešen,
- če mu preneha delovno mesto v zavodu.

Dalj časa trajajoča odsotnost je odsotnost, ki traja eno leto ali več.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana najkasneje v roku 7 dni od dneva, ko je izvedel za okoliščino.

Če mandat preneha delavcu zavoda, postane član sveta zavoda za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta zavoda izmed delavcev zavoda, ki je med neizvoljenimi kandidati dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5% glasov tistih, ki so glasovali. Če pred potekom mandata preneha mandat več kot tretjini članov sveta zavoda in jih ni mogoče nadomestiti na način iz prejšnjega stavka, se v 15 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata, razpišejo nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

Odstop je veljaven, ko svet zavoda sprejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

Članom sveta zavoda, katerih mandat je povezan s statusom, preneha mandat v svetu zavoda s prenehanjem statusa (npr. predstavniku staršev, ko preneha status učenca ali dijaka njegovemu otroku ali varovancu).

Imenovanega predstavnika lahko ustanovitelj oziroma drugi pristojni organ razreši, če ugotovi, da svoje funkcije ne opravlja vestno ali da ne zastopa interesov ustanovitelja oziroma organa, ki ga je imenoval.

## 26. člen (odpoklic članov sveta zavoda)

Postopek za odpoklic članov sveta zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% volivcev tiste volilne enote, ki je predlagala kandidata ali na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.



Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu člana sveta zavoda in določi dan glasovanja.

Član sveta zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina volivcev v tisti volilni enoti, iz katere je voljen in imajo volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu člana sveta zavoda se smiselno uporablja določbe tega sklepa in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

#### 27. člen (direktor zavoda)

Direktor zavoda opravlja poslovodno funkcijo. Direktor zavoda organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Mandat direktorja traja pet let.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, najmanj pet let delovnih izkušenj in opravljen ravnateljski izpit.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda. Pred imenovanjem in razrešitvijo si mora pridobiti mnenje ministra za šolstvo in šport, razen če se direktorja razreši na njegov predlog.

Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost njegovega poslovanja,
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni,
- odloča o poslovnih zadevah zavoda,
- določi ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah zavoda in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi ter določi Katalog informacij javnega značaja za zavod,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- na podlagi predloga kolegija določi sistematizacijo delovnih mest v zavodu,
- vodi kolegij,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov zavoda,
- na predlog ravnateljev in strokovnega vodje zdravstvene enote predlaga napredovanje delavcev v nazive,
- na predlog ravnatelja in strokovnega vodje zdravstvene enote predlaga napredovanje delavcev v plačilne razrede,
- v sodelovanju z ravnateljico in strokovnim vodjem zdravstvene enote odloča o izbiri kandidatov za sklenitev delovnega razmerja delavcev zavoda,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi oz. pogodbe o delu, podaja odpovedi pogodb o zaposlitvi ter odloča o pravicah in obveznostih ter odgovornosti delavcev zavoda,





- na predlog ravnateljev in strokovnega vodje zdravstvene enote odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev zavoda,
- odloča o napredovanju administrativno-računovodskih, tehničnih delavcev zavoda in ostalih delavcev, ki niso strokovni delavci zavoda v plačilne razrede ter o njihovi disciplinski in odškodninski odgovornosti,
- svetu zavoda predlaga razrešitev ravnatelja in strokovnega vodjo zdravstvene enote,
- usklajuje strokovno izobraževanje delavcev,
- razporeja sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa,
- razporeja sredstva za skupne materialne stroške,
- razporeja sredstva za materialne stroške enot,
- določa plače delavcev zavoda in zagotovi izračun plač ter izplačilo delavcem zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### 28. člen (kolegij zavoda)

V zavodu se za koordinacijo dela, vodenja in poslovanja zavoda oblikuje kolegij. Sestavljajo ga direktor zavoda, ravnatelji organizacijskih enot ter strokovni vodja zdravstvene enote. Kolegij vodi direktor zavoda.

Kolegij opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja enoten vzgojno-izobraževalni proces in usklajeno delo različnih enot,
- predlaga program razvoja zavoda in smernice za letni delovni načrt zavoda,
- koordinira delo enot in skupnih služb,
- usklajuje predloge nadstandardnih programov enot,
- usklajuje razvojne programe organizacijskih enot,
- oblikuje predlog za razporeditev sredstev za investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje vzgojno-izobraževalnega procesa in drugih dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 29. člen (ravnatelj organizacijske enote)

Ravnatelj organizacijske enote (v nadaljevanju: ravnatelj) opravlja funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi pedagoško delo organizacijske enote,
- odgovarja za pedagoško vodenje organizacijske enote,
- skrbi za kakovost vzgojno-izobraževalnih programov,
- pripravlja razvojni program organizacijske enote in odgovarja za njegovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine organizacijske enote, vezane na pedagoški proces organizacijske enote,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta organizacijske enote,
- vodi delo učiteljskega oziroma vzgojiteljskega zbora organizacijske enote,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,



- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- spodbuja in spremlja delo učencev oz. dijakov,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- predlaga napredovanje delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje šole s starši,
- obvešča starše o delu šole,
- direktorju zavoda predlaga sistemizacijo delovnih mest organizacijske enote,
- direktorju predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavcev šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Ravnatelj organizacijske enote lahko za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti delavca njegove organizacijske enote.

### 30. člen (strokovni vodja zdravstvene enote)

Strokovni vodja zdravstvene enote (v nadaljevanju: vodja zdravstvene enote) vodi strokovno delo in odgovarja za strokovnost dela zdravstvene enote.

Vodja zdravstvene enote mora imeti univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Vodja zdravstvene enote imenuje na predlog direktorja svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zdravstvene enote. Mandatna doba vodje zdravstvene enote, razpisni postopek ter pogoje za predčasno razrešitev določa zakon.

Vodja zdravstvene enote opravlja naslednje naloge:

- vodi in organizira delo ter odgovarja za strokovno vodenje zdravstvene enote,
- strokovno sodeluje s specialisti drugih strok,
- pripravlja predloge razvojnih in preventivnih programov zdravstvene enote,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta zdravstvene enote,
- predlaga direktorju sistemizacijo delovnih mest za zdravstveno enoto,
- predlaga direktorju uvedbo postopkov za ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavcev enote,
- koordinira delo strokovnega sveta zdravstvene enote,
- oblikuje predloge za napredovanje delavcev zdravstvene enote v plačilne razrede,
- sodeluje v raziskovalnem delu in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 31. člen (strokovni svet zdravstvene enote)

Strokovni svet zdravstvene enote (v nadaljevanju: strokovni svet) sestavljajo vsi strokovni delavci zdravstvene enote. Mandat in razrešitev strokovnega delavca v strokovnem svetu je vezan na njegovo delovno razmerje v zdravstveni enoti.



Strokovni svet vodi predsednik strokovnega sveta, ki ga z večino glasov izvolijo med sabo člani strokovnega sveta na začetku vsakega šolskega leta. Strokovni svet sprejema svoja stališča z glasovanjem članov. Ne glede na izid glasovanja je potrebno zabeležiti vsa pomembna stališča iz razprave.

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zdravstvene enote,
- določi in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zdravstvene enote,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zdravstvene enote,
- odloča o vseh drugih zadevah za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

## *VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE*

### 32. člen

(upravljanje s premoženjem)

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod mora na podlagi letnega programa dela in pred začetkom del od ustanovitelja pridobiti pisno soglasje glede vrste in obsega predvidene investicije. Način financiranja in oblika nadzora nad porabljenimi proračunskimi sredstvi se natančno opredeli z letno pogodbo o financiranju zavoda.

### 33. člen

(sredstva zavoda)

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod lahko pridobiva sredstva tudi od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev, ter iz drugih virov. Sredstva iz prejšnjega stavka določi zavod v letnem delovnem načrtu. Sredstva iz prvega stavka tega odstavka mora zavod voditi ločeno od javnih sredstev in drugih sredstev, namenjenih za opravljanje javne službe.

### 34. člen

(presežek in primanjkljaj prihodkov)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, ter za druge namene v skladu s predpisi.

Svet zavoda pripravi program prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki in ga po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme.



Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju programa iz dejavnosti javnih služb, krije ustanovitelj.

## **VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

### **35. člen** (odgovornost ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe, omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod za ta namen.

## **VIII. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST**

### **36. člen** (javnost dela zavoda)

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanovitelju, staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti ali na kakršenkoli drug ustrezen način.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi ali ko jih direktor zavoda sam povabi.

O delu zavoda obvešča javnost direktor zavoda ali oseba, ki jo direktor zavoda za to pooblasti.

### **37. člen** (poslovna tajnost)

Delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju funkcije oziroma delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor zavoda v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## **IX. NADZOR**

### **38. člen**



(nadzor nad delom zavoda)

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad gospodarjenjem s sredstvi ustanovitelja izvaja ustanovitelj s svojimi organi.

Nadzor nad delom zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem in drugem odstavku tega člena, izvajajo institucije, določene z zakonom.

39. člen  
(nadzor javnih sredstev)

Nadzor javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljev nadzira ustanovitelj.

## X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta sklep ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativno, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon ali drugi predpisi.

Pravila in splošni akti iz tega člena ne smejo biti v neskladju s tem sklepom.

41. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Zavod za usposabljanje invalidne mladine Kamnik št.: 022-06/93-9/2-8 z dne 10. 10. 1996 in Sklep o dopolnitvi sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Zavod za usposabljanje invalidne mladine Kamnik št.: 564-05/99-1(S) z dne 20. 1. 2000.

43. člen

Mandat dosedanjega sveta zavoda se nadaljuje do izteka.



#### 44. člen

Ta sklep je sestavljen v štirih enakih izvodih, od katerih prejme ustanovitelj dva izvoda, Ministrstvo za šolstvo in šport ter CIRIUS Kamnik pa po en izvod.

#### 45. člen

Direktor zavoda je dolžan poskrbeti za vpis sprememb podatkov po tem sklepu v sodni register v skladu s predpisi.

#### 46. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Številka: 60310-162/2008  
Ljubljana, dne

Vlada Republike Slovenije:  
mag. Božo Predalič  
GENERALNI SEKRETAR

žig

#### PREJMEJO:

- Ministrstvo za šolstvo in šport,
- Ministrstvo za finance,
- Ministrstvo za zdravje,
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo in
- Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik.

#### O B R A Z L O Ž I T E V:

Pri pripravi novega sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda so upoštevane določbe Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-G) (Ur. l. RS, št. 36/08) ter Zakona o



spremembah in dopolnitvah Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-F) (Ur. l. RS, št. 129/06).

V skladu z navedenim je bilo potrebno spremeniti sestavo organov zavoda, predvsem sveta zavoda. Prav tako je bilo zaradi dolgoletne stagnacije na področju ustanovitvenih aktov javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov za otroke s posebnimi potrebami potrebno prilagoditi določila v aktu z dejanskim stanjem. V zavodih je bilo zaznati upadanje števila vpisanih otrok, kar je pomenilo spremembe na organizacijskem področju zavoda. Zato je spremenjena tudi organizacija zavoda. Prav tako je bilo zaznati porast zdravstvene dejavnosti v zavodu in je bilo potrebno le-to vnesti tudi v ustanovitveni akt ter vse posledično nove organe v zavodu.

Spremenila so se tudi določila sklepa glede glavnih in spremljajočih dejavnosti zavoda v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 69/07), saj je bilo potrebno spremeniti šifre dejavnosti in klasifikacijo zavoda.

V skladu s sklepom sveta zavoda sta se spremenila ime in kratica zavoda. Staro ime je Zavod za usposabljanje invalidne mladine Kamnik (kratica ZUIM Kamnik), novo ime pa se glasi Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik (kratica CIRUIS Kamnik).

V skladu z opravljanjem zdravstvene dejavnosti, ki jo zavod izvaja na osnovi pogodbe med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in zavodom, ki se sklepa na osnovi programov, ki se določijo v okviru vsakoletnih pogajanj med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Ministrstvom za zdravje in izvajalci zdravstvenih storitev je bilo potrebno prilagoditi sestavo organov zavoda. Kot novost se uvajata strokovna organa zdravstvene enote in sicer strokovni vodja zdravstvene enote ter strokovni svet zdravstvene enote. Strokovni vodja zdravstvene enote je sedaj voljena oseba za mandatno dobo 4 let s strani sveta zavoda in ni več imenovan s strani direktorja zavoda za nedoločen čas.