



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2023 / 2024

v Kamniku, 2. 10. 2023

KAZALO

1	UVOD	3
1.1	OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	3
1.2	SPLOŠNO O ZAVODU	3
2	SPLOŠNI DEL	4
2.1	ORGANIZACIJSKA SHEMA CENTRA	4
2.2	ŠTEVILO OTROK IN MLADOSTNIKOV PO PROGRAMIH	6
2.3	ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO ENOTAH, ODDELKIH IN SLUŽBAH	8
2.4	VIZIJA RAZVOJA ZAVODA CIRIUS KAMNIK OD LETA 2022 DO LETA 2026	9
2.5	IZVAJANJE POUKA IN DEJAVNOSTI CENTRA IN INFORMIRANJE	10
2.5.1	<i>Delovni in poslovni čas Centra</i>	10
2.5.2	<i>Šolski koledar</i>	12
2.6	STROKOVNI ORGANI IN SKUPINE CENTRA	13
2.6.1	<i>Strokovni kolegij</i>	13
2.6.2	<i>Strokovni organi v Osnovni šoli</i>	13
2.6.3	<i>Strokovni organi v Srednji šoli</i>	14
2.6.4	<i>Strokovni organi v Domu</i>	15
2.6.5	<i>Svetovalna služba Centra</i>	16
2.6.6	<i>Kolegij Zdravstvene enote</i>	16
2.6.7	<i>Kolegij Medicinske rehabilitacije</i>	17
2.7	PREVOZI OTROK IN MLADOSTNIKOV	18
2.8	PREHRANA OTROK IN MLADOSTNIKOV	18
2.9	ODDAJA PROSTOROV IN OPREME V NAJEM TER IZVAJANJE STORITEV ZA ZUNANJE UPORABNIKE	19
2.10	PREDNOSTNE NALOGE CENTRA	19
3	POSEBNI DEL	37
3.1	OSNOVNA ŠOLA	37
3.2	SREDNJA ŠOLA	52
3.3	DOM	70
3.4	SLUŽBA ZA STROKOVNI RAZVOJ	86
3.5	SVETOVALNA SLUŽBA	89
3.5.1	<i>Socialna služba</i>	89
3.5.2	<i>Psihologi</i>	92
3.5.3	<i>Svetovalna delavka v Domu</i>	93
3.6	ŠOLSKA KNJIŽNICA	95
3.7	INKLUZIVNI TIM MOBILNE SLUŽBE	97
3.8	ZDRAVSTVENA ENOTA	97
3.8.1	<i>Ambulanta</i>	100
3.8.2	<i>Zdravstvena nega</i>	103
3.8.3	<i>Medicinska rehabilitacija</i>	105
3.8.4	<i>Klinična psihologija</i>	108
3.9	ODDELEK NEGOVALNE IN FIZIČNE POMOČI	108
3.10	SKUPNE SLUŽBE	110
3.10.1	<i>Informatika</i>	114
3.10.2	<i>Tehnična služba</i>	115
3.10.3	<i>Administrativno – kadrovska in računovodska služba</i>	121
4	ZAKLJUČEK	123

1 UVOD

1.1 OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Podatki o zavodu:

Ime zavoda: Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik
Skrajšano ime: CIRIUS Kamnik
Naslov: Novi trg 43a, 1241 Kamnik
Telefon: (01) 83 01 300
Faks: (01) 83 17 666
Elektronski naslov: tajnistvo@cirius-kamnik.si
Internetni naslov: www.cirius-kamnik.si
Transakcijski račun: 01100-6030689368
ID za DDV: SI99621053

Predsednica Sveta zavoda: Katja Antosiewicz

Vodilni delavci:

Direktor zavoda: Goran Pavlič
Ravnateljica Osnovne šole: Isabelle Morel Bera
Ravnatelj Srednje šole: Iztok Osolnik
Ravnateljica Doma: mag. Simona Rogič Ožek
Vodja Zdravstvene enote: Marta Orehek Kirbiš, dr. med., spec. spl. med.
Vodja Medicinske rehabilitacije: Marta Klobčar
Vodja Zdravstvene nege: Maja Pušnik Gatnik
Vodja Oddelka neg. in fiz. pomoči: Petra Korenčan
Vodja Tehnične službe: Tatjana Lipovšek
Vodja Finančno-računovodske službe: Alenka Škerjanec

Svetovalna služba:

Socialna delavka na Osnovni šoli: Monika Selman
Socialna delavka na Srednji šoli: Irena Praznik
Psihologinja na Osnovni šoli: /
Psihologa na Srednji šoli: dr. Dušan Rutar in Leja Lampret
Svetovalna delavka v Domu: Sara Justin Tratar

1.2 SPLOŠNO O ZAVODU

Letni delovni načrt Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje (v nadaljevanju Center) je pripravljen na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami – ZUOPP-1 (Uradni list RS, št. 58/2011 in 90/2012), Zakona o OŠ (Uradni list RS, št. 81/2006) in spremembe ter Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju – ZPSI-1 (Uradni list RS, št. 79/2006).

Zavod za usposabljanje gibalno oviranih otrok in mladostnikov je bil ustanovljen kot državna ustanova leta 1947. Od takrat do danes je zamenjala tri imena (DIM, ZUIM Kamnik in CIRIUS Kamnik). Center za izobraževanje rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik, CIRIUS Kamnik, pa je bil ustanovljen s Sklepom Vlade Republike Slovenije dne 28. 10. 2008, na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji

in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 36/08). Sklep o ustanovitvi je bil dopolnjen s spremembama sklepa z dne 27. 7. 2010 in dne 17. 7. 2014.

Center je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in sklepom o ustanovitvi. Ustanovljen je za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja gibalno oviranih otrok in mladostnikov na podlagi programov, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo.

V Centru izvajamo tudi zdravstveno dejavnost, ki jo opravljamo kot javno službo na osnovi pogodbe med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Centrom, ki se sklepa na osnovi programov. Ti se določijo v okviru vsakoletnih pogajanj med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Ministrstvom za zdravje in izvajalci zdravstvenih storitev. Dejavnosti se izvajajo na sedežu Centra in po potrebi na drugih lokacijah. Izvajamo lahko tudi posamezne vzgojne in izobraževalne programe v sodelovanju z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi in organizacijami v Republiki Sloveniji ali v tujini.

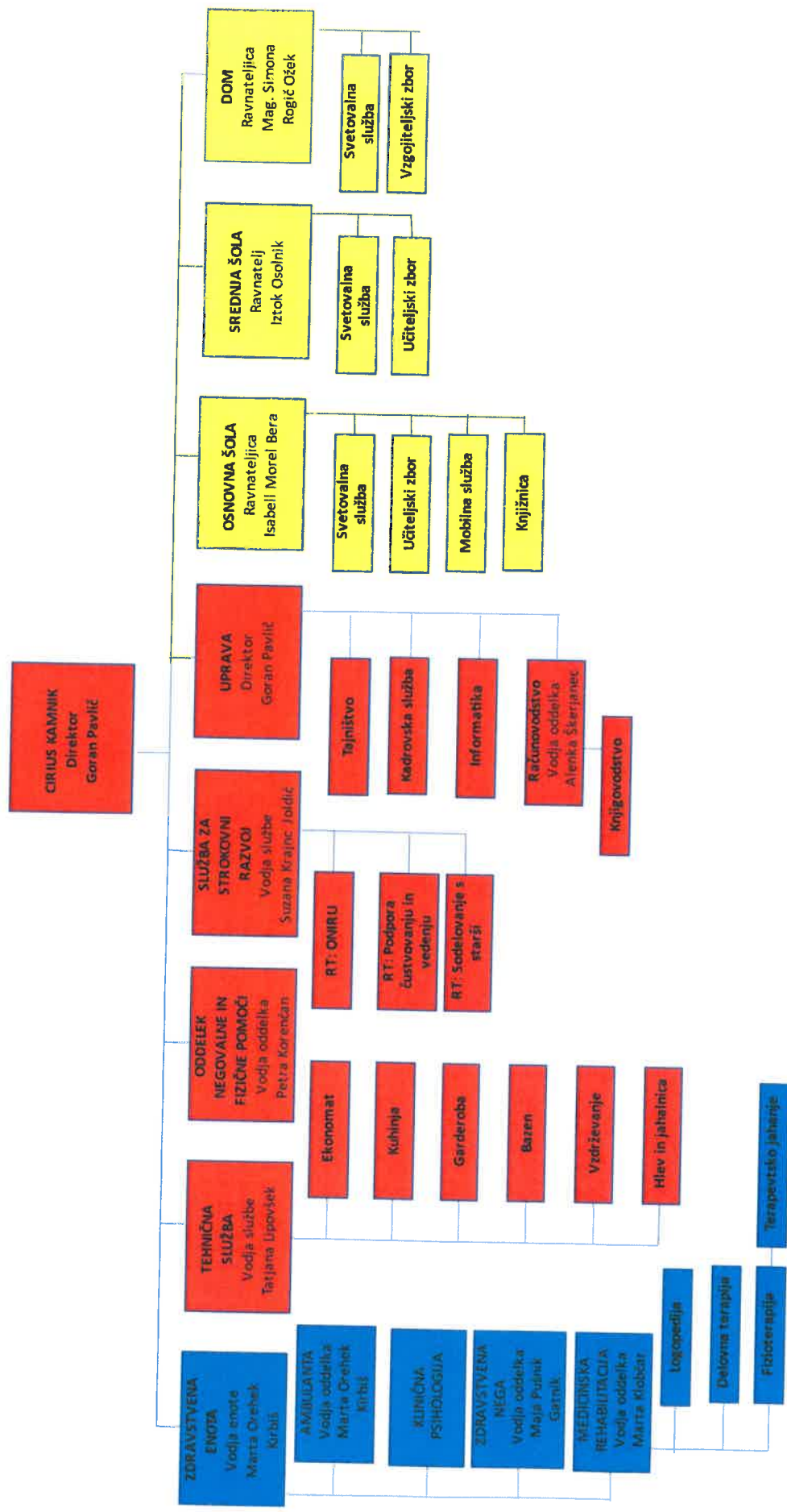
V Centru izvajamo naslednje naloge:

- javno službo vzgoje in izobraževanja na področju osnovnošolskega ter srednješolskega poklicnega in strokovnega izobraževanja, dejavnosti dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve in drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- javno službo zdravstvene dejavnosti na področju splošne zunaj bolnišnične zdravstvene dejavnosti, specialistične zunaj bolnišnične zdravstvene dejavnosti in druge zdravstvene dejavnosti,
- dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir, oziroma motenj, določenih v odločbi o usmeritvi na drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- pedagoško in medicinsko diagnostiko, poklicno orientacijo ter specialno pedagoške, zdravstvene in rehabilitacijske obravnave za gibalno ovirane otroke in mladostnike,
- svetovanje vzgojno-izobraževalnim zavodom glede prilagoditev učnega mesta, računalniške opreme in drugih pripomočkov za gibalno ovirane otroke in mladostnike,
- svetovanje in pomoč staršem gibalno oviranih otrok in mladostnikov, ki niso vključeni v zavod,
- izobraževanje in usposabljanje za učitelje, starše in ostale delavce v vzgoji in izobraževanju ter za zdravstvene delavce, ki delajo z gibalno oviranimi otroki in mladostniki,
- izobraževanje odraslih gibalno oviranih oseb,
- pomoč pri zaposlovanju in spremljanju mladostnikov v življenje ter zaposlitveno rehabilitacijo.
- terapevtsko počitniške kolonije, letovanja in druge počitniške programe,
- eksperimentalno in raziskovalno delo za pripravo različnih prilagoditev za gibalno ovirane.
- pripravo strokovnih gradiv, didaktičnih, medicinskih in drugih pripomočkov,
- izposojajo didaktičnih in drugih pripomočkov za gibalno ovirane učence in dijake.

Poleg naštetih nalog v Centru opravljamo tudi druge dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem javnih služb in so opredeljene v sklepu o ustanovitvi zavoda.

2 SPLOŠNI DEL

2.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA CENTRA

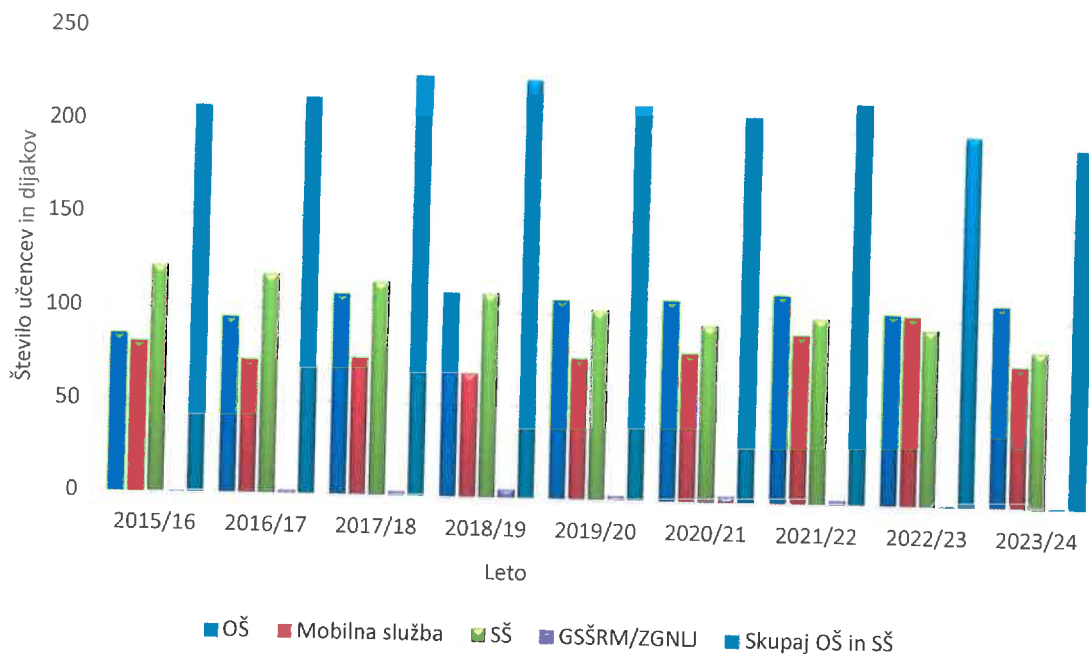


2.2 ŠTEVILO OTROK IN MLADOSTNIKOV PO PROGRAMIH

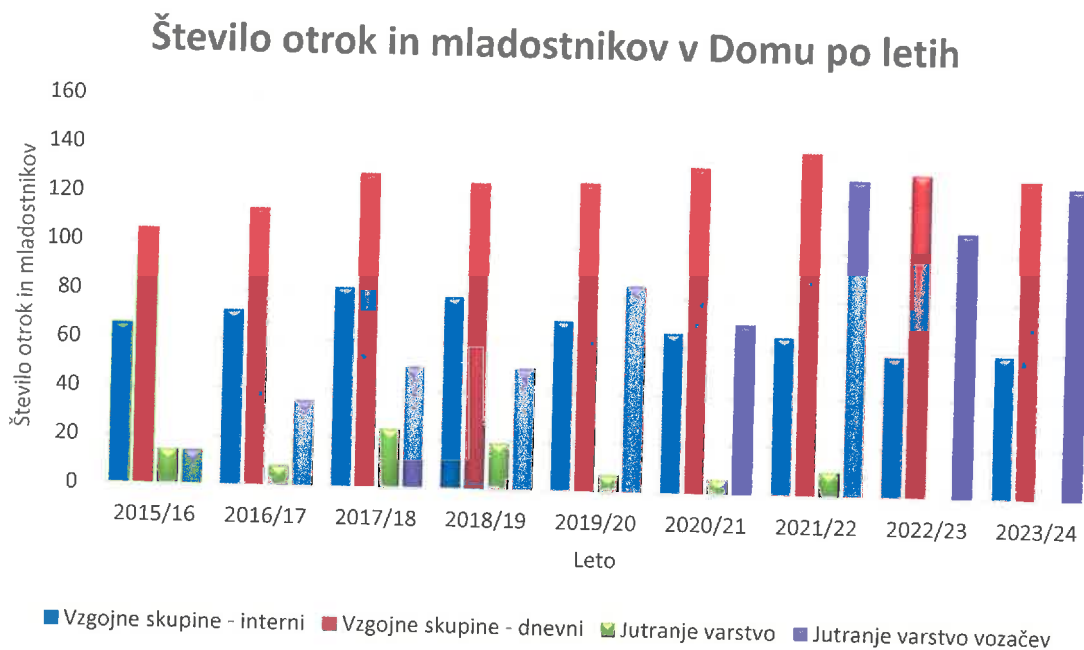
Preglednica otrok in mladostnikov na dan 15. 9. 2023:

Program	Št. OM – DU	Št. OM – interni	Zunanji dijaki	Skupaj 2023/24	Skupaj 2022/23	Skupaj 2021/22	Skupaj 2020/21	Skupaj 2019/20	Skupaj 2018/19	Skupaj 2017/18	Skupaj 2016/17	Skupaj 2015/16
OŠ - EIS	35	3	-	38	39	48	43	44	49	45	36	36
OŠ - NIS	21	1	2	24	19	26	26	27	32	38	36	30
PPVIZ	38	7	1	46	45	38	39	36	29	25	23	19
Skupaj OŠ	94	11	3	108	103	112	108	107	110	108	95	85
Mobilna služba	-	-	-	76	102	91	80	76	67	74	72	81
SŠ-NPI: Pomočnik v teh. procesih	4	3	-	7	13	13	8	8	8	10	8	9
SŠ – NPI: Pomožni administrator	7	8	-	15	18	17	11	11	17	18	22	17
SŠ – SPI: Računalnikar	5	4	-	9	15	16	19	20	25	29	32	33
SŠ – SPI: Administrator	4	5	-	9	17	18	23	20	19	23	26	29
SŠ – SSI: Ekonomski tehnik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
SŠ – PTI: Elektrotehnik	2	5	-	7	7	8	8	14	10	9	10	7
SŠ – PTI: Ekonomski tehnik	7	3	-	10	7	8	6	7	13	10	9	11
SŠ – Post rehabilitacijski praktikum	13	8	-	21	18	20	20	22	18	16	11	9
Skupaj SŠ	40	44	-	84	95	100	95	102	110	115	118	122
GSŠRM: Maturitetni tečaj	-	-	-	-	-	1	2	-	2	2	1	1
GSŠRM: Ekonomski tehnik	-	-	-	-	-	-	1	-	2	1	1	-
GSŠRM: Gimnazija	-	-	-	-	-	2	1	-	1	-	-	-
ZGNLJ	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Skupaj GSŠRM, ZGNLJ in SŠ	-	45	-	85	1	103	4	3	5	3	2	1
SKUPAJ OŠ in SŠ	134	56	-	193	199	215	207	212	225	226	213	208
Dom - vzgojne skupine int.	-	59	-	59	58	65	66	70	79	82	72	66
Dom – vzgojne skupine DU	131	-	-	131	133	141	134	127	126	129	114	105
Južranje varstvo	7	-	-	7	-	10	6	7	19	24	8	14
Južranje varstvo vozačev	121	-	-	121	109	130	70	85	50	50	35	14
Podaljšano bivanje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Število učencev in dijakov v šolskih letih od 2015/16 do 2023/24:



Število otrok in mladostnikov v Domu v šolskih letih od 2015/16 do 2022/23:



2.3 ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO ENOTAH, ODDELKIH IN SLUŽBAH na dan 1. 10. 2023

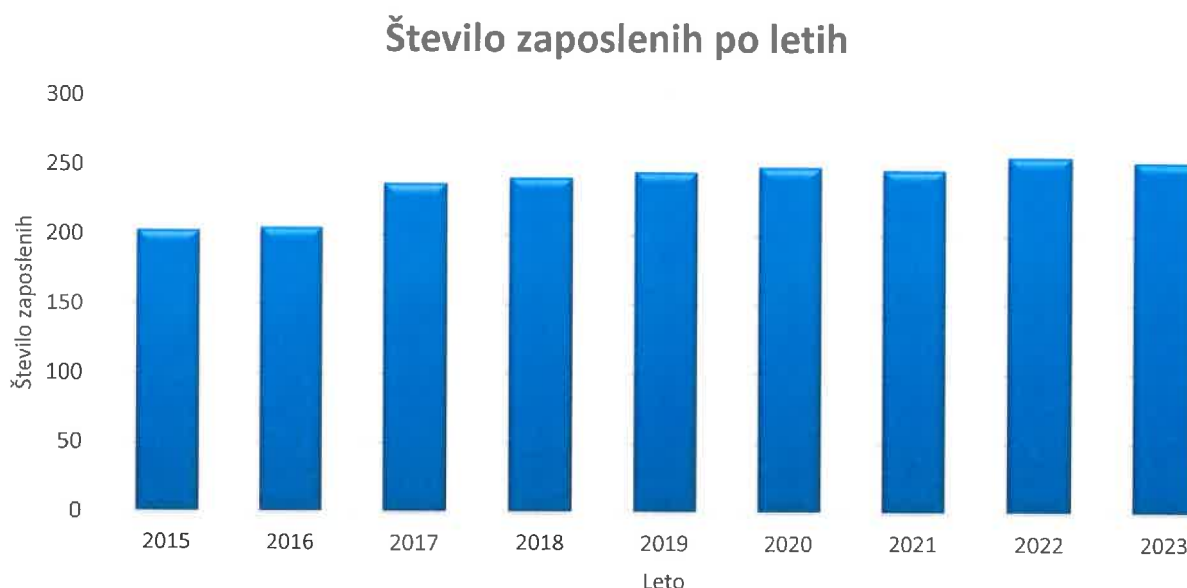
Delovno mesto	Skupaj sept. 23	Skupaj sept. 22	Skupaj sept. 21	Skupaj sept. 20	Skupaj sept. 19	Skupaj sept. 18	Skupaj sept. 17	Skupaj sept. 16	Skupaj okt. 15
									NDC/DC
Direktor	1	1	1	1	1	1	1	1	1
V. d. direktorja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ravnatelj	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Pomočnik ravnatelja	3	3	3	3	3	3	3	2	2
Vodja zdravstvene enote - zdravnica	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vodja zdravstvene nege	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vodja medicinske rehabilitacije	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vodja tehničnih služb	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vodja računovodske službe in računovodja	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Svetovalni delavec	7,6	5,5	6	6	6	5	4	3	4
Koordinator v Strokovnem centru	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Knjižničar	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Organizator računalniške dejavnosti	1	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1/0,5
Učitelj v osnovni šoli	29	30	29	28	26	28	30	23	16/3,5
Mobilni učitelj za dodatno strokovno pomoč	8	8,5	7	7	7	7	6	6	6/2
Učitelj v srednji šoli	22	22	22	21	21	20	20	20	21
Učitelj v sred. šoli in organizator šol. prehrane	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vzgojitelj in učitelj v jutranjem varstvu	32	28	25	27	26	28	30	23	13/9,5
Učitelj v jutrn. varstvu in v odd. pod. bivanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fizioterapevt	13	14	14	13	14	11	9	9	8/1
Fizioterapevt – pripravnik	-	-	-	-	-	-	1	1	-
Delovni terapevt	11	10	9	10	9	9	7	7	6
Delovni terapevt – pripravnik	1	1	-	-	-	-	-	-	/1
Logoped	3	4	5	4	5	4	3	4	3
Logoped – pripravnik	-	-	-	-	-	-	-	-	/1
Bolničar	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Spremljevalec pri izvajanju hipoterapije	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Zdravnik pediater in fiziater	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Dipl. medicinska sestra s specialnimi znanji	3	3	3	3	3	2	3	1	-
Dipl. med. s. s spec. znanji v ambulanti	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dipl. med. s. s spec. znanji v negovalni enoti	9	8	7	9	-	-	-	-	-
Klinični psiholog konzultant	-	-	-	-	1	1	1	1	-
Klinični psiholog	3	3	3	3	2	1	1	1	-
Srednja medicinska sestra	2	2	2	1	9	10	10	10	10
Zdravstveni administrator	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Spremljevalec skupine v zavodu	63	6	69	70	70	66	25	29	26/5
Varuh negovalec V							36	21	18/3
Tajnik VIZ VI	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1	1
Admin. delavec – kadrovski referent	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Knjigovodja	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Kuhar V – vodja kuhinje II	1	1	-	1	1	1	1	1	/1
Kuhar IV	2	2	3	2	2	2	2	1	1
Kuharski pomočnik	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Ekonom	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Garderober	-	-	-	-	1	1	1	1	1
Šivilja IV	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Perica – likarica	3	4	3	3	4	4	3	3	3
Vrtar	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Hišnik	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Vzdrževalec opreme – tehnični delavec	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Voznik	2	2	2	2	1	2	2	2	2
Vzdrževalec bazen. tehnike in rešev. iz vode	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Delavec v hlevu – tehnični delavec	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Delavci preko javnih del	-	-	-	1	-	2	2	2	/2
Asistenti preko projekta EU	-	-	-	-	-	-	3	-	-
Skupaj zaposleni	253,1	256,5	247	249	245,5	241	237	205	203

*ZE = Zdravstvena enota

**ONFP = Oddelek negovalne in fizične pomoči

Število zaposlenih po letih v obdobju 2015 - 2023:



2.4 VIZIJA RAZVOJA ZAVODA CIRIUS KAMNIK OD LETA 2021 DO LETA 2026

Zaposleni v CIRIUS Kamnik bomo v prihodnosti uresničevali vizijo z naslednjimi osnovnimi usmeritvami:

V obdobju od leta 2022 do leta 2026 bomo nadaljevali z razvijanjem oblik dela z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami, s katerimi bomo prispevali k oblikovanju in promoviranju kulture odprtosti, vključevanja, solidarnosti in enakih možnosti za vse ljudi. Z inovativnimi pristopi bomo razvijali potenciale otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in podpirali strokovne kompetence zaposlenih.

Sooblikovali bomo tudi sodobne smernice učenja, skrbeli za inovacije na področju vsakdanjega življenja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in na ta način prispeval k njihovem blagostanju. Spodbujali in nagrajevali bomo odlične prakse, skrbeli za pravično nagrajevanje delavcev in krepili kakovostne medsebojne odnose.

V viziji zastavljene cilje bomo v praksi dosegli z na novo osnovanim strokovnim razvojem Centra na posameznih področjih našega dela. Ta področja bomo v okviru Službe za strokovni razvoj Centra in

Razvojnih timov strokovno razvijali, s čimer bomo izboljšali kakovost dela na teh področjih. Osnovne naloge Razvojnih timov (RT) na posameznih področjih so:

- Opredelitev obstoječega stanja v Centru in raziskovanje dobrih praks doma in v tujini (izmenjava znanja in izkušenj, študij literature, izvedba raziskave, posvetovanje - sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, institucijami, predavanja in izobraževanja na tem področju ...).
- Določitev smeri/cilja razvoja (uporabnost, smiselnost, realnost, skladno s potrebami Centra ...).
- Realizacija cilja in dokončno oblikovan koncept, pristop strategija, prilagoditev, prenova
- Implementacija v Centru ali izven (predstavitve znotraj ali zunaj Centra, izobraževanja, spremljanje implementacije, podpora izvajanju v praksi, svetovanje).
- Obvezno publiciranje v zborniku Centra in drugod.
- Upoštevati strokovne usmeritve Strokovnega kolegija in o svojem delu redno poročati SK

V začetnem obdobju dela službe za strokovni razvoj smo na SK in s predstavniki enot, oddelkov in služb Centra določili naslednja področja našega dela, ki jih bodo razvijali Razvojni timi:

- ONIRU (Osební načrt izobraževanja, rehabilitacije in usposabljanja - prilagoditev in implementacija informacijskega sistema v vsakdanje delo z OM)
- Inovativni pristopi podpore (Oblikovanje enotnega strokovnega koncepta dela z otroki, ki kažejo nesprejemljiva vedenja - ČVT/M, AM, ADHD, duševne motnje, motnje v duševnem razvoju)
- Delo s starši (oblikovanje pristopov in metod dela s starši ter informiranje in podpora staršem).

Vsem uporabnikom storitev bo Center v nadaljevanju nudil tudi:

- spoštljiv odnos, etičnost
- kakovostno zdravstveno oskrbo,
- odlične didaktične pristope in spremljavo znanja, razvoja kompetenc,
- možnost razvoja ustvarjalnosti,
- spodbudo inovativnosti,
- možnosti za duhovni razvoj, ki vključuje medsebojno spoštovanje in pomoč, strpnost, empatijo,
- razvoj kulturne zavesti in medkulturnosti ter razvoj domovinskega čuta,
- skrb za neokrnjeno naravo in okolje,
- možnost razvoja kritičnega mišljenja.

2.5 IZVAJANJE POUKA IN DEJAVNOSTI CENTRA IN INFORMIRANJE

Razporeditev pouka in izpitov ter prostih dni je skladna s Šolskim koledarjem za osnovne in srednje šole in z maturitetnim koledarjem, ki ga je sprejel minister, pristojen za šolstvo. Dejavnosti, ki smo jih uvrstili v šolski koledar so datumsko prikazane v zbirniku šolskega koledarja, vsebinsko pa pri podrobnem načrtu vsake organizacijske enote Centra. S šolsko publikacijo, ki jo bomo objavili na spletni strani zavoda, bomo informirali otroke in mladostnike, starše, zaposlene in ostalo zainteresirano javnost o naših dejavnostih. Zaradi usklajenega dela vseh enot smo v tem šolskem letu načrtovali tudi koledar delovnih sestankov, aktivov, pedagoških konferenc, redovalnih konferenc, strokovnih timov in drugih sestankov.

2.5.1 Delovni in poslovni čas Centra

Delovni in poslovni čas Centra je urejen s Pravilnikom o evidentiranju prisotnosti v poslovnem in delovnem času delavcev v Centru, ki ga je sprejel direktor dne 30. 8. 2013.

Poslovni čas za stike s starši, okoljem in poslovnimi partnerji se začne vsak delovni dan ob 8. uri in konča ob 16. uri. Poslovni čas Centra v času šolskih počitnic se začne ob 8. in konča ob 14. uri. Poslovni čas uprave je od 7. do 15. ure. Predstavniki posameznih področij se lahko dogovorijo za stik tudi izven poslovnega časa.

Poslovni čas delavcev, ki izvajajo vzgojno izobraževalno dejavnost, zdravstveno dejavnost in tehnično podporo je od 6. do 22. ure, nočno delo poteka od 22. do 6. ure.

2.5.2 Šolski koledar

Vsebina	Datum
Prvi šolski dan	1. 9. 2023
1. roditeljski sestanek OŠ	18. 9. 2023–21. 9. 2023
Svet staršev	5. 10. 2023
Seja sveta zavoda	12. 10. 2023
Teden otroka	2. 10. 2023–8. 10. 2023
Dan reformacije	31. 10. 2023
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2023
Jesenske počitnice	30. 10. 2023–3. 11. 2023
Novoletno voščilo za starše, zaposlene in otroke, proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	22. 12. 2023
Božič	25. 12. 2023
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2023
Novoletne počitnice	25. 12. 2023–2. 1. 2024
Novo leto	1. 1. 2024–2. 1. 2024
2. roditeljski sestanek OŠ	11. 1. 2024
1. redovalna konferenca za oddelke SŠ	12. 1. 2024
2. roditeljski sestanek za SŠ	24. 1. 2024
1. redovalna konferenca za vse oddelke OŠ	23. 1. 2024–25. 1. 2024
Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja OŠ	31. 1. 2024
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2024
Dan šole	9. 2. 2024
Pust	13. 2. 2024
Informativna dneva	16. 2. 2024–17. 2. 2024
Zimske počitnice	19. 2. 2024–23. 2. 2024
Velikonočni ponedeljek	1. 4. 2024
3. roditeljski sestanek OŠ	16. 4. 2024
3. roditeljski sestanek SŠ	23. 4. 2024
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2024
Prvomajske počitnice	27. 4. 2024–2. 5. 2024
Praznik dela	1. 5. 2024–2. 5. 2024
Pouka prost dan	3. 5. 2024
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se šolajo na domu, 1. rok (9. razred)	3. 5. 2024–14. 6. 2024
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se šolajo na domu, 1. rok (1.–8. razred)	3. 5. 2024–24. 6. 2024
NPZ – slovenščina (6. in 9. razred)	7. 5. 2024
NPZ – matematika (6. in 9. razred)	9. 5. 2024
NPZ – tuji jezik (6. razred) oz. fizika (9. razred)	13. 5. 2024
Zaključna redovalna konferenca za zaključne letnike SŠ	21. 5. 2024
Podelitev spričeval zaključnim letnikom	22. 5. 2024
Začetek poklicne mature v spomladanskem roku	29. 5. 2024

Začetek zaključnih izpitov v spomladanskem roku	29. 5. 2024
Zaključna redovalna konferenca za OŠ (9. razred)	11. 6. 2024
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda	14. 6. 2024
Valeta	14. 6. 2024
Izpitni roki za predmetne in popravne izpite, 1. rok (9. razred)	17. 6. 2024–1. 7. 2024
Zaključne redovalne konference OŠ (1.–8. razred)	17. 6. 2024–19. 6. 2024
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 1.–8. razreda	24. 6. 2024
Zaključna redovalna konferenca za oddelke SŠ	21. 6. 2024
Proslava pred dnevom državnosti in razdelitev spričeval	24. 6. 2024
Dan državnosti	25. 6. 2024
Poletne počitnice	26. 6. 2024–31. 8. 2024
Izpitni roki za predmetne in popravne izpite, 1. rok (od 1.–8. razreda)	26. 6. 2024–9. 7. 2024
Izpitni roki za predmetne in popravne izpite, 2. rok (od 1.–9. razreda)	19. 8. 2024–30. 8. 2024
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se šolajo na domu, 2. rok (1.–9. razred)	19. 8. 2024–30. 8. 2024
Začetek spomladanskega roka popravnih izpitov SŠ	28. 6. 2024
Rezultati poklicne mature	4. 7. 2024
Začetek jesenskega izpitnega roka SŠ	16. 8. 2024
Začetek poklicne mature, zaključnih izpitov in popravnih izpitov SŠ	23. 8. 2024

2.6 STROKOVNI ORGANI IN SKUPINE CENTRA

2.6.1 Strokovni kolegij

Strokovni kolegij je posvetovalni organ direktorja, ki pri svojem delu upošteva sodobne principe celostnega usposabljanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Temelji na individualizaciji in diferenciaciji obravnav.

Sestanki in sodelovanje strokovnih delavcev potekajo po principih timskega dela, to je enakopravnega in enakovrednega sodelovanja strokovnjakov različnih področij.

Člani strokovnega kolegija so: direktor, zdravnik, ravnateljice Osnovne šole, Srednje šole in Doma, vodja Zdravstvene nege, vodja Medicinske rehabilitacije, klinični psiholog ter svetovalni delavci Osnovne in Srednje šole. Po potrebi se vključujejo tudi drugi strokovni delavci Centra in predstavniki drugih institucij.

Program dela kolegija bo temeljil na:

- Razvoju strokovnih področij v Centru,
- Razpravah in sprejemanju strategij reševanja posameznih strokovnih vprašanj ter,
- Načrtovanju, izvajanju in organiziranju izobraževanja za delavce in starše,
- Evalvaciji dela.

2.6.2 Strokovni organi v Osnovni šoli

Razrednik

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,

- timsko sodeluje s strokovnimi delavci (učitelji, vzgojitelji, zdravstvenimi delavci),
- v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci pripravlja individualiziran program,
- sodeluje na operativnih timih,
- sodeluje v aktivu,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor in oddelčni učiteljski zbor

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu in ga tudi uresničuje,
- obravnava rezultate vzgojno-izobraževalnega dela ter odloča o vzgojnih ukrepih,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlaga izvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- predlaga program strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev,
- daje predloge za izvedbo kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dejavnosti in ekskurzij po predmetniku,
- obravnava predloge, ki jih daje svet staršev in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivni

V šoli imamo štiri strokovne aktivne: aktiv učiteljev razredne stopnje, aktiv učiteljev PPVIZ, aktiv učiteljev predmetne stopnje ter aktiv mobilnih specialnih in rehabilitacijskih pedagogov. Aktivni obravnavajo problematiko predmetov oziroma predmetnega področja, usklajujejo kriterije in merila za ocenjevanje, napredovanje otrok, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje VIZ dela, usklajujejo letne priprave in dneve dejavnosti ter opravljajo druge strokovne naloge po nalogu ravnateljice. Vsak aktiv ima določeno tudi prednostno nalogo, kateri se posveča tudi načrtovalno in ciljno.

Aktiv mobilnih specialnih in rehabilitacijskih pedagogov obravnava strokovna vprašanja v zvezi z delovanjem inkluzivnega tima, izvajanja DSP, daje pobude in predloge glede sodelovanja z vrtci in večinskimi šolami ter sodeluje z Društvom specialnih in rehabilitacijskih pedagogov.

Vodje so:

- Nina Grobelšek – vodja aktivna učiteljev razredne stopnje (od 1. do 5. EIS in od 1. do 4. NIS)
- Ana Jelovčan – vodja aktivna učiteljev PPVIZ
- Neva Jelenko – vodja aktivna učiteljev predmetne stopnje (od 6. do 9. EIS in od 5. do 9. NIS)
- Rebeka Dragar – vodja aktivna mobilnih učiteljic za DSP

2.6.3 Strokovni organi v Srednji šoli

Razrednik

- pripravi individualizirane programe šolskega dela dijakov svojega razreda in piše potrebna poročila,
- organizira in usklajuje vzgojno izobraževalno in drugo delo oddelka,
- usmerja, vodi in obvešča dijake,
- sodeluje na operativnih timih, ko se obravnava dijaka iz oddelka,
- sodeluje s starši dijakov,
- spremlja razvoj dijakov, tudi njihove mape učnih dosežkov,
- vodi razredne ure, pripravi načrt dela razrednih ur in poročilo o njihovi realizaciji,
- timsko sodeluje s šolskimi svetovalnimi delavci, vzgojitelji ter ostalimi strokovnimi delavci,
- oblikuje predloge ocene splošnega uspeha za dijake in izdelava poročila o delu oddelka,
- sodeluje pri izvajanju izven šolskih aktivnosti,
- pripravi osebni izobraževalni načrt in pedagoško pogodbo

- ter izvaja ostala potrebna dela.

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole, ki se sestajajo na pedagoških konferencah oziroma sejah učiteljskega zbora. Vodi in sklicuje ga ravnatelj. Naloge so naslednje:

- uresničuje letni delovni program,
- obravnava rezultate vzgojno izobraževalnega dela ter odloča o vzgojnih ukrepih,
- obravnava napredovanja dijakov in njihove posebnosti v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju in Zakonom o poklicnem izobraževanju,
- obravnava predloge, ki jih dajejo svet staršev, skupnost dijakov, drugi strokovni organi CIRIUS,
- predlaga program strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- daje mnenje glede nabave učnih sredstev,
- daje predloge za razvoj posameznih izobraževalnih programov in njihovih prilagoditev,
- daje predloge za izvedbo kulturnih, naravoslovnih, športnih dejavnosti, ekskurzij in projektnih tednov ter delovne prakse.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku. Njegove naloge so:

- obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- oblikuje program za delo z dijaki, ki težje napredujejo.

Programski učiteljski zbor (PUZ)

PUZ sestavljajo učitelji in strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju posameznih poklicnih in strokovnih programov. Njegove naloge so:

- pripravi izvedbeni kurikulum in načrt ocenjevanja znanja,
- odloča o napredovanju vsakega dijaka,
- pripravi pedagoško pogodbo in osebni izobraževalni načrt za neuspešne dijake oz. dijake, ki se izobražujejo pod posebnimi pogoji,
- odloča o diferencialnih in drugih izpitih ter načinih izpolnjevanja obveznosti pri preusmeritvah dijakov,
- odloča o načinu ponavljanja letnika,
- ugotavlja dosežene zmožnosti dijaka, ki ne zaključi izobraževanja.

Strokovni aktiv

Aktiv sestavljajo učitelji istih oz. sorodnih predmetnih področij. Naloge aktiva so:

- pripravijo program dela,
- uskladijo uporabo predpisanih učbenikov in gradiv za dijake ter internih gradiv,
- v letošnjem letu načrtujejo izvedbo ene pedagoške konference,
- skrbijo za razvoj strokovnih področij, opredelijo merila za ocenjevanje in minimalne standarde znanj,
- dajejo predloge za razvoj posameznih izobraževalnih programov in njihovih prilagoditev,
- dajejo predloge in skrbijo za izvedbo kulturnih, naravoslovnih, športnih dejavnosti, strokovnih ekskurzij, praktičnega usposabljanja z delom in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo z drugimi aktivimi in se dogovorijo za prispevke za šolski letopis,
- pripravijo poročilo o svojem delu.

2.6.4 Strokovni organi v Domu

Vzgojitelj

- vodi, spremlja in vzgojno deluje v vzgojni skupini in s posameznikom v vsakodnevni neposredni interakciji

- sodeluje pri pripravi individualiziranega programa otrok oz. mladostnikov vzgojne skupine in pripravlja ter vodi vso potrebno dokumentacijo za skupino in posameznika,
- je nosilec priprave in izvajanja individualiziranega programa dela za posameznika,
- avtonomno organizira in vodi vzgojno ter drugo delo v skupini in v sodelovanju na oddelku, spremlja razvoj, življenje in delo posameznikov v skupini,
- je aktivni član strokovne skupine, ki so organizirani z namenom obravnave otroka oz. mladostnika vzgojne skupine,
- sodeluje s starši,
- sodeluje s svetovalnimi delavci, učitelji in drugimi strokovnimi delavci,
- vodi vso zahtevano dokumentacijo,
- vodi vzgojne dejavnosti ali sodeluje pri izvajanju medskupinskih vzgojnih dejavnosti oziroma projektov,
- izvaja druge naloge iz potrebe enote ali zavoda.

Vzgojiteljski zbor

To je strokovno posvetovalni organ, ki daje predloge in išče načine za bolj kvalitetno strokovno delo.

Sestavljajo ga vzgojitelji internih otrok in mladostnikov ter vzgojitelji v dnevni obliki usposabljanja.

Prednostne naloge in cilji:

- Skrb za strokovno delovanje, za sledenje novostim z vzgojnega področja, za poenoteno vzgojno učno delovanje in postopanje.
- Priprava in izvedba dejavnosti in projektov na enoti in sodelovanje v dejavnostih in projektih v okviru Centra.
- Odloča o vzgojnih ukrepih.

Oddelčni vzgojiteljski zbor

Na enoti delujejo štirje oddelčni vzgojiteljski zbori, prvega sestavljajo vzgojitelji otrok in mladostnikov v dnevni obliki usposabljanja, drugega vzgojitelji internih otrok in mladostnikov, tretjega in četrtega pa sestavljajo vzgojitelji otrok in mladostnikov, ki so vključeni v posebni program vzgoje in izobraževanja na nivoju osnovne in srednje šole. Delovanje vključuje:

- organizacijo dejavnosti in projektov,
- intervizijo in oblikovanje suverene strokovne pozicije vzgojitelja,
- obravnava vzgojna delovanja in predlaga vzgojna ukrepanja,
- oblikovanje konceptov, načinov ter strategij vzgojnega dela.

2.6.5 Svetovalna služba Centra

Svetovalna služba predstavlja povezovalni člen med vsemi strokovnimi delavci v Centru, po potrebi pa sodeluje tudi z različnimi zunanjimi ustanovami. Preko svetovalnega odnosa si prizadeva vzdrževati odprte možnosti za komunikacijo med vsemi udeleženci procesa usposabljanja ter vzpostavljati in razvijati različne vrste pomoči.

Svetovalno službo Centra sestavljajo:

- dve socialni delavki, ena na Srednji in ena na Osnovni šoli,
- psiholog - doktor znanosti ter psihologinja na Srednji šoli in psihologinja na Osnovni šoli,
- socialna pedagoginja v Domu,
- učiteljica dodatne strokovne pomoči.

Vsi svetovalni delavci delujejo za potrebe vseh deležnikov Centra: otrok in mladostnikov, staršev, zaposlenih. Delo poteka koordinirano; dejavnosti, ki so lahko, so smiselno organizirane za celoten Center in se na tak način tudi izvedejo, ostale pa se izvajajo po enotah oz. so organizirane za področje osnovnošolcev in srednješolcev.

2.6.6 Kolegij Zdravstvene enote

Kolegij Zdravstvene enote je organ namenjen povezovanju, dogovarjanju in obveščanju in koordiniranju dela med posameznimi področji Zdravstvene enote.

Sestavljajo ga vodja Zdravstvene enote, vodja Oddelka medicinske rehabilitacije, vodja Oddelka zdravstvene nege in vse klinične psihologinje. Sestajal se bo ob sredah vsakih 14 dni med 8.15 in 9.30.

Svoje naloge izvaja preko:

- seznanjanja s posebnostmi in spremembami organizacije dela Zdravstvene enote, spremembami zdravstvene zakonodaje ter razdelitvijo nalog posameznim oddelkom Zdravstvene enote.
- seznanjanja in opozarjanja na spremembe zdravstvenega stanja ter ocenjevanje potrebe po intenziviranih obravnavah,
- obravnavanja otrok in mladostnikov, ki potrebujejo še posebej usklajene pristope dela zdravstvenih delavcev.

2.6.7 Kolegij Medicinske rehabilitacije

Kolegij Medicinske rehabilitacije je organ, ki je namenjen reševanju strokovnih vprašanj glede zdravstvenega stanja otrok in mladostnikov.

Strokovni kolegij Medicinske rehabilitacije bo imel sestanke ob petkih od 13.25 – 14.10.

Organizacijski kolegij Medicinske rehabilitacije pa ob ponedeljkih od 13.25 – 14.10.

Naloge kolegija so:

- seznaniti sodelavce, ki delajo z otroki in mladostniki s pomembnimi posebnostmi (zdravstveno stanje, pripomočki, prilagoditve, posebnosti,..)
- timsko usklajevanje in določitev ciljev, ki jih bomo pri posameznem otroku in mladostniku sledili.
- seznaniti sodelavce z novostmi v zdravstveno-rehabilitacijski doktrini,
- poročanje s strokovnih srečanj, kongresov, seminarjev in izobraževanj.

Delovne skupine, ki delujejo v okviru Medicinske rehabilitacije:

- skupina za medicinske pripomočke,
- skupina za igralno-terapevtske ure,
- skupina za terapevtsko plavanje,
- skupina za terapevtsko jahanje,
- skupina terapevtov senzorne integracije,
- skupina BAL-A-VIS-X.

2.7 PREVOZI OTROK IN MLADOSTNIKOV

Tako kot vsa leta doslej, skladno z veljavno zakonodajo, tudi v šolskem letu 2023/2024 izvajamo organizirane prevoze za učence in dijake. Na zahtevo plačnika izvajamo ločeno dnevne prevoze za učence osnovne šole in dijake srednje šole na dnevni obliki usposabljanja. Učenci osnovne šole, imajo na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/2006) pravico do brezplačnega prevoza, ne glede na stopnjo gibalne oviranosti. Pravico do brezplačnega prevoza imajo, po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur.l. RS, št. 62/10 in spremembah, 27. člen) dijaki srednje šole, ki imajo v odločbi o usmeritvi z Zavoda RS za šolstvo opredeljeno težjo ali težko gibalno oviranost. Skladno s tem, za težje in težko gibalno ovirane dijake brezplačni prevoz organiziramo do doma.

Dijaki, ki imajo v odločbi o usmeritvi Zavoda RS za šolstvo opredeljeno lažjo ali zmerno gibalno oviranost so po Zakonu o prevozih v cestnem prometu (Ur.l. RS, št. 39/2013) upravičeni do subvencije v javnem med krajevnem prometu po zakonsko navedenih kriterijih glede na oddaljenost šole do kraja bivanja. Samo na podlagi nakupa subvencionirane vozovnice za tekoči mesec lahko dijak/dijakinja koristi organiziran prevoz.

Tudi v tem šolskem letu, lahko prevoz težje ali težko gibalno oviranih dijakov opravljajo starši s prilagojenim vozilom. Staršem, ki vozijo težje ali težko gibalno oviranega dijaka, se krijejo stroški prevoza v višini 10 % cene neosvinčenega motornega vozila. Stroški za pot so povrnjeni samo za kilometre, ko je dijak v vozilu. Da lahko starši sami izvajajo prilagojen prevoz težje ali težko gibalno oviranega dijaka, morajo priložiti:

- Potrdilo o homologaciji, da je vozilo prilagojeno za prevoz oseb na invalidskem vozičku,
- Številko potrdila o tehnično ustreznem vozilu,
- Veljavno registracijo vozila,
- Številko vozniškega dovoljenja starša, ki bo opravljal prevoz.

V šolskem letu 2023/2024 izvajamo organizirane prevoze na 52 relacijah, od tega imamo 38 dnevnih relacij in 14 vikend relacij. Prevoz koristi 167 otrok in mladostnikov.

Prevozi so organizirani vse delovne dni po šolskem koledarju, razen prvi in zadnji šolski dan.

Odjave prevoza sporočite na: sporocila@cirius-kamnik.si ali SMS 031-330-739

Ostale spremembe in dogovori: aljaz.pinteric@cirius-kamnik.si ali telefon: 040-381-611

2.8 PREHRANA OTROK IN MLADOSTNIKOV

Z namenom izboljšanja prehranjevalnih navad in organizacije prehrane otrok in mladostnikov imamo v Centru organizatorja šolske prehrane. Šolska prehrana je organizirana v skladu z zakonodajo, ki ureja tudi subvencioniranje obrokov. Odvisno od statusa bivanja otrok ali mladostnikov v Centru omogočamo do 5 obrokov dnevno, upoštevamo pa tudi omejitve in diete zaradi zdravstvenega stanja. Pravila o šolski prehrani in jedilniki so objavljeni na spletni strani Centra.

Komisija za kakovost šolske prehrane skrbi za:

- pripravo in usklajevanje jedilnikov,
- dogovarjanje diet in specifičnih dodatkov, zahtevanih zaradi zdravstvenih posebnosti,
- pripravo obrazcev za letno preverjanje stopnje zadovoljstva učencev in njihovih staršev s šolsko prehrano ter obravnava pripombe,
- izvajanje dejavnosti, s katerimi spodbujamo zdravo prehrano ter kulturo prehranjevanja, upoštevajoč določila Zakona o šolski prehrani in cilje vzgojnega načrta.

2.9 ODDAJA PROSTOROV IN OPREME V NAJEM TER IZVAJANJE STORITEV ZA ZUNANJE UPORABNIKE

Z oddajanjem prostih namestitvenih kapacitet v času vikendov in počitnic, oddajanjem telovadnic in bazena ter nudenjem gostinskih uslug za zunanje goste skušamo optimizirati delovanje Centra in hkrati zagotoviti dodatna sredstva za vzdrževanje objektov ter manjše investicije.

Bazen in telovadnici so med šolskim letom v uporabi preko celega dne do 22. ure zvečer. Med počitnicami in ob vikendih gostimo društva in klube in jim nudimo popolno storitev, namestitev in hrano.

2.10 PREDNOSTNE NALOGE CENTRA

Center bo v tem šolskem letu sledil programu razvoja, ki je določen z vizijo zavoda za obdobje 2021-2026. Ta je skladna z evropskimi smernicami in nacionalno usmeritvijo na področju obravnave otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki je usmerjana v inkluzijo oziroma decentralizacijo. V tem šolskem letu so prednostne naloge Centra naslednje:

Naloge za zagotavljanje kakovosti v vzgojno-izobraževalnem procesu		
Naloga	Aktivnost	Kazalnik
Izvajanje prednostnih nalog v šolskem letu 2023/24		
Izvajanje vzgoje in izobraževanja v okviru načrtovanih programov in programov zdravstvene dejavnosti.	Kakovostno izvajanje obveznega in razširjenega programa OŠ in SŠ ob upoštevanju in spoštovanju vseh ukrepov in predpisov. Ohranjanje varnega in spodbudnega vzgojnega okolja za kakovostno izvajanje vzgojnih programov s poudarkom na medvrstniškem sodelovanju in izkustvenem učenju. Na multidisciplinaren način zagotavljati otrokom in mladostnikom najboljšo možno zdravstveno oskrbo v skladu z njihovimi potrebami upoštevaajoč strokovne smernice, epidemiološke razmere in kadrovske zmožnosti.	Uspešna izvedba načrtovanih programov vzgoje, izobraževanja ter programov zdravstvene dejavnosti z vidika kakovosti in kvantitete.
1.		
V okviru Službe za strokovni razvoj in Razvojnega tima ONIRU bomo izvajali naslednje naloge: Osebni načrt izobraževanja, rehabilitacije in usposabljanja - prilagoditev in implementacija informacijskega sistema v vsakdanje delo z OM.	Dodelava in izboljšanje uporabe računalniške aplikacije ONIRU za vse strokovne delavce. Zaščita intelektualne lastnine.	Uspešna nadgradnja računalniške aplikacije ONIRU za vse strokovne delavce, uporaba računalniškega programa za starše, otroke in mladostnike (za testni vzorec 1/3 O/M v Centru). Pridobitev avtorskih pravic.
2.		
V okviru Službe za strokovni razvoj in Razvojnega tima Inovativni pristopi podpore izvajali naslednje naloge: Oblikovanje enotnega strokovnega koncepta dela z otroki, ki kažejo nesprejemljiva vedenja - ČVTM, AM, ADHD, duševne motnje, motnje v duševnem razvoju.	Pilotno izvajanje delavnic socialnega in čustvenega učenja ter priprava Priročnika za izvajanje delavnic. Podpora za preventivno delovanje zaposlenih.	Oblikovan in implementiran enoten preventivni del Celostnega modela podpore čustvovanju in vedenju.
3.		
V okviru Službe za strokovni razvoj in Razvojnega tima Delo s starši bomo izvajali naslednje naloge: Oblikovanje pristopov in metod dela s starši ter informiranje in podpora staršem.	Predstavitve in implementacija celostnega modela sodelovanja s starši med vse zaposlene.	Oblikovan in implementiran celostni model sodelovanja s starši za vse zaposlene in podpora staršem.
4.		
Gradnja PPVIZ.	Gradnja prizidka za izvajanje programa PPVIZ v izmeri 1043 m ² . V drugem poskusu smo uspeli na	Dokončanje prizidka in začetek izvajanja programa PPVIZ v novih prostorih.
5.		

		<p>javnem razpisu dobiti izvajalca GOI del. Pričetek del je bil predviden v začetku avgusta, vendar je zaradi poplav bil prestavljen na sredino avgusta. Rok za dokončanje je 28.02.2024. Sredstva v višini skoraj 4 mio eur bomo zagotovili v pretežni meri iz evropskih sredstev.</p>	
	Izvajanje in vključevanje v projekte povezane z vizijo Centra		
1.	Prijava in izpeljava mobilnosti za mlade v okviru ukrepa Discover EU Ukrep za vključevanje	Prijava in izpeljava mednarodne mobilnosti za skupino petih mladostnikov, starih 18 let v času potovanja s podpornim kadrom.	Uspešna prijava 4. oktobra 2023, izpeljava mobilnosti predvidoma aprila 2024.
2.	Is It Rocket Science? Disability Inclusion; Evropska solidarnostna enota - individualno prostovoljstvo	Vključitev enega prostovoljca na star projekt 2022 in vključitev dveh prostovoljcev na nov projekt 2023. Partnerske organizacije iz Nemčije, Turčije in Španije.	Uspešna vključitev prostovoljcev v delo z vzgojnimi skupina in posamezniki v popoldanskem času.
3.	Dokončanje projekta Erasmus+, KA2 z naslovom "Train for international trail". Prijaviteljica je finska ustanova Luovi, sodeluje 5 ustanov (CIRIUS Kamnik, Live, Finska, Gureak, Španija, Learningdigital, Italija, Atempo, Avstrija). Projekt bo potekal do 31. 12. 2023.	Izvedli bomo zadnji mednarodni sestanek, in sicer od 13. do 17. 11. 2023, ki bo potekal v Firencah. Organizator je ustanova Learningdigital. Dokončali bomo izdelke in oblikovali zaključno poročilo projekta.	Izvedba zadnjega mednarodnega sestanka, predstavitev izdelkov, oblikovanje končnega poročila in prejetje vseh denarnih sredstev po uspešni potrditvi poročila.

Naloge za zagotovitev materialnih in drugih pogojev za zagotovitev učinkovitega delovanja Centra		Kazalnik
Naloga	Aktivnost	
Nabava opreme, tekoče in investicijsko vzdrževanje ter investicije	Vzdrževanje opreme in nepremičnine in nabava osnovnih sredstev in druge opreme	
1. Gradnja prizidka PPVIZ	Investicija	Predviden strošek v letu 2023/24 je 3.944.906,85. Pretežni del sredstev je financiranih iz NOO in MVI.
2. Obnova strelovodov	Investicijsko vzdrževanje	Predviden strošek 7.000 eur bomo prijavili med IVD dela v letu 2024
3. Zamenjava vratnih kril v 2. nadstropju SŠ (stari del)	Investicijsko vzdrževanje	Predviden strošek 10.000 eur bomo prijavili med IVD dela v letu 2024

Program izobraževanj in podpornih dejavnosti za šolsko leto 2023/24:

Dejavnosti, namenjene zaposlenim:	termin, opombe
Izobraževanje za novo sprejete delavce (Goran Pavlič, dr. Veronika Kragelj, Marta Orehek Kirbiš)	20. 10. 2023
Izobraževanje za vse zaposlene: Prva pomoč v teoriji in praksi (nosilec Marta Orehek Kirbiš)	Zadnji teden avgusta 2024
Kolegialna refleksija z elementi supervizije (doc. dr. Tina Bregant)	Vsak 1. ponedeljek v mesecu med 14.00 – 15.30
Podporna skupina za delovne terapevtke (Teja Bandel Castro)	1x mesečno, petek 7.00 – 8.00
Izobraževanje: Osnove hranjenja otrok s posebnimi potrebami (nosilec: Veronika Slapar)	datum po dogovoru
Izobraževanje: Učinkovita pomoč gibalno oviranemu otroku in mladostniku (Cirila Burja, Patricija Šinkovec)	22. 9. 2023
Izobraževanje s področja zdravstvene nege za varuhe/negovalce zaposlene v enoti ONFP.	Konec avgusta 2024

Dejavnosti, namenjene staršem:	
Predavanja za starše glede na izražen interes (nosilci bodo strokovni delavci Zdravstvene enote, ki bodo izbrani glede na predlagano temo predavanja)	Ob roditeljskih sestankih

Dejavnosti, namenjene otrokom in mladostnikom:	
Zdravstvena vzgoja vezana na sistematične preglede (dipl.m.s.)	Ob razrednih urah po dogovoru

Dejavnosti, namenjene drugim (zunanjim) uporabnikom	
Strokovno srečanje v CIRIUS Kamnik za zdravnike in sodelavce v timu pediatričnih in šolskih ambulant. Tema: predstavitev prenovljenih smernic preventivnega pregleda hrbtenice in spodnjih udov (organizacija: Marta Orehek Kirbiš v sodelovanju s Sekcijo za šolsko, študentsko in adolescentno medicino pri SZD)	17. 11. 2023 z začetkom ob 14. uri
Izobraževanje: Vedenje otrok, učencev in dijakov - od razumevanja do učinkovitega soočanja, Veronika Kragelj	23. in 24. 11. 2023 (Katis)
Jesensko strokovno srečanje - Perspektive drugačnosti; namenjeno strokovnim delavcem razvojnih ambulant, VDC-jev, CUDV-jev in sorodnih ustanov, ki delajo z otroci in mladostniki s posebnimi potrebami.	20. 10. 2023

2.11 PREDNOSTNE NALOGE ORGANIZACIJSKIH ENOT

OSNOVNA ŠOLA

- Kvalitetno izvajanje obveznega in razširjenega programa OŠ.
- Kvalitetno izvajanje dodatne strokovne pomoči in celostne podpore gibalno oviranim in dolgotrajno bolnim otrokom v vrtcih in rednih šolah.
- Sodelovanje v razvojnih timih ter vključevanje in širjenje novih znanj v vsakodnevno delo.
- Oblikovanje sodobnejšega koncepta dela za učencev PPVIZ.
- Vzgojni načrt: Vzpodbudno in varno učno okolje.

SREDNJA ŠOLA

- Dvig poklicnih kompetenc učiteljev za poučevanje na daljavo.
- Vključevanje v mednarodno okolje.
- Osebni izobraževalni načrt (OIN).

DOM

- Ohranjanje varnega in spodbudnega vzgojnega okolja za optimalen razvoj posameznika prežeto z dobrim pedagoškim odnosom in socialno povezanostjo v vzgojnih skupinah in širše, aktivnim vključevanjem staršev ter timskim sodelovanjem.
- Nadgradnja strokovno-razvojnega dela preko SKUPIN ZA UVAJANJE INOVATIVNIH PRISTOPOV v Domu in RAZVOJNIH TIMOV na nivoju Centra na področju izbranih vsebinskih sklopov: pristopi na področju umetnosti, celostne podpore za otroke s čustvenimi in vedenjskimi težavami, formativno spremljanje, doživljajska pedagogika, sodelovanje s starši in ONIRU.
- Vključevanje učenja veščin in spretnosti za samostojno življenje, spodbujanje aktivne vključenosti otrok in mladostnikov, vrstniško povezovanje ter izkustveno učenje v vsakodnevne aktivnosti in dejavnosti znotraj izvajanja vzgojnih programov. Izvajanje učenje samostojnosti tudi izven institucije

ZDRAVSTVENA ENOTA

- Na multidisciplinaren način zagotavljati otrokom in mladostnikom najboljšo možno zdravstveno oskrbo v skladu z njihovimi potrebami upoštevajoč strokovne smernice, epidemiološke razmere in kadrovske zmožnosti.
- Dokončna vzpostavitev informacijskega sistema za področje Zdravstvene enote.
- Zagotavljati stimulatивно, pozitivno in v razvoj naravnano delovno okolje, ki bo zagotavljalo visoko kvaliteto našega dela in nudilo delavcem osebno zadovoljstvo z opravljenim delom.
- Spremljanje epidemiološke situacije v Centru ter glede na trenutno situacijo svetovanje in izvajanje ukrepov, s ciljem omejitve širjenja infekcijskih bolezni ter zagotavljanja varnega okolja tako za otroke, mladostnike kot za zaposlene.

2.12 KOLEDAR DOGODKOV ZA ŠOLSKO LETO 2023/24 PO ENOTAH, ODELKIH IN SLUŽBAH

Legenda: RK redovalna konferenca, RS roditeljski sestanek, KD kulturni dan, ŠD športni dan, SUZ sestanek učiteljskega zbora, ŠDR šola dobre drže, PM poklicna matura, ZI zaključni izpit, EKS ekskurzija, PUD praktično usposabljanje z delom, ONFP oddelek negovalne in fizične pomoči, DS PRP delovni sestanek (Post)rehabilitacijskega praktkuma, PRP IZO izobraževalna sreda, ŠDR-šola dobre drže, OA-ortotična ambulanta, FA-fiziatrična ambulanta, ORA-ortopedska ambulanta, AKPS aktiv predmetne stopnje, AKMS aktiv mobilne službe, RTMS razširjen tim mobilne službe, SP sistematski pregled, SE – sestanek enote, PK – pedagoška konferenca

	osnovna šola	srednja šola	dom	ambulantna	negovalna in fizična pomoč	medicinska rehabilitacija
pet.	Začetek pouka	Začetek pouka	Začetek pouka			
1.09.2023						
sob.						
2.09.2023						
ned.						
3.09.2023						
pon.	SE, AKRS					
4.09.2023						
tor.	AKMS					
5.09.2023						
sred.						
6.09.2023						
čet.	AKPS					
7.09.2023						
pet.						
8.09.2023						
sob.						
9.09.2023						
ned.						
10.09.2023						
pon.	SE					
11.09.2023						
tor.	ŠD-KOLESARIENJE (predm. st.), RTMS					
12.09.2023						
sred.	ND-KMETIJA (razr. st.)					
13.09.2023						
čet.						
14.09.2023						
pet.			PK			
15.09.2023						
sob.						
16.09.2023						
ned.						
17.09.2023						
pon.	SE, RS					
18.09.2023						
tor.	RS, ŠD-ŠPORTNE IGRE (PPVIZ),					
19.09.2023						
sred.	RS					
20.09.2023						
čet.	RS					
21.09.2023						
pet.						
22.09.2023						
sob.						
23.09.2023						
ned.						
24.09.2023						
pon.	SE					
25.09.2023			RS			
tor.			RS			
26.09.2023						
sred.	ŠD-POHOD (razr. st.), ND-KMETIJA (PPVIZ)		RS			
27.09.2023						

črt.	28.09.2023			RS		
čet.	28.09.2023					
pet.	29.09.2023					
sob.	30.09.2023					
ned.	1.10.2023					
pon.	2.10.2023	SE, TEDEN OTROKA, AKRS			SP PPVIZ 3M/4M	
tor.	3.10.2023	TEDEEN OTROKA, TD- PRIRODOSLOVNI MUZEJ (razr. st.), AKMS				
sred.	4.10.2023	TEDEEN OTROKA				
čet.	5.10.2023	TEDEEN OTROKA, SVET STARŠEV, AKPS	Športni dan		SP PRP 2	
pet.	6.10.2023	TEDEEN OTROKA		PK		
sob.	7.10.2023					
ned.	8.10.2023					
pon.	9.10.2023	SE, ND-LETALIŠČE (PPVIZ)*	PUD 4.kab do 8.12.		SP 8./9. NIS	
tor.	10.10.2023	RTMS				
sred.	11.10.2023	ŠD-ATLETIKA (predm. st.)				
čet.	12.10.2023	SEJA SVETA ZAVODA			SP 3.ka/kb	
pet.	13.10.2023			VIKEND SAMOSTOJNOSTI		
sob.	14.10.2023			VIKEND SAMOSTOJNOSTI		
ned.	15.10.2023			VIKEND SAMOSTOJNOSTI		
pon.	16.10.2023	SE			SP PPVIZ 1T/3T	
tor.	17.10.2023	PK				
sred.	18.10.2023	HOSPITACIJE PRI MAT				
čet.	19.10.2023		Ekскурzija-TMS Bistra		SP PPVIZ 5P/6P	
pet.	20.10.2023					
sob.	21.10.2023					
ned.	22.10.2023					
pon.	23.10.2023	SE			SP PPVIZ 3A/4A	
tor.	24.10.2023					
sred.	25.10.2023	HOSPITACIJE PRI MAT				
čet.	26.10.2023		KD		SP 2ka/kb	
pet.	27.10.2023					
sob.	28.10.2023					
ned.	29.10.2023					

		30.10.2023	
		31.10.2023	
DAN REFORMACIJE - JESENSKE POČITNICE			
DAN SPOMINA NA MRTVE			
JESENSKE POČITNICE			
pon.	1.11.2023		
čet.	2.11.2023		
pet.	3.11.2023		
sob.	4.11.2023		
ned.	5.11.2023		
pon.	6.11.2023	SE	
tor.	7.11.2023	RTMS	
sred.	8.11.2023	KD-OBISK GLEDALIŠČA (PPVIZ)*	
čet.	9.11.2023	AKPS	SP 5. ka/kb
pet.	10.11.2023		PK
sob.	11.11.2023		
ned.	12.11.2023		
pon.	13.11.2023	SE, KD-OPERA IN BALET (razr. st.), AKRS	SP PPVIZ 1Z/3Z
tor.	14.11.2023	AKMS	
sred.	15.11.2023	KD-PREDSTAVITEV IZRAZNEGA PLESA (predm. st.)	
čet.	16.11.2023	TD-POSADIMO DREVO (PPVIZ)*	SP PRP 3
pet.	17.11.2023		
sob.	18.11.2023		
ned.	19.11.2023		
pon.	20.11.2023	SE	SP 7./8. EIS
tor.	21.11.2023	PK, ŠD-KRPAN IN ZLATI SONČEK (PPVIZ)*	ZVZ- Zdravstveni dom Kamnik, predavanje
sred.	22.11.2023		
čet.	23.11.2023		SP PPVIZ 3J/4J/5J
pet.	24.11.2023		
sob.	25.11.2023		
ned.	26.11.2023		
pon.	27.11.2023	SE	SP 9. EIS
tor.	28.11.2023		
sred.	29.11.2023		
čet.	30.11.2023		SP 1. ka

pet.	1.12.2023									
sob.	2.12.2023									
ned.	3.12.2023									
pon.	4.12.2023	SE, KD-MONODRAMA "DOMOVCI" (predm. st.).							SP PPVIZ 3V/4V	
tor.	5.12.2023	TD-PRAZNIČNA DELAVNICA (PPVIZ)*, RTMS								
sred.	6.12.2023									
čet.	7.12.2023	KD-LUTKOVNO GLEDALIŠČE (razr. st.)*, AKPS							SP 4. kd	
pet.	8.12.2023									
sob.	9.12.2023									
ned.	10.12.2023									
pon.	11.12.2023	SE, AKRS							SP 6. EIS	
tor.	12.12.2023	AKMS	NUK in Mestni muzej							
		KD-GLEDALIŠKA PREDSTAVA (PPVIZ)*, TD-TEHNOLOŠKI PARK (predm. st.)								
sred.	13.12.2023									
čet.	14.12.2023								SP 4. kc	
pet.	15.12.2023									
sob.	16.12.2023									
ned.	17.12.2023									
pon.	18.12.2023	SE							SP 5.EIS	
tor.	19.12.2023	PK, TD-LUTKOVNO GLEDALIŠČE (5.EIS in 4.NIS)*								
sred.	20.12.2023							NOVOLETNI PLES, DU NOČITEV		
čet.	21.12.2023	ŠD-KORAK K SONČKU (predm. st.)							SP zamudniki SŠ	
pet.	22.12.2023	PROSLAVA	Proslava					PRIHOD BOŽIČKA NOVOLETNA PRIREDITEV ZA STARŠE		
sob.	23.12.2023									
ned.	24.12.2023									
pon.	25.12.2023									
tor.	26.12.2023									
sred.	27.12.2023									
čet.	28.12.2023									
pet.	29.12.2023									
BOŽIČ										
DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI										
NOVOLETNE POČITNICE										

	30.12.2023	NOVO LETO							
	ned.	1.01.2024							
		2.01.2024							
		3.01.2024							
		4.01.2024	AKPS						
		5.01.2024		PK					
		6.01.2024							
		7.01.2024							
		8.01.2024	SE, AKRS		PUD 2.kab do 8.3.		SP zamudniki OŠ		
		9.01.2024	AKMS						
		10.01.2024	KD-GLASBENI GOST (PPVIZ)*						
		11.01.2024	RS				SP 4.ka/kb		
		12.01.2024							
		13.01.2024							
		14.01.2024							
		15.01.2024	SE		PUD, 3.c in 3.d do 26.1.		SP 5./6./7. NIS		
		16.01.2024	PK, RTMS						
		17.01.2024							
		18.01.2024							
		19.01.2024					SP 2. kc/kd		
		20.01.2024							
		21.01.2024							
		22.01.2024	SE				SP 4. NIS		
		23.01.2024	RK, KD-GLEDALIŠKA PREDSTAVA (predm. st.)		KD				
		24.01.2024	RK		Roditeljski sestanek				
		25.01.2024	RK				SP zamudniki SŠ		
		26.01.2024							
		27.01.2024							
		28.01.2024							
		29.01.2024	SE				SP 1./2./3. NIS		
		30.01.2024							
		31.01.2024	ZAKLJUČEK 1. OC. OBDOBJA, KD-MODERNA GALERIJA (razr. st.)						
		1.02.2024	AKPS				SP 3.d		

pet.	2.02.2024								
sob.	3.02.2024								
ned.	4.02.2024								
pon.	5.02.2024	SE, AKRS					SP 1./3. EIS		
tor.	6.02.2024	AKMS					PREŠERNA URA		
sred.	7.02.2024	KD-PREŠERNOV DAN (predm. st.)							
čet.	8.02.2024								
pet.	9.02.2024	DAN ŠOLE*							
sob.	10.02.2024								
ned.	11.02.2024								
pon.	12.02.2024	SE					SP zamudniki OŠ		
tor.	13.02.2024	PUST, TD-MEDNARODNI DAN (predm. st.), RTMS			Sejem IFAM Ljubljana				
sred.	14.02.2024								
čet.	15.02.2024						KULTURNA PRIREDITEV V DOMU	SP 3.c	
pet.	16.02.2024	INF. D., TD-VSUJO (predm. st.)*			Informativni dan		INF.D.		
sob.	17.02.2024	INF. D.			Informativni dan		INF.D.		
ned.	18.02.2024								
pon.	19.02.2024								
tor.	20.02.2024								
sred.	21.02.2024								
čet.	22.02.2024								
pet.	23.02.2024								
sob.	24.02.2024								
ned.	25.02.2024								
pon.	26.02.2024	SE, ŠD-OGLEDEK TEKME (razr. st.)*			PUD 3.kab do 19.4.			SP zamudniki OŠ	
tor.	27.02.2024								
sred.	28.02.2024								
čet.	29.02.2024							SP PPVIZ 4Š/5Š/6Š	
pet.	1.03.2024								
sob.	2.03.2024								
ned.	3.03.2024								

pon.	4.03.2024	SE, ND-DAN EKSPERIMENTOV (PPVIZI)*, AKRS					
tor.	5.03.2024	AKMS	Čistilna akcija				
sred.	6.03.2024						
čet.	7.03.2024	AKPS				PRP 1	
pet.	8.03.2024						
sob.	9.03.2024						
ned.	10.03.2024						
pon.	11.03.2024	SE, ND-DAN EKSPERIMENTOV (predm. st.), TD-HIŠA EKSPERIMENTOV (razr. st.)				SP zamudniki OŠ	
tor.	12.03.2024	RTMS	Obisk Fakultet in študentskih domov				
sred.	13.03.2024						
čet.	14.03.2024					SP 1. kb	
pet.	15.03.2024						
sob.	16.03.2024						
ned.	17.03.2024						
pon.	18.03.2024	SE				SP zamudniki OŠ	
tor.	19.03.2024	PK					
sred.	20.03.2024						
čet.	21.03.2024		Sejem učnih podjetij		SREČANJE DD	Zamudniki SŠ	
pet.	22.03.2024						
sob.	23.03.2024						
ned.	24.03.2024						
pon.	25.03.2024	SE, TD-MATERINSKI DAN (PPVIZ)				SP zamudniki OŠ	
tor.	26.03.2024		Čebelarški dan		SREČANJE S STARŠI		
sred.	27.03.2024		Športni dan		SREČANJE S STARŠI		
čet.	28.03.2024				SREČANJE S STARŠI	SP 1. c	
pet.	29.03.2024						
sob.	30.03.2024						
ned.	31.03.2024						
VELIKONOČNI PONEDELJEK							
pon.	1.04.2024						
tor.	2.04.2024	AKMS					
sred.	3.04.2024						

čet.	4.04.2024	ND-ARBORETUM (razr. st.)*, AKPS				
pet.	5.04.2024		PK			Zamudniki SŠ
sob.	6.04.2024					
ned.	7.04.2024					
pon.	8.04.2024	SE				SP zamudniki OŠ
tor.	9.04.2024	ŠD-KAMNIK (PPVIZ)*, RTMS				
sred.	10.04.2024					
čet.	11.04.2024	TD-ŽELEZNIŠKA POSTAJA (razr. st.)*				Zamudniki SŠ
pet.	12.04.2024					
sob.	13.04.2024					
ned.	14.04.2024					
pon.	15.04.2024	SE, AKRS				SP zamudniki OŠ
tor.	16.04.2024	PK, RS				
sred.	17.04.2024					
čet.	18.04.2024	ŠD-VESLANJE (predm. st.)*	Naravoslovni dan- Snovnik			Zamudniki SŠ
pet.	19.04.2024					
sob.	20.04.2024					
ned.	21.04.2024					
pon.	22.04.2024	SE, TD-DAN KNJIGE (PPVIZ)*				SP zamudniki OŠ
tor.	23.04.2024		Roditeljski sestanek			
sred.	24.04.2024	ND-ČEBELARIJ (razr. st.)*				
čet.	25.04.2024		NOČ KNJIGE			Zamudniki SŠ
pet.	26.04.2024					
sob.	27.04.2024		DAN UPORA PROTI UKOPATORIJU			
ned.	28.04.2024					
pon.	29.04.2024		PRVOMAJSKE POČITNICE			
tor.	30.04.2024					
sred.	1.05.2024					
čet.	2.05.2024		PRAZNIK DELA			
pet.	3.05.2024					
sob.	4.05.2024		Pouka prost dan			
ned.	5.05.2024					
pon.	6.05.2024	SE		PUD 2.kcd do 17.5.		
tor.	7.05.2024	NPZ - SLO (6. IN 9. R.), RTMS				

sred.	8.05.2024	ŠD-NAMIZNI TENIS (predm. st.)*					
čet.	9.05.2024	NPZ - MAT (6. IN 9. R.), AKPS					
pet.	10.05.2024	KD-ZAPRICE (razr. st.)	ZAKLJUČNI PLES				
sob.	11.05.2024						
ned.	12.05.2024						
pon.	13.05.2024	SE, NPZ - TJA (6. R.), FIZ (9. R.), DRU (9. NIS), AKRS					
tor.	14.05.2024	TD-DAN LJUBEZNI (PPVIZ)*, AKMS					
sred.	15.05.2024						
čet.	16.05.2024	ŠD-IGRAJ SE Z MANO (razr. st.)*					
pet.	17.05.2024						
sob.	18.05.2024		PK				
ned.	19.05.2024						
pon.	20.05.2024	SE, TD-TEDEN PROSTOVOLJSTVA (PPVIZ)*		Ekskurzija			
tor.	21.05.2024	PK					
sred.	22.05.2024	ŠD-ORIENTACIJA (PPVIZ)*					
čet.	23.05.2024	ND-ČEBELARSTVO (predm. st.)					
pet.	24.05.2024				VIKEND SAMOSTOJNOSTI		
sob.	25.05.2024				VIKEND SAMOSTOJNOSTI		
ned.	26.05.2024				VIKEND SAMOSTOJNOSTI		
pon.	27.05.2024	SE					
tor.	28.05.2024						
sred.	29.05.2024	ŠD-ATLETIKA (PPVIZ)*					
čet.	30.05.2024						
pet.	31.05.2024						
sob.	1.06.2023						
ned.	2.06.2023						
pon.	3.06.2023	SE, SEZNANITEV Z REZULTATI NPZ ZA 9. R.		PUD 4.kcd do 14.6.			
tor.	4.06.2023	RTMS		Športni dan			

sred.	5.06.2023	ŠD-ATLETIKA (razr. st.)*						
čet.	6.06.2023	DAN VZGOJE, AKPS		TABORJENJE OB OGNJU DOŽIVETIJ				
pet.	7.06.2023	DAN VZGOJE, SEZNANITEV Z REZULTATI NPZ ZA 6. R.		TABORJENJE				
sob.	8.06.2023							
ned.	9.06.2023							
pon.	10.06.2023	SE, EKS. ZA 9. R. *, AKRS						
tor.	11.06.2023	ZAKLJ. RK ZA 9. R., AKMS						
sred.	12.06.2023	ND-EKORESORT (predim. st.)						
čet.	13.06.2023							
pet.	14.06.2023	ZAKLJ. 2. OC. OBDOBJA ZA 9. R., VALETA						
sob.	15.06.2023							
ned.	16.06.2023							
pon.	17.06.2023	SE, ZAKLJ. RK ZA 1. DO 8. R.						
tor.	18.06.2023	PK, ZAKLJ. RK ZA 1. DO 8. R.						
sred.	19.06.2023	ZAKLJ. RK ZA 1. DO 8. R.						
čet.	20.06.2023			ZAKLJUČNA PRIREDITEV V DOMU, NOČTEV DU				
pet.	21.06.2023							
sob.	22.06.2023							
ned.	23.06.2023							
pon.	24.06.2023	SE, ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA, PROSLAVA, PODELITEV SPRIČEVAL	Proslava					
tor.	25.06.2023	DAN DRŽAVNOSTI						
sred.	26.06.2023	DAN DRŽAVNOSTI						
čet.	27.06.2023	DAN DRŽAVNOSTI						
pet.	28.06.2023	DAN DRŽAVNOSTI						
sob.	29.06.2023	DAN DRŽAVNOSTI						
ned.	30.06.2023	DAN DRŽAVNOSTI						
	1.07.2023	POČITNICE						
	2.07.2023	POČITNICE						
	3.07.2023	POČITNICE						
	4.07.2023	POČITNICE						
	5.07.2023	POČITNICE						
	6.07.2023	POČITNICE						

	7.07.2023
	8.07.2023
	9.07.2023
	10.07.2023
	11.07.2023
	12.07.2023
	13.07.2023
	14.07.2023
	15.07.2023
	16.07.2023
	17.07.2023
	18.07.2023
	19.07.2023
	20.07.2023
	21.07.2023
	22.07.2023
	23.07.2023
	24.07.2023
	25.07.2023
	26.07.2023
	27.07.2023
	28.07.2023
	29.07.2023
	30.07.2023
	31.07.2023

POČITNICE

	1.08.2023
	2.08.2023
	3.08.2023
	4.08.2023
	5.08.2023
	6.08.2023
	7.08.2023
	8.08.2023
	9.08.2023
	10.08.2023
	11.08.2023
	12.08.2023
	13.08.2023

14.08.2023								
15.08.2023								
16.08.2023								
17.08.2023								
18.08.2023								
19.08.2023								
20.08.2023								
21.08.2023								
22.08.2023								
23.08.2023								
24.08.2023								
25.08.2023								
26.08.2023								
27.08.2023								
28.08.2023								
29.08.2023								
30.08.2023								
31.08.2023								

3 POSEBNI DEL

3.1 OSNOVNA ŠOLA

Ravnateljica Isabelle Morel Bera, prof. dom. ped.

Delo v osnovni šoli

V vzpodbudnem in varnem učnem okolju bomo skrbeli za najvišji možni napredek učencev glede na njihove zmožnosti, posebnosti in sposobnosti. Prizadevali si bomo za aktivnost učencev na intelektualnem in psiho-fizičnem področju. S pridobljenimi znanji in vrednotami bodo tako sproščeno vstopali v socialni prostor ter oblikovali zdrav odnos do sebe in drugih.

V šolskem letu 2023/24 imamo 18 oddelkov na šoli in 6 oddelkov v mobilni službi, skupaj torej 24 oddelkov. V šolo imamo vključenih 108 učencev, od tega je v dnevno obliko usposabljanja vključenih 97 in 11 v celotedensko. Še 76 učencev imamo v mobilni službi.

Če se bodo razmere glede okužb s koronavirusom spremenile, bomo organizacijo in delo osnovnega in razširjenega programa sproti prilagajali smernicam MVI, MZ in NIJZ.

Oddelki po programih

Prilagojen program z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane (EIS)

Oddelek	Učenci	Razrednik/nadomestni razrednik	Spremljevalec/varuh negovalec
Kombiniran oddelek 1./3. EIS	6	Tamara Gale Bešinsky/Nina Grobelšek*	Paša Medić
Kombiniran oddelek 2./3. EIS	5	Nataša Petrović/Simona Janežič	Mojca Marinko/Iris Volkar**
5. EIS	6	Simona Kukovec/Nina Grobelšek	Urša Maticič Trobevšek
6. EIS	5	Anja Jeglič/Neva Jelenko	Kristina Šimc
Kombiniran oddelek 7./8. EIS	8	Nataša Trojer/Irena Lamovec	Zmaga Potočnik/Polona Vrankar**
9. EIS	8	Miran Antonin/Maja Poljanšek	Irena Trunk

* drugi učitelj

Prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS)

Oddelek	Učenci	Razrednik/nadomestni razrednik	Spremljevalec/varuh negovalec
Kombiniran oddelek 1./2./3. NIS	6	Marjeta Merela/Maruša Hribar*	Paša Adrović/Andrej Jeglič**
4. NIS	7	Tamara Bravhar/Maruša Hribar	Martin Casar
Kombiniran oddelek 5./6./7. NIS	6	Uršula Bukovec/Eva Benedičič	Mojca Košnik
Kombiniran oddelek 8./9. NIS	5	Eva Benedičič/Uršula Bukovec	Ivana Uršič

* drugi učitelj

** dodatni kader zaradi posebnosti otrok

Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVIZ)

Oddelek	Učenci	Razrednik/nadomestni razrednik	Spremljevalec/varuh negovalec
Kombiniran oddelek PPVIZ 1.Z/3.Z	6	Matejka Zagožen/Irma Golob	Tomaž Kladnik, Monika Berisha**, Jelka Belak**
Kombiniran oddelek PPVIZ 1.T/3.T	6	Anica Alojzija Trtnik/Medina Muratović	Ana Urh, Karin Škufca**
Kombiniran oddelek PPVIZ 3.A/4.A	6	Ana Jelovčan/Sara Juretič	Sonja Kavčič
Kombiniran oddelek PPVIZ 3.M/4.M	6	Albina Mljač/Medina Muratović	Mateja Mali, Jerneja Osolnik**
Kombiniran oddelek PPVIZ 3.V/4.V	5	Vesna Petkovšek/Ana Žagar	Ana Šoštarich
Kombiniran oddelek PPVIZ 3.J/4.J/5.J	6	Sara Juretič/Ana Žagar	Barbara Gostečnik
Kombiniran oddelek PPVIZ 4.Š/5.Š/6.Š	6	Matej Šoklič/Irma Golob	Andreja Pirš, Barbara Pirš**
Kombiniran oddelek PPVIZ 5.P/6.P	5	Gordan Pupavac/Matejka Zagožen	Sabina Spruk, Teo Lužar**

** dodatni kader zaradi posebnosti otrok

6 oddelkov inkluzivnega tima mobilne službe	76 otrok	Ajda Eiselt Čreslovnik, Sanja Brumen, Nina Pantič Čehajič, Tjaša Islamčević Lešnik, Karin Turinski, Rebeka Dragar, Ines Koler, Tadeja Belšak
---	----------	--

Vsi učenci imajo pouk v dopoldanskem času, ki se prične ob 8.00 in zaključi ob 12.30 oz. 13.20 (izbirni predmeti in učna pomoč se zaključi do 14.10). Za učence oddelkov PPVIZ se pouk začne ob 7.45, zaključi pa ob 12.45 oz. 13.45.

Glavni odmor je za učence 1. triletja od 9.35 do 10.05, za učence 2. in 3. triletja od 10.25 do 10.55.

Govorilne ure bodo potekale na daljavo ali v živo.

Govorilne ure bodo za vse učence šole potekale vsak prvi četrtek v mesecu med 12.30 in 13.15 oz. 13.30 in 14.15 (glede na triletje) oz. po predhodnem dogovoru z razredniki in učitelji. Govorilne ure z ravnateljico bodo vsak četrtek med 8.00 in 9.00 oz. po predhodnem dogovoru.

Strokovne skupine

V skladu z zakonodajo bomo pripravili individualizirane programe (IP). Z vidika celostnega usposabljanja bomo za vsakega učenca pripravili tudi ONIRU. Starši bodo pisno vabljeni na timske sestanke strokovne skupine.

Zaposleni na osnovni šoli

V šolskem letu 2023/24 je na osnovni šoli zaposlenih 40 delavcev (36 učiteljev, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, socialna delavka in knjižničarka).

Razredni učitelji in strokovni delavci

Ime in priimek	Poučuje
Albina Mljač	splošna poučenost, razvijanje samostojnosti, delovna vzgoja, likovna umetnost
Ana Jelovčan	splošna poučenost, razvijanje samostojnosti/razvijanje in ohranjanje samostojnost, likovna umetnost, gibanje in športna vzgoja, izbirne vsebine, DSP
Ana Žagar	razvijanje samostojnosti, delovna vzgoja, gibanje in športna vzgoja, likovna umetnost, glasbena umetnost
Anica Alojzija Trtnik	razvijanje samostojnosti, splošna poučenost, glasbena umetnost, likovna umetnost, gibanje in športna vzgoja
Gordan Pupavac	splošna poučenost/splošna znanja, gibanje in šport/šport in rekreacija, intimno življenje in spolnost, likovna umetnost/kreativna znanja, delovna vzgoja/delovne in zaposlitvene tehnike, dejavnosti prostega časa, izbirne vsebine, dejavno državljanstvo
Irma Golob	razvijanje samostojnosti, glasbena umetnost, likovna umetnost/kreativna znanja, delovna vzgoja/delovne in zaposlitvene tehnike
Marjeta Merela	slovenščina, matematika, spoznavanje okolja, šport, oddelčna skupnost, socialno učenje, glasbena umetnost
Maruša Hribar	drugi učitelj v 1./2./3. NIS, splošna poučenost, delovna vzgoja, delovne in zaposlitvene tehnike, glasbena umetnost, gibanje in šport, dejavnosti prostega časa, kreativna znanja, računalniško opismenjevanje, komunikacija
Matejka Zagožen	splošna poučenost, razvijanje samostojnosti, likovna umetnost, delovna vzgoja/delovne in zaposlitvene tehnike, gibanje in športna vzgoja
Matej Šoklič	splošna poučenost/splošna znanja, razvijanje samostojnosti/razvijanje in ohranjanje samostojnosti, dejavno državljanstvo, gibanje in športna vzgoja/šport in rekreacija, izbirne vsebine
Medina Muratović	razvijanje samostojnosti, delovna vzgoja, gibanje in športna vzgoja, likovna umetnost
Nataša Petrović	slovenščina, matematika, spoznavanje okolja, šport, komunikacija (SPD), glasbena umetnost, DSP
Tamara Bravhar (Nika Kralj)	slovenščina, matematika, šport, družboslovje, naravoslovje, glasbena umetnost, socialno učenje, oddelčna skupnost
Nina Grobelšek	slovenščina, matematika, glasbena umetnost, spoznavanje okolja, šport, komunikacija (SPD), računalništvo (SPD), tuji jezik angleščina
Sara Juretič	splošna poučenost, razvijanje samostojnosti, gibanje in športna vzgoja, delovna vzgoja, glasbena umetnost
Simona Janežič	likovna umetnost, tuji jezik angleščina
Simona Kukovec	slovenščina, matematika, družba, naravoslovje in tehnika, komunikacija (SPD), oddelčna skupnost
Tamara Gale Bešinsky	slovenščina, matematika, glasbena umetnost, spoznavanje okolja, šport, računalništvo (SPD)
Vesna Petkovšek	splošna poučenost, razvijanje samostojnosti, delovna vzgoja, izbirne vsebine, glasbena umetnost, gibanje in športna vzgoja

(SPD) – specialno pedagoška dejavnost v OŠ

Predmetni učitelji in strokovni delavci

Ime in priimek	Poučuje
Anja Jeglič	matematika, fizika, tehnika in tehnologija, računalniška omrežja, urejanje besedil, računalniško opismenjevanje
Eva Benedičič	slovenščina, tehnika in tehnologija, naravoslovje, gospodinjstvo
Irena Lamovec	šport, šport za sprostitev (NIS)
Isabelle Morel Bera	socialne veščine (SPD), socialno učenje (SPD)
Ditka Kobol	slovenščina
Lota Kahne	likovna umetnost, domovinska in državljanska kultura ter etika
Maja Poljanšek	matematika, tehnika in tehnologija
Matej Šoklič	šport, šport za sprostitev (EIS)
Mateja Perko	šolska knjižničarka
Miran Antonin	glasbena umetnost, klaviature in računalnik, ansambelska igra
Nataša Trojer	angleščina, izbirni predmet nemščina 1 in 2, DSP
Neva Jelenko	biologija, kemija, gospodinjstvo, naravoslovje, sodobna priprava hrane
Srečko Sitar	zgodovina, geografija, družboslovje, računalništvo (SPD), šahovske osnove
Uršula Bukovec	matematika, tehnika in tehnologija, družboslovje, glasbena umetnost

(SPD) – specialno pedagoška dejavnost v OŠ

Vsebina in obseg vzgojno-izobraževalnega dela

Obseg vzgojno-izobraževalnega dela

Pouk poteka na osnovni šoli po učnih načrtih za 9-letno OŠ. Izvajamo Prilagojen program za gibalno ovirane učence z EIS, Prilagojen program z NIS in Posebni program vzgoje in izobraževanje (PPVIZ). Učni načrti so v skladu z vso predpisano dokumentacijo in predmetnikom za posamezne programe.

Predstavitev programov in dejavnosti

Predmetnike za posamezne programe imamo objavljene na spletni strani zavoda <http://www.cirius-kamnik.si/>.

Vsebinski del

Prednostni cilj šole je omogočiti vsakemu učencu, da razvija svoje potenciale in izrazi svojo ustvarjalnost v prijetnem, kulturnem in zdravem okolju.

Prizadevali si bomo za raznoliko in kvalitetno izpeljavo obveznega in razširjenega programa šole (pouk, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, projekti ...).

Dejavnosti

1. Spremljanje prilagojenih programov osnovne šole EIS, NIS in PPVIZ
2. Specialno pedagoške dejavnosti: komunikacija, socialno učenje, socialne veščine, računalniško opismenjevanje in računalništvo
3. Izbirni predmeti in neobvezni izbirni predmeti
4. Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)
5. Razvojna naloga: priprava učnih gradiv, učbenikov in pripomočkov
6. Dnevi dejavnosti
7. Tekmovanja učencev in sodelovanje na natečajih
8. Interesne dejavnosti
9. Šole v naravi, tabori
10. Šolski parlament
11. Šolska shema

12. Eko dejavnosti
13. Estetski red
14. Interni projekti
15. Državni projekti
16. Učbeniški sklad
17. Sodelovanje s starši
18. Hospitacijska šola in mentorstvo študentom
19. Vzgojni načrt
20. Mediacija
21. Stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje
22. Sodelovanje na športnem in kulturnem področju z učenci osnovnih šol in zavodov

Ad 1) Spremljanje programov osnovne šole

Spremljali bomo izvajanje programov in iskali različna orodja za izboljšave. Posvetili se bomo zgodnejšemu vstopu otrok v šolo in razbremenitvi učencev v okviru učnih načrtov in standardov znanj. Iskali bomo kakovostne in učinkovite prilagoditve učnega procesa, sodobnejše metode in oblike poučevanja ter pozitivne učinke individualizacije in diferenciacije. Posebno pozornost bomo namenili delu v ožjem in širšem kolektivu ter sodelovanju s starši.

Naloga šolskega projektne tima:

- kontinuirano načrtovanje, izvedba ter analiza opravljenega dela (samoevalvacija) in ponovno načrtovanje, ki izhaja iz ugotovitev opravljenih analiz,
- medkolegialne hospitacije,
- delo s kolektivom na področju motivacije za izboljšanje lastne prakse,
- spremljanje specialno pedagoških dejavnosti (SPD),
- sodelovanje s starši.

Spremljanje bo potekalo v okviru aktivov in na konferencah ter preko Zavoda RS za šolstvo, ki mu bomo pošiljali pisna poročila.

Šolski projektne tim sestavljajo: učitelji, svetovalni delavki, pomočnica ravnateljice in ravnateljica.

Ad 2) Specialno pedagoške dejavnosti (SPD)

Socialno učenje, socialne veščine, komunikacija, računalniško opismenjevanje in računalništvo so podpora šolskim predmetom, celostnemu usposabljanju in pripravi za življenje.

Ad 3) Izbirni predmeti

Učenci 3. triletja so izbrali naslednje obvezne izbirne predmete: klaviatura in računalnik (EIS), računalniška omrežja (EIS), šahovske osnove (EIS), šport za sprostitev (EIS, NIS), multimedija (EIS), računalništvo (NIS).

IZBIRNI PREDMET	VSEBINA	ŠT. UČENCEV	IZVAJALEC
Klaviatura in računalnik	Učenci bodo razvijali glasbene in izvajalske sposobnosti (melodični, ritmični, harmonski posluš, muzikalnost, tehnika igranja na klaviature).	5	Miran Antonin
Šah	Učenci bodo spoznali šahovska pravila in osnove šahovskih strategij.	4	Srečo Sitar
Računalništvo (NIS)	Učenci bodo pridobivali osnovne spretnosti uporabe računalnika kot učnega in rehabilitacijskega pripomočka, iskali informacije s pomočjo svetovnega spleta ter se	4	Anja Jeglič

	seznanjali z različnimi računalniškimi programi.		
Računalniška omrežja in urejanje besedil	Učenci bodo spoznali osnove računalništva in urejevalnik besedil ter osnove računalniških omrežij.	2+3	Anja Jeglič
Šport za sprostitev (EIS, NIS)	Učenci bodo spoznavali športe, ki jih v obveznem šolskem programu ni mogoče izvajati, so pa z vidika športno-rekreativnih učinkov pomembni za kakovostno preživljanje prostega časa v vseh življenjskih obdobjih.	5+3	Matej Šoklič Irena Lamovec
Sodobna priprava hrane	Učenci se bodo učili o pomembnosti varne, varovalne in zdrave prehrane ter o načinih priprave hrane.	5	Neva Jelenko
Nemščina	Učenci bodo spoznali osnove nemškega jezika in pri tem razvijali vse štiri jezikovne spretnosti: bralno, slušno, govorno in pisno. Spoznavali bodo dežele nemškega govornega področja ter obravnavali teme iz vsakdanjega življenja (medsebojni stiki, vsakodnevne aktivnosti).	5	Nataša Trojer

V 2. triletju izvajamo tudi neobvezni izbimi predmet.

IZBIRNI PREDMET	VSEBINA	ŠT. UČENCEV	IZVAJALEC
Nemščina	Učenci bodo spoznali osnove nemškega jezika in pri tem razvijali vse štiri jezikovne spretnosti: bralno, slušno, govorno in pisno. Spoznavali bodo dežele nemškega govornega področja ter obravnavali teme iz vsakdanjega življenja (medsebojni stiki, vsakodnevne aktivnosti).	4	Nataša Trojer

Ad 4) Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

NPZ se izvaja ob koncu 2. in 3. triletja in je za učence v EIS obvezno, v NIS pa prostovoljno. Učenci 6. razreda opravljajo NPZ iz slovenščine, matematike in tujega jezika, učenci 9. razreda pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, in sicer fizike (EIS) oziroma družboslovja (NIS).

Ad 5) Razvojnna naloga: priprava učnih gradiv, učbenikov in pripomočkov

Nina Pantič Čehajić bo v okviru zaposlitve za prilagajanje opravljala razvojno nalogo. Ustvarila bo nabor že nabavljenih, uporabljenih in preverjenih pripomočkov in gradiv v CIRIUS Kamnik ter raziskala nova, sodobna orodja, ki jih ponuja sodobna tehnologija in založbe. Raziskala in evidentirala bo tudi potrebe zaposlenih in

uporabnikov v CIRIUS Kamnik po prilagoditvah gradiv, učbenikov in pripomočkov ter poskusila razviti nove načine prilagajanja.

Ad 6) Dnevi dejavnosti

V OŠ je v učnih načrtih velik poudarek na medpredmetnih povezavah, zato si prizadevamo, da to načelo upoštevamo pri pripravah posameznih dejavnosti in vanje aktivno vključujemo vse učence šole. Razpored aktivnosti je v šolskem koledarju.

Ad 7) Tekmovanja in natečaji

Učenci se bodo pod mentorstvom učiteljev pripravljali na tekmovanja in natečaje. S tem bodo prispevali k prepoznavnosti šole, razvijali svoje talente in si izboljšali samopodobo.

TEKMOVANJE, NATEČAJ	VSEBINA	MENTOR
Matematično tekmovanje za Vegovo priznanje (Kenguru)	Tekmovanje spodbuja in razvija logično mišljenje, odkriva nadarjenost, motivira za nadaljnje poglobljanje znanja in popularizira matematiko.	Maja Poljanšek, Nataša Petrovič, Tamara Gale Bešinsky, Simona Kukovec, Anja Jeglič
Matematično tekmovanje iz Razvedrilne matematike	Tekmovanje širi in pogloblja znanje matematike, utrjuje algoritmično mišljenje, logično sklepanje, računske spretnosti in prostorsko predstavljivost ter popularizira matematiko.	Maja Poljanšek, Nataša Petrovič, Tamara Gale Bešinsky, Simona Kukovec, Anja Jeglič
Matematično tekmovanje Računanje je igra	Matematično tekmovanje Računanje je igra bo potekalo za učence nižjega izobrazbenega standarda od 4. do 8. razreda. Učence bomo izbrali na podlagi uspešnosti reševanja matematičnih nalog pri pouku. Sodelovali bodo na šolskem tekmovanju.	Uršula Bukovec, Tamara Bravhar
Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje in Mehurčki	Učenci berejo poezijo in prozo, jo razčlenijo, o njej kritično razmišljajo in pišejo razlagalna besedila. Namenjeno je učencem od 1. do 9. razreda.	Ditka Kobol, Tamara Gale Bešinsky, Nataša Petrovič, Simona Kukovec
Slovenska bralna značka	Namenjena je razvijanju pozitivnega odnosa do umetnostnih besedil, spoznavanju in vrednotenju besedil.	Ditka Kobol (6.–9. EIS), Eva Benedičič (5.–9. NIS) ter učiteljice 1. in 2. triletja (EIS in NIS) in učitelji PPVIZ
Angleška bralna značka	Namenjena je razvijanju kulture branja ter izpopolnjevanju znanja tujega jezika. Sodelujejo učenci 1., 2. in 3. triletja.	Nataša Trojer, Simona Janežič
Državno prvenstvo v plavanju, finalno tekmovanje v atletiki in namiznem tenisu, ligaško in državno tekmovanje v dvoranskem balinanju za posameznike in skupine, tekmovanje v velikem kanuju, mednarodne prijateljske	Učenci, ki obiskujejo plavanje, izpopolnjujejo izbrano tehniko plavanja, razvijajo plavalno vzdržljivost ter se pripravljajo na državno tekmovanje. Učenci, ki imajo večji interes za priprave tekaške vzdržljivosti/namizni tenis, se priključijo pripravam na atletsko tekmovanje in se pridružijo tekmovanju, ki je vsako leto organizirano za osnovne šole na državnem nivoju kot promotorji invalidskega športa.	Irena Lamovec

tekme v dvoranskem balinanju	Dvoransko balinanje je šport, h kateremu se najtežje gibalno ovirani enakovredno vključujejo in tekmujejo med seboj. Namenjeno je učencem od 5. razreda naprej.	
Specialna olimpijada	»Mladi športnik« je prilagojen športni program za otroke z motnjo v duševnem razvoju. Program je primeren kot predpriprava otrok na nadaljnje udejstvovanje v različnih športnih panogah specialne olimpijade.	Sara Juretič, Albina Mljač, Medina Muratovič, Matej Šoklič
	»Specialna olimpijada« je mednarodni športni program, namenjen osebam s posebnimi potrebami, ki obiskujejo PPVIZ. Posebnost specialne olimpijade je delitev tekmovalcev glede na sposobnosti na manjše skupine, znotraj katerih se pomerijo s sebi enakimi. Ponuja tekmovanja v različnih športih na različnih težavnostnih nivojih. Tekmovanja potekajo na lokalnem, regijskem in državnem nivoju.	
	»MATP« je del Specialne olimpijade, ki omogoča osebam z najtežjimi motnjami, ki se ne morejo vključiti v redni program, treniranje in udeležbo na športnih tekmovanjih.	
Tekmovanje za čiste in zdrave zobe	Sodelujejo učenci 1. triletja ter PPVIZ prve stopnje. Tekmovanje poteka skozi vse šolsko leto ob rednih mesečnih pregledih čistoče zob.	Anica Alojzija Trtnik
Cici vesela šola	Namenjena je preverjanju splošne poučenosti učencev 1. triletja in PPVIZ I. – IV. stopnje.	Marjeta Merela in učiteljice 1. in 2. triletja, Anica Alojzija Trtnik
Vesela šola	Namenjena je preverjanju splošne poučenosti učencev 2. in 3. triletja EIS.	Ditka Kobil, Anja Jeglič
Likovni natečaji	Učenci se glede na kvaliteto nastalih likovnih del udeležujejo likovnih natečajev doma in v tujini.	Lota Kahne, Simona Janežič ter učitelji PPVIZ
Literarni natečaji	Učenci se glede na kvaliteto nastalih literarnih del udeležujejo literarnih natečajev po izboru mentorice.	Ditka Kobil

Ad 8) Interesne dejavnosti

Namenjene so sprostivni in poglobljanju znanj ter veščin, pri katerih učenci razvijajo spretnosti in znanja na osnovi lastnih želja. Izvajajo se enakomerno skozi vse šolsko leto oz. strnjeno.

INTERESNA DEJAVNOST	VSEBINA	MENTOR
Klaviature	Razvijanje ritmičnega in melodičnega posluha, igranje ljudskih in umetnih pesmi domačih	Miran Antonin

	in tujih avtorjev ter razvijanje tehnike igranja.	
Otroški pevski zbor	Petje ljudskih in umetnih pesmi, razvijanje melodičnega in ritmičnega posluha.	Miran Antonin, Maruša Hribar
Mladinski pevski zbor	Petje in igranje ljudskih in umetnih pesmi, razvijanje melodičnega in ritmičnega posluha, igranje na Orffova glasbila, razvijanje muziciranja v skupini.	Miran Antonin
Glasbena skupina	Petje in igranje v glasbeni skupini, razvijanje ritmičnega, melodičnega in harmonskega posluha, muziciranje v skupini.	Miran Antonin
Digitalna fotografija in film	Snemanje različnih prireditev v CIRIUSU in izven njega, pregled in obdelava gradiva, prenos AV posnetkov na splet.	Maja Poljanšek, Miran Antonin
Zabavna matematika	Seznanitev z zabavno in življenjsko uporabno matematiko ter utrjevanje in nadgradnja znanja naučenega pri pouku.	Maja Poljanšek
Prometni krožek	Pridobivanje znanja o prometnih predpisih ter priprava na kolesarski izpit.	Maja Poljanšek
Tehniški krožek	Pridobivanje izkušenj s področja lastnosti in obdelave različnih gradiv.	Maja Poljanšek
Ure pravljic in zgodb	Poslušanje pravljic ter branje, petje in pripovedovanje zgodb – bogatenje besednega zaklada, spodbujanje interesa za prebiranje knjig in obiskovanje knjižnice.	Mateja Perko
Šolsko glasilo	Zbiranje in urejanje prispevkov za šolsko glasilo Naše življenje.	Uredniški odbor: Ditka Kobol, Anja Jeglič in Lota Kahne
Angleščina	Učenci bodo pri interesni dejavnosti skozi igro, rajalne in gibalne aktivnosti, likovno in glasbeno ustvarjanje spoznavali tuji jezik. Naučili se bodo osnovnih prvin komunikacije z uporabo besedišča za vsakdanjo rabo.	Simona Janežič
Šolski parlament	Pogovori o aktualnih temah se izvajajo v obliki demokratičnega dialoga v vseh šolah po Sloveniji.	Simona Kukovec
Montessori urice	Učenci se bodo s pomočjo Montessori materialov seznanjali z različnimi vsebinami, ki jim bodo pomagale pri branju, pisanju, računanju in učenju.	Tamara Gale Bešinsky
Grafično oblikovanje	Oblikovanje vidnih sporočil.	Lota Kahne
Mediacija	Mediacija predstavlja način mirnega, konstruktivnega in	Isabelle Morel Bera

	odgovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci.	
Dvoransko balinanje	Dvoransko balinanje je šport, h kateremu se najtežje gibalno ovirani enakovredno vključujejo in tekmujejo med seboj. Namenjeno je učencem od 5. razreda naprej.	Irena Lamovec
Šport v PPVIZ	Priprave na MATP, SOS, Ljubljanski maraton in druga športna tekmovanja, na katera se vključujejo učenci PPVIZ.	Sara Juretič
Glasbena terapija	Glasba kot komunikacijsko sredstvo pri otrocih s posebnimi potrebami.	Zunanja izvajalka Jana Pavli Per
Šolski pes v razredu	Učenci s pomočjo kužka usvajajo, ponavljajo in utrjujejo znanje na nekoliko drugačen način, hkrati pa ob tem razvijajo empatijo, spoštovanje, sprejemanje, samokontrolo, pozornost in sodelovanje. Aktivnosti so namenjene učencem oddelkov PPVIZ.	Albina Mljač in Sara Juretič z zunanjimi izvajalci – Ambasadorji nasmeha
Terapija s psi	Premagovanje strahu pred psi, sproščanje ter urjenje potrpežljivosti, koristno preživljanje prostega časa ob skrbi za živali.	Alenka Grad, Marija Cek ter Sandra Osolnik in zunanjim izvajalci – Slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali – Ambasadorji nasmeha
Šah	Učenje osnovnih prvin šaha, napredne igre, udeležba na meddomskih šahovskih tekmovanjih.	Marta Lavrič Tomšič in zunanji izvajalec Franc Poglajen
Namizni tenis	Učenje igranja namiznega tenisa in udeležba na internih in drugih tekmovanjih.	Sandi Mavrič in zunanji izvajalec
Socialno in čustveno učenje	Socialno in čustveno učenje je proces, s katerim učenci usvajajo potrebne spretnosti za razvijanje empatije, obvladovanje čustev, vzdrževanje zdravih medsebojnih odnosov in sprejemanje odgovornih odločitev.	Razredniki in vzgojitelji (Nataša Petrovič in Natalija Cerar; Uršula Bukovec in Sandi Mavrič; Miran Antonin/Maja Poljanšek in Špela Šimenc; Sara Juretič in Urška Ambrožič Potočnik)
Kavarna Orion	Učenci višjih stopenj PPVIZ preko interesne dejavnosti Kavarna Orion pridobivajo in ohranjajo gibalne, socialno-komunikacijske veščine in delovne kompetence. Z vključenostjo v sodelovanje in prevzemanje vlog (natakar, kuhar) se v kavarni pripravljajo na občasno ali trajno, prilagojeno in vodeno zaposlitev.	Matejka Zagožen, Ana Trtnik, Maruša Hribar, Vesna Petkovšek in Irma Golob

Ad 9) Šole v naravi, tabori, jadranje

Šole v naravi, tabori, jadranje in ekskurzije so namenjene vključevanju učencev v širše socialno okolje, razvijanju samostojnosti, krepitvi pozitivne samopodobe in odnosa do življenja, pripadnosti skupini ter izboljšanju komunikacijskih veščin. Razpored aktivnosti je v šolskem koledarju.

Kazalniki: realizirane šole v naravi, tabori, likovni, tehnični in literarni prispevki učencev, objave v šolskem glasilu, na spletni strani CIRIUSA in v tisku za otroke in mladostnike.

Ad 10) Šolski parlament

Šolski parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni ter se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Tema parlamenta je »Duševno zdravje otrok in mladostnikov«, o njej pa se bomo z učenci višjih razredov pogovarjali na rednih mesečnih srečanjih oz. delavnicah.

Kazalniki: realizirani sestanki, udeležba na občinskem in nacionalnem parlamentu, fotodokumentacija interesne dejavnosti.

Nosilka: Simona Kukovec

Ad 11) Šolska shema

Šolska shema (v nadaljevanju: ŠSH) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd.).

V ta namen EU državam članicam nameni določeno finančno pomoč za šole, ki se prijavijo v shemo. Tako se na teh šolah **brezplačno razdeljujejo mleko in mlečni izdelki ter sveže sadje in zelenjava**, in sicer kot dodana vrednost obroka ali kot dopolnilni obrok.

Kazalniki: plakat za animacijo učencev, kotiček za sadje/zelenjavo in mlečne izdelke, pogostejše uživanje sadnih obrokov.

Nosilci: Neva Jelenko, Maja Poljanšek, Isabelle Morel Bera ter organizatorica šolske prehrane Vera Vrhovnik

Ad 12) Eko dejavnosti

To je mednarodni program, v katerem sodelujejo slovenske šole in vrtci. Cilj je uvajanje okoljske vzgoje v šole z izvajanjem različnih projektov, kjer je potrebna praktična izvedba in je viden konkreten rezultat. V program so vključeni učenci, zaposleni in starši. Veliko pozornost bomo posvečali zmanjševanju količine odpadkov in ločevanju odpadkov v šoli, zbirali star papir, izrabljene baterije, kartuše in očala, izvedli čistilno akcijo in skrbeli za urejeno okolico CIRIUSA.

Kazalniki: ločevanje odpadkov, urejena okolica CIRIUSA, sodelovanje pri dobrodelnih akcijah.

Nosilka: Isabelle Morel Bera

Ad 13) Estetski red

Skrb za estetski videz CIRIUSA v sodelovanju z zaposlenimi, otroki in mladostniki.

Kazalniki: urejanje prostorov CIRIUSA, arhiviranje in urejanje likovnih del, interne likovne razstave, sodelovanje pri kulturno-umetniških dogodkih, promociji in prodaji likovnih del učencev CIRIUS Kamnik, oblikovanje daril ...

Nosilka: Lota Kahne

Ad 14) Interni projekti

14.1 Šolski pes

Vključitev šolskega psa v vzgojno-izobraževalni proces prinaša spodbudno učno okolje z visoko stopnjo motivacije, aktivno udeležbo otrok, predvsem pa razvoj otrok na spoznavni, čustveni in socialni ravni. Učenci s pomočjo kužka usvajajo, ponavljajo in utrjujejo znanje na nekoliko drugačen način, hkrati pa ob tem razvijajo empatijo, spoštovanje, sprejemanje, samokontrolo, pozornost in sodelovanje.

CIRIUS Kamnik sodeluje z Društvom za terapijo z živalmi Ambasadorji nasmeha in je od vsega začetka vključen tudi v Mrežo šolski pes. V šolske aktivnosti se bodo vključevali štirje delovni pari. Vodnica Jasna Poznič s šolsko psičko Cini se bo redno vključevala v oddelek PPVIZ 3.J/4.J/5.J k učiteljici Sari Juretič. Vodnica Urška Ivanovič s šolsko psičko Milo se bo redno vključevala v oddelek PPVIZ 3.M/4.M k učiteljici Albini Mljač. Vodnica Sonja Tomšič s psom Poldijem se bo redno vključevala v oddelek PPVIZ 3.A/4.A k učiteljici Ani Jelovčan. Vodnica Alenka Mozer se bo s psičko Mayo vključevala v oddelek PPVIZ 4.Š/5.Š/6.Š k učiteljici Irmi Golob. V aktivnosti s šolskimi kužki se bodo po dogovoru vključevali tudi učenci drugih oddelkov PPVIZ.

Nosilci: Albina Mljač, Sara Juretič, Ana Jelovčan, Irma Golob

14.2 Korak k sončku

Projekt vodi OŠ Frana Albrehta. Vključeni so učenci petih razredov njihove šole in učenci 2. in 3. triletja OŠ CIRIUS Kamnik.

Cilji projekta so spoznavanje in sprejemanje drugačnosti ter oblikovanje take družbene in socialne klime v oddelku, ki bi otrokom s posebnimi potrebami kot manjšini omogočila občutek varnosti in sprejetosti med vrstniki. Učenci na dnevu dejavnosti preko konkretne izkušnje dobijo priložnost, da se postavijo v vlogo otrok s posebnimi potrebami in se medsebojno družijo z vrstniki OŠ CIRIUS Kamnik.

Nosilka: Irena Lamovec

14.3 Kavarna Orion

V CIRIUSU Kamnik smo oblikovali prilagojeno učno okolje, ki smo ga poimenovali »Kavarna Orion«. Učencem omogoča pridobivanje in ohranjanje gibalnih, socialnih in delovnih kompetenc. Cilje s področja finomotoričnih spretnosti, motoričnega načrtovanja in grobe motorike učenci dosegajo preko rokovanja s kavnim aparatom, aparatom za pripravo pene in grelcem vode ter strežbe s pladnjem in podobnih aktivnosti. Dejavnost omogoča tudi pridobivanje in ohranjanje socialnih veščin ter jezikovno-komunikacijskih spretnosti. Delovne spretnosti in navade učenci pridobivajo preko priprave prostora, vseh potrebnih aparatov ter materiala, ki je potreben za delo v kavarni. Po opravljeni dejavnosti je potrebno prostor in pripomočke tudi pomiti ter pospraviti.

Nosilka: Matejka Zagožen

14.4 Dan ljubezni

Sodelovanje na vseslovenskem dogodku ob prepevanju pesmi skupine Pepel in kri – Dan ljubezni. Ob tem se zberejo vsi učenci in zaposleni OŠ (EIS, NIS, PPVIZ) ter se ob kulturnem programu družijo. Primeri dejavnosti: petje, barvanje asfaltnih površin s kredo, socialne igre ipd.

Nosilka: Albina Mljač

14.5 Varno in spodbudno učno okolje (VSUO)

Cilj projekta Varno in spodbudno učno okolje je oblikovanje konkretne, na ravni šole usklajene strategije za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja. Slednja mora biti prilagojena specifičnim potrebam in zmožnostim šole. Projekt je zasnovan tako, da se v prvem letu usposablja tim strokovnih delavcev osnovne šole z namenom oblikovanja strategije VSUO za raven šole. V drugem letu se na osnovi oblikovane strategije aktivnosti na šoli sistematično izvajajo in se spremljajo. V tretjem letu se nadaljuje izvajanje in nadgrajevanje šolskih strategij ter posameznih pristopov. Po izteku tretjega leta projekta vsi strokovni delavci OŠ nadaljujemo z izvajanjem aktivnosti, ki so že dobro vpeljane v pedagoško delo in so se izkazale kot učinkovite. V letošnjem letu bomo izvedli delavnice socialnega in čustvenega vedenja in rezultate predstavili na strokovnih aktivnih oz. na pedagoški konferenci.

Nosilci: Isabelle Morel Bera, Maja Poljanšek, Miran Antonin, Sara Juretič, Uršula Bukovec, Nataša Petrovič, Neva Jelenko, Medina Muratović, Nina Grobelšek ter vzgojitelji

Ad 15) Državni projekti

15.1 Nacionalna skrb za načrtno kulturno-umetnostno vzgojo v vzgoji in izobraževanju na lokalni in nacionalni ravni Ministrstva za kulturo (MK) in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI)

Sodelovanje v mreži koordinatorjev kulturno-umetnostne vzgoje v vzgoji in izobraževanju (v nadaljevanju KUV). Nacionalna skrb za načrtno kulturno-umetnostno vzgojo v VIZ (v nadaljevanju vzgoja in izobraževanje). Izobraževanje, osveščanje in sodelovanje pri raznih kulturno-umetniških dejavnostih.

Nosilka: Lota Kahne

15.2 Program Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ): Varno s soncem

Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju učencev in preko njih tudi njihovih staršev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo. Starši bodo o projektu seznanjeni na uvodnem roditeljskem sestanku, ob začetku poletja pa še z obvestili o zaščitnih sredstvih, ki so potrebna za varno zadrževanje na prostem (zaščitna krema, ustrezna pokrivala ...). V projekt so vključeni učenci posebnega programa vzgoje in izobraževanja CIRIUS Kamnik. Učitelji bodo učencem vsebine predstavili skozi usmerjene dejavnosti znotraj pouka v toplejših mesecih. Primeri dejavnosti: zgodbe in pesmi povezane s poletjem, uganke, izdelava sončne ure, poskusi, oblikovanje kotička »plaža«, likovno ustvarjanje na temo poletja, aktivni sprehodi z opazovanjem in merjenjem sence, uporabe zaščitnih sredstev ipd.

Nosilka: Sara Juretič

15.3 Teden umetnosti v šoli in vrtcu 2024, na nacionalni ravni ZRSŠ v sodelovanju s partnerji Slovensko nacionalno komisijo za UNESCO, MVI in MK.

Umetnost v izobraževanju ima ključno vlogo pri celostnem razvoju otrok. Spodbuja ustvarjalnost, kritično razmišljanje, izražanje čustev in čustveno inteligenco ter razvija širok razpon veščin in sposobnosti, ki so pomembne za uspešno življenje v družbi nasploh.

Med 20. in 26. majem 2024 bo v slovenskih šolah in vrtcih potekal peti Teden umetnosti v šoli in vrtcu 2024, katerega poslanstvo je prav spodbujanje ustvarjalnosti, sodelovanja in povezovanja, empatije, trajnosti in proaktivnosti. Medresorski projekt temelji na petih ključnih stebrih, ki izhajajo iz povezovanja učiteljev, prečnega načrtovanja vsebin, razvoja učečih se skupnosti, evalvacije dosežkov ter ozaveščanja pomena in vloge umetnosti v izobraževanju. V okviru Unescovega svetovnega tedna umetnosti (Arts Education Week) se v slovenskih vrtcih ter osnovnih in srednjih šolah zvrstijo številni dogodki, povezani z različnimi umetniškimi zvrstmi.

Projekt ponuja mladim ter njihovim mentorjem in mentoricam priložnost, da se odzovejo na aktualna družbena vprašanja, ter jih nagovarja v duhu dialoga in dejavnega iskanja rešitev na izzive sodobnega časa. Ob zaključku projekta v letu 2024 bo izšel zbornik prispevkov vseh vrtcev in šol.

Nosilka: Ditka Kobol

Ad 16) Učbeniški sklad

Učencem zagotavljamo brezplačno izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada za enakovredni izobrazbeni standard, prav tako pa Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI) krije stroške nakupa delovnih zvezkov za prvo triletnje enakovrednega izobrazbenega standarda. Za učence višjih razredov delovne zvezke kupijo starši.

Nosilka: Nataša Trojer

Ad 17) Sodelovanje s starši

Za uspešno delo v šoli je potrebno sodelovanje staršev, od katerih si želimo pobud in predlogov. Razredniki bodo starše sproti seznanjali z aktualnimi temami s področja vzgoje in izobraževanja otrok v CIRIUSU. Sodelovanje bo potekalo v živo oz. na daljavo preko roditeljskih sestankov in pogovornih ur, Sveta staršev, individualnih razgovorov in elektronske pošte ter ob različnih prireditvah. Za starše učencev 9. razreda (EIS in NIS) bomo organizirali predavanje na temo poklicne orientacije.

Nosilci: vsi učitelji v sodelovanju z vzgojitelji in ostalimi strokovnimi delavci

Ad 18) Hospitacijska šola

Izvajamo hospitacije, večtedensko prakso in mentorstvo za študente različnih fakultet in šol: Pedagoška fakulteta, Fakulteta za šport, Fakulteta za socialno delo, Filozofska fakulteta, Akademija za glasbo ter Srednja vzgojiteljska šola.

Hospitacije izvajamo tudi za strokovne delavce večinskih šol in za Slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali – Ambasadorji nasmeha.

Nosilka: Isabelle Morel Bera

Ad 19) Vzgojni načrt – prioritarna naloga: Varno in spodbudno učno okolje

Prioritetna naloga vsebuje specifične in konkretne aktivnosti na ravni dela z učenci, starši in zaposlenimi v CIRIUSU, z namenom utrjevanja socialnih in čustvenih veščin. Aktivnosti se sistematično izvajajo v obliki dni dejavnosti, razrednih ur, pedagoških konferenc, seminarjev, izobraževanj za starše, delavnic in neformalnih druženj. Člani tima projekta bodo spremljali in po potrebi prilagajali aktivnosti glede na učinkovitost in zmožnosti učencev ter sodelavcev.

Nosilci: vsi strokovni delavci OŠ

Ad 20) Mediacija

Mediacija v šoli predstavlja način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci. Deluje preventivno in izboljša splošno klimo v šoli: povečuje občutek pripadnosti, prijateljstva in obvladovanja šolske situacije; šola postane bolj varen in ustvarjalen kraj. Mediacija spodbuja pozitivno komunikacijo, povečuje samospoštovanje in prispeva k osebnostni rasti. Zmanjšuje nasilje, uči mirnega načina soočanja z razlikami in drugačnostjo.

Vsi udeleženci usvojijo pomembne življenjske veščine:

- dobro komunikacijo, iskanje in evalviranje rešitev, sprejemanje odgovornosti za lastne odločitve, sobivanje z drugače mislečimi;
- naučene veščine lahko prakticirajo v konkretnih sporih iz vsakdanjega življenja;
- mediacijski proces izvabi iz učenca vrline, kot so opravičilo ali priznanje nasprotniku, željo po odpuščanju in prijateljstvo.

Nosilka: Isabelle Morel Bera

Ad 21) Stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje

21.1 Izobraževanje učiteljev in strokovnih sodelavcev

Zavzemali se bomo za permanentno izobraževanje strokovnih delavcev v skladu s potrebami šole, željami in interesi posameznikov ter finančnimi zmožnostmi. Načrt izobraževanja za enoto in posamezne sodelavce je v prilogi LDN (arhiv ravnateljice OŠ).

21.2 Študijska srečanja

Učitelji na osnovni šoli sodelujejo na študijskih srečanjih učiteljev, ki poučujejo v večinskih šolah z enakovrednim izobrazbenim standardom, šolah s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom in posebnim programom vzgoje in izobraževanja.

Ad 22) Sodelovanje na športnem in kulturnem področju z učenci osnovnih šol in zavodov

22.1 Povezovanje znotraj CIRIUSA

Delo učiteljev in ostalih strokovnih delavcev poteka na OŠ timsko in temelji na interdisciplinarnem pristopu pri obravnavi posameznih učencev.

- Učitelji med seboj usklajujejo vsebine in oblike v 1., 2. in 3. triletju.
- Učitelji in vzgojitelji sodelujejo pri izvajanju določenih vsebin iz vzgojno-izobraževalnega programa (SPD, vzgojni načrt, učna pomoč učencem, roditeljski sestanki, šola v naravi, letovanja, športni, kulturni, naravoslovni in tehnični dnevi ...).
- Povezovanje učiteljev osnovne in srednje šole pri obravnavi vzgojno-izobraževalne problematike posameznih učencev in strokovnem delu.
- Sodelovanje z zdravstvenim in terapevtskim osebjem, psihologom, logopedi, socialno delavko pri obravnavah učencev in na operativnih timih.
- Intenzivno sodelovanje z logopedom, s fizioterapevtom, z delovnim terapevtom in vzgojiteljem, ki se vključujejo k pouku, zlasti v 1. triletju. Gre za skupno načrtovanje vsebin, izvedbo teh ter iskanje optimalnih prilagoditev na šolskem področju.

22.2 Povezovanje z zunanjimi inštitucijami

Inštitucije, s katerimi se OŠ povezuje, so:

- osnovne šole v občinah Kamnik, Domžale, Komenda,
- osnovne šole po celotni Sloveniji (obravnavajo preko mobilne službe),
- VVZ Antona Medveda Kamnik,
- Glasbena šola Kamnik,

- Društvo Sožitje Kamnik - društvo za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju KAMNIK, VDC Sožitje Kamnik,
- Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana,
- Društvo Specialna olimpijada Slovenije,
- Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga,
- Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije,
- Društvo distrofikov Slovenije,
- Zveza paraplegikov Slovenije,
- Sonček – Zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije SO.P.,
- UL, Pedagoška fakulteta,
- UL, Filozofska fakulteta,
- UL, Fakulteta za šport,
- Univerza na Primorskem,
- Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana,
- Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana,
- Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož,
- Center za sluh in govor Maribor,
- Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava (CIRIUS Vipava),
- Univerzitetni rehabilitacijski Inštitut Republike Slovenije – Soča,
- Zavod RS za šolstvo in MVI,
- Državni izpitni center,
- CŠOD,
- Policija, Policijska postaja Kamnik,
- Slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali – Ambasadorji nasmeha.

Prostorski in materialni pogoji

Učilnice in kabineti

Oddelek	Št. učilnice	Odgovorni
1./3. EIS	PD15	Tamara Gale Bešinsky
1./2./3. NIS	PD18	Marjeta Merela/Maruša Hribar
2./3. A EIS	PD17	Nataša Petrovič
4. NIS	PD19	Tamara Bravhar
5. EIS	PD14 a	Simona Kukovec
5./6./7. NIS	PF5	Uršula Bukovec
7./8. EIS	PF11	Nataša Trojer
9. EIS	PF6	Miran Antonin
6. EIS	PF10	Anja Jeglič
8./9. NIS	PF12	Eva Benedičič
PPVIZ I./III.	KB2	Matejka Zagožen
PPVIZ I./III.	KB3	Anica Trtnik
PPVIZ III./IV.	KB1	Ana Jelovčan
PPVIZ III./IV.	PF9	Vesna Petkovšek
PPVIZ III./IV.	1D28	Albina Mljač
PPVIZ III./IV./V.	1D22	Sara Juretič
PPVIZ IV./V./VI.	2DA	Matej Šoklič
PPVIZ V./VI.	2DB	Gordan Pupavac
Naravoslovna učilnica	PF4	Neva Jelenko
Kabinet	PF2	Simona Janežič in Simona Kukovec
Računalniška učilnica	PF3	Srečo Sitar

Kabinet psihologinje OŠ	PD16	
Kabinet socialne delavke		Monika Selman
Specialna učilnica za tehniko in tehnologijo (TIT)	1D25	Maja Poljanšek
Specialna učilnica za glasbeno umetnost (GUM)	1D26	Miran Antonin
Kabinet pomočnice ravnateljice OŠ in GUM	1D27	Miran Antonin Maja Poljanšek
Specialna učilnica za likovno umetnost (LUM)	1D23	Lota Kahne
Kabinet LUM	1D24	Lota Kahne
Knjižnica s čitalnico	2C	Mateja Perko
Telovadnica, bazen		Irena Lamovec, Niko Cankar

V domu poteka praktični pouk gospodinjstva na PA-oddelku. Poleg učilnic učenci uporabljajo knjižnico v 2. nadstropju, telovadnico ter bazen.

Zaključek

Pred nami je skrbno in odgovorno zastavljen Letni delovni načrt (LDN). Z uresničevanjem tega bomo vsem učencem naše šole zagotavljali varno in spodbudno učno okolje. Pri pripravi načrta dela smo sledili vrednotam šole, kot so spoštovanje, sodelovanje, pomoč, disciplina, krepitev močnih področij in skrb za celosten razvoj vsakega posameznika, ob upoštevanju potreb in zmožnosti širše skupnosti. Prizadevali si bomo za kvalitetno izvedbo osnovnega in razširjenega programa šole, ki bo učencem prinesel čim več izkušenj, znanj, druženja in socialnih stikov. Zavedamo se pomena zdravja, odnosa do narave, gibanja in zdrave prehrane, zato bomo v letošnjem letu prav tem temam namenili posebno pozornost.

LDN bomo sproti spremljali na rednih sestankih enote, strokovnih aktivih, na hospitacijah in pedagoških konferencah. Uspeh izvedbe programa je odvisen od dobrega timskega dela zaposlenih ter v podpori in sodelovanju s starši oz. skrbniki.

3.2 SREDNJA ŠOLA

Ravnatelj Iztok Osolnik, profesor matematike in fizike

ORGANIZACIJA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

Osnovni podatki o šoli

V šolskem letu 2023/24 imamo v Srednji šoli kot organizacijski enoti CIRIUS Kamnik **13** oddelkov (20 skupin). Vzgojno-izobraževalnih programov, ki so prilagojeni gibalno oviranim dijakom, je **7** in so naslednji:

Elektrotehnika in računalništvo

- nižji poklicni program, ki traja 3 leta **pomočnik v tehnoloških procesih**, poklic: pomočnik/pomočnica v tehnoloških procesih v 2. in 3. letniku (2. letnik je kombiniran s programom pomožni administrator),
- srednji poklicni program, ki traja 4 leta: **računalnikar**, poklic: računalnikar/računalnikarka v 1., 2., 3. in 4. letniku (v kombinaciji z administratorjem v vseh štirih letnikih),
- dveletni poklicno tehniški program: **elektrotehnik PTI**, poklic elektrotehnik/elektrotehnica v 4. in 5. letniku (oba v kombinaciji z ekonomskim tehnikom PTI).

Ekonomska in administrativna dejavnost

- nižji poklicni program, ki traja 3 leta **pomožni administrator**, poklic: pomožni administrator/pomožna administratorka v 1., 2. in 3. letniku (2. letnik je kombiniran s pomočnikom v tehnoloških procesih),
- srednji poklicni program, ki traja 4 leta **administrator**, poklic: administrator/administratorka v 1., 2., 3. in 4. letniku (v kombinaciji z računalnikarjem v vseh štirih letnikih),
- dveletni poklicno tehniški program **ekonomski tehnik PTI**, poklic ekonomski tehnik/tehnica v 4. in 5. letniku (4. in 5. letnik v kombinaciji z elektrotehnikom PTI).

Posebni vzgojno-izobraževalni program

- (Post)rehabilitacijski praktikum (PRP), 3 oddelki.

Na srednješolski stopnji imajo dijaki možnost obiskovati tudi maturitetni tečaj in programe v Gimnaziji in srednji šoli Rudolfa Maistra (GSŠRM) Kamnik.

Izobraževanje odraslih

Nudimo možnost šolanja za pridobitev izobrazbe, izpopolnjevanje in dokvalifikacijo nekdanjim dijakom in tistim, ki nimajo več statusa dijaka in si pridobivajo znanje s samoizobraževanjem oz. po individualnem organizacijskem modelu ali so napoteni preko Zavoda RS za zaposlovanje in Zavoda RS za invalidsko pokojninsko zavarovanje.

Dijaki po programih in oddelkih
(TABELA 1)

Organizacija pouka

Pouk poteka za vse oddelke, razen za program (Post)rehabilitacijski praktikum, po naslednjem razporedu:

1. ura: 8.00 – 8.45

2. ura: 8.55 – 9.35

3. ura: 9.40 – 10.25

Glavni odmor: 10.25 – 10.55

4. ura: 10.55 – 11.40

5. ura: 11.45 – 12.30

6. ura: 12.35 – 13.20

7. ura: 13.25 – 14.10.

Velja za program (Post)rehabilitacijski praktikum:

1. ura: 7.45 – 8.45

2. ura: 8.45 – 9.45

3. ura: 9.45 – 10.45

4. ura: 10.45 – 11.45

5. ura: 11.45 – 12.45

6. ura: 12.45 – 13.45.

Malica in kosilo potekata v programu PRP v sklopu 3. in 6. šolske ure.

Zaposleni v srednji šoli

V šolskem letu 2023/24 zaposlujeemo 22 učiteljev, 21 učiteljev za polni delovni čas in 1 za polovični delovni čas. Ena naša učiteljica dopolnjuje obveznosti v GSŠRM Kamnik. Iz Osnovne šole Centra dopolnjujejo pri nas 3 učitelji, vsi za splošno izobraževalne predmete. Učiteljev splošno izobraževalnih predmetov je 10 (3 za slovenščino, 3 za angleščino in nemščino, 1 za matematiko, 3 za družboslovje in naravoslovje, 1 za športno vzgojo) in poučujejo v vseh programih. 11 je učiteljev strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega pouka (5 v programih administrativno ekonomske dejavnosti, 6 v računalništvu in elektrotehniki). Za program (Post)rehabilitacijski praktikum je zaposlena 1 učiteljica. Dva učitelja iz elektro stroke sta zaposlena za polovični delovni čas. Dve uri tedensko poučuje tudi ravnatelj.

Šola ima 2,2 svetovalna delavca .Eno socialno delavko in 1,2 psihologa, ki sta zaposlena v deležih 80 % in drugi 40 %. Prvi dopolnjuje do polne delovne obveznosti z izvajanjem DSP, drugi z delom v službi za strokovni razvoj.

Zaposluje izvajalca dodatne strokovne pomoči v polnem obsegu (sodelavca trenutno še iščemo preko razpisa). Šola kot organizacijsko enoto CIRIUS Kamnik vodi ravnatelj, ki ima pomočnico v pripadajočem delovnem obsegu, to je 50 % delovnega časa, normativna učna obveznost pomočnice znaša 10 ur pouka tedensko.

V obsegu 71 % (28,4 ur tedensko) imamo sistemizirano mesto organizatorja praktičnega usposabljanja z delom (PUD), ki je razporejeno med 4 učitelje. Ena od učiteljic opravlja tudi naloge organizatorice šolske prehrane v obsegu 20 % delovnega časa oziroma 8 ur tedensko. Dve učiteljici v obsegu 10 % - 4 ure tedensko, sodelujeta v razvojnih timih, ena v ONIRU in ena v razvojnem timu podpora čustvovanju in vedenju.

(TABELA 2 – Delavci v srednji šoli, govorilne ure)

Delovna obveznost učitelja je opredeljena v individualnem letnem delovnem načrtu učitelja in obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z dijaki (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo dijakom ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Šolski koledar 2023/2024 obsega 188 dni pouka in organiziranih dejavnosti v 38 tednih. Vseh delovnih dni je 261, preračunano v ure je to 2088 ur. Praznikov je 12 dni, v urah 96 ur, potrebno je opraviti 1992 ur oz. 249 dni. Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen, njihova obveznost poteka skladno z urnikom učne obveznosti in drugega dela.

Delovni sestanki v enoti potekajo vsak ponedeljek ob 14.15-15.00, za PRP vsak 1. delovni ponedeljek v mesecu od 15.00 do 16.00. Ostali sestanki in pedagoške konference potekajo po letnem terminskem planu.

Izobraževanje zaposlenih

Program strokovnega izobraževanja delavcev srednje šole poteka po posebnem načrtu izobraževanja Srednje šole CIRIUS Kamnik, ki je priloga letnega delovnega načrta. V obsegu 40 ur na zaposlenega so prioritete na področjih: varnega in spodbudnega učnega okolja, zdravstvenih posebnosti otrok in mladostnikov, sodobnih učnih metod in drugih novosti posameznih strokovnih področij.

Učitelji se vključujejo v študijske skupine in izobražujejo glede na predmetna področja, ki jih pokrivajo. Prav tako se povezujejo v delovne skupine za učitelje srednjih šol v zavodih za posebne potrebe v Sloveniji. Udeležujejo se izobraževanj, ki jih pripravi strokovni kolegij CIRIUS, center za strokovni razvoj ter drugih glede na objave institucij za izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za šolsko leto 2023/24, ki ga izvajajo MIZŠ, CPI, ZRSŠ, Društvo specialno rehabilitacijskih pedagogov, Šola za ravnatelje in drugi izvajalci. Izobraževanja so objavljena v vsakoletnem Katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja.

Aktivni po področjih

- elektro in računalniški aktiv: *Iztok Lamovec - vodja aktiva*
člani: Silvo Vidergar, Ivan Maradin, mag. Dušan Čeferin, Stane Rener in Andrej Oberwalder Zupanc
- aktiv ekonomske dejavnosti in učnih podjetij: *Rok Kralj - vodja aktiva*
člani: Greta Novak, Zvezdana Hribar Rajh, Frančiška Zore (zadolžena tudi za šolsko kroniko) in Tomaž Bojc.
- slovenistični aktiv: *Tjaša Kelc - vodja aktiva*
član: Goran Peršin
- aktiv tujih jezikov: *Karin Bojc - vodja aktiva*
članici: Cilka Hančič in Tanja Kejžar
- aktiv splošnih predmetov: *Saša Endliher Dolar - vodja aktiva*
člani: Renata Sitar, Tanja Prezelj, Vera Vrhovnik, Niko Cankar, Maja Velkavrh
- aktiv (Post)rehabilitacijskega praktikuma: *Tanja Prezelj - vodja aktiva*
člani: Irena Praznik, Izток Osolnik, Greta Novak, Saša Endliher Dolar, vzgojitelji, predstavniki zdravstvene enote ter oddelka fizično negovalne pomoči; strokovni vodja ostaja dr. Dušan Rutar

Programski učiteljski zbori (PUZ) sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v programu. Delo PUZ-ov koordinira ravnatelj, vodje posameznih PUZ-ov so:

- PUZ za program računalnikar: mag. *Dušan Čeferin*
- PUZ za program pomožni administrator: *Greta Novak*
- PUZ za program elektrotehnik – PTI: *Silvo Vidergar*
- PUZ za program ekonomski tehnik – PTI: *Tomaž Bojc*
- PUZ za program administrator: *Rok Kralj*
- PUZ za program pomočnik v tehnoloških procesih: *Ivan Maradin*

Šolske komisije, delovne skupine, svet zavoda, sindikat:

Šolska maturitetna komisija

Predsednik: Izток Osolnik, člani: Tanja Kejžar, Tomaž Bojc, Izток Lamovec, tajnica: Vera Vrhovnik.

Šolska komisija za zaključni izpit

Predsednik: Izток Osolnik, člani: mag. Dušan Čeferin, Rok Kralj, Maja Velkavrh, Ivan Maradin, tajnica: Greta Novak.

Komisija za varstvo pravic dijakov

Po Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju je imenovana komisija za varstvo pravic dijakov v sestavi: Branislav Rauter (zunani član), dr. Dušan Rutar, Goran Peršin.

Svet zavoda CIRIUS

Izvoljeni predstavnik Srednje šole je Ivan Maradin.

Šolski sklad

Predstavnik enote je Goran Peršin.

Skupina za izvedbo zaključnega plesa (bo izveden v primeru ugodnega epidemiološkega stanja)

Silvo Vidergar, Zvezdana Hribar Rajh, Tanja Kejžar, Cilka Hančič

Skupina za pripravo posebnih aktivnosti, proslav, dogodkov, obiskov

Karin Bojc, Goran Peršin, Tjaša Kelc, Izток Osolnik.

Dodatna strokovna pomoč (DSP)

Koordinatorica DSP: Irena Praznik, Leja Lampret (20%), novozaposleni strokovni delavec, vzgojiteljici, gostujoči TIFLO in SURDO pedagogi.

Prostorski pogoji

Srednja šola razpolaga s šolskimi prostori v dveh nadstropjih F trakta: prvo - 1F je prvenstveno namenjeno administrativno ekonomskim programom in splošno izobraževalnim predmetom, drugo - 2F elektro in računalniškimi programom. Imamo 11 učilnic za splošnoizobraževalne in strokovnoteoretične predmete, 2 učni delavnici za praktični pouk, 1 računalniško učilnico, 1 kabinet in 1 učno podjetje. Program (Post)rehabilitacijski praktikum izvajamo na 2D traktu, kjer sta 2 učilnici oz. delavnici in v 1 od učilnic na 2F. V 2C delu uporabljamo

multimedijsko učilnico. V Osnovni šoli (1D trakt) uporabljamo specializirano učilnico za glasbeni pouk in likovni pouk. Uporabljali smo tudi zastekljen prostor pred delovno terapijo (2E) za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom, ki se izvaja v okviru Centra in DSP, vendar prostor sedaj zaseda vodja službe za strokovni razvoj. Skupne prostore Centra, šolsko knjižnico, bazen, telovadnice, športna igrišča in jahalnico ter hlev s konji uporabljamo v sklopu CIRIUS-a.

Varstvo in skrb za učila in učilnice ter druge prostore

DELAVNICE ZA PRAKTIČNI POUK	za ele. stroko in računalništvo, 2F18	Ivan Maradin, Stane Renner
	za ele. stroko in računalništvo, 2F21	Andrej Oberwalder Zupanc
	za PRP, 2F14	Greta Novak
	za PRP, 2D4	Tanja Prezelj
	za PRP, 2D6	Saša Endliher Dolar
UČILNICE	za adm. dejavnost 1F1	Tomaž Bojc
	za adm. dejavnosti 1F2	Frančiška Zore
	za računalništvo, 1F3	Dušan Čeferin
	učno podjetje, 1F24	Zvezdana Hribar-Rajh
	za družboslovje, 1F6	Tanja Prezelj, Renata Sitar
	za tuje jezike, 1F7	Tanja Kejžar, Cilka Hančič
	za tuje jezike, 1F8	Karin Bojc
	za slov. jezik, 1F9	Tjaša Kelc, Goran Peršin
	za matematiko, 2F12	Maja Velkavrh
	za naravoslovje 2F13	Vera Vrhovnik
	za elektro 2F15	Iztok Lamovec
	za elektro 2F22	Silvo Vidergar
KABINET	2F23	Vera Vrhovnik
TELOVADNICE IN ŠPORTNI PROSTORI		Niko Cankar, Irena Lamovec
MULTIMEDIJSKA UČILNICA	2C1	Rok Kralj
SOCIALNA SLUŽBA	2D9	Irena Praznik
PSIHOLOG	2D4	Dušan Rutar
VODSTVO ŠOLE	2F	Iztok Osolnik
ZBORNICA	2F	vsi učitelji in spremljevalci SŠ

KABINET PUD	2E, stekleni prostor	Trenutno Suzana Joldić Kranjc, sicer pa: organizatorji PUD
PROSTOR MOBILNE SLUŽBE	2D10	Leja Lampret
PSIHOLOG	2D2	novozaposleni učitelj/ica DSP

Materialni pogoji

Srednja šola razpolaga z učilnicami z IKT opremo, ki ustreza zahtevam sodobnega pouka. Brezžična internetna povezava je zaradi dotrajanosti potrebna temeljite prenove.

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar je v prilogi, TABELA 3: Šolski koledar

OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pouk poteka v obsegu in po učnih načrtih, ki jih določajo predpisani predmetniki in izvedbeni kurikuli za posamezne prilagojene programe, ki se nahajajo v pedagoški dokumentaciji šole.

Za vsak oddelek so izdelani načrti ocenjevanja znanja in katalogi odprtega kurikula z vsebinami, ki so sledeče:

RAČUNALNIKAR

- Kaskadne stilske predloge (**CCS**)
- Javascript (**JS**)
- Programi za obdelavo digitalnih fotografij (**POF**)
- Elektronski elementi (**EEL**)
- Strežniški skriptni jezik (**PHP**)
- Robotika (**ROB**)
- Komunikacijske veščine (**KOV**)
- Multimedijsko opismenjevanje (**MMO**)
- Funkcionalna pismenost (**FPI**)
- Strokovna angleščina (**SAN**)
- Vstop v zaposlitev (**VVZ**)
- Aktualne družbene vsebine (**ADV**)

POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH

- Uporabna angleščina v poklicu (**UAN**)
- Vsakdanja uporaba informatike (**VUI**)
- Zabavna elektronika (**ZEL**)

ELEKTROTEHNIK PTI

- Izbrana poglavja elektrotehnike (**IPE**)
- Šola za življenje (**ŠŽŠ**)

ADMINISTRATOR

- Funkcionalna pismenost (**FPI**)
- Strokovna angleščina (**SAN**)
- Strokovna nemščina (**SNE**)
- Aktualne družbene vsebine (**ADV**)
- Medsebojna delitev (**MED**)
- Podjetniške spretnosti (**POS**)

POMOŽNI ADMINISTRATOR

- Umetnost (UME)
- Prodaja (PRO)
- Multimedijско opismenjevanje (MMO)
- Funkcionalna pismenost (FPI)
- Kultura in jaz (KIJ)
- Angleščina (ANG)
- Šola za življenje (ŠŽŽ)
- Vstop v zaposlitev (VVZ)

EKONOMSKI TEHNIK PTI

- Funkcionalna pismenost (FPI)
- Strokovni tuj jezik 2 (SNE)
- Uporabna angleščina (SAN)
- Gospodarstvo Slovenije in EU (GSE)

Strokovne vsebine odprtega kurikula se združujejo v modulu STR (Izbrane strokovne vsebine), vsebine splošnoizobraževalnih predmetov pa v modulu SPL (Izbrane splošne vsebine).

PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2023/24

V skladu z usmeritvami MIZŠ in šolsko zakonodajo ter opredeljenimi nalogami v ustanovitvenem aktu in programu razvoja CIRIUS Kamnik, evalvacijo in ugotovitvami o realizaciji LDN 2022/2023 bomo posebno pozornost letos namenili naslednjim nalogam:

Razvojne naloge v okviru 5-letnega programa razvoja CIRIUS Kamnik:

- ONIRU – osebni načrt izobraževanja, rehabilitacije in usposabljanja
V okviru razvojnega tima, ki deluje na nivoju Centra je predstavnica SŠ: Tjaša Kelc.
- Delo s starši
V okviru razvojnega tima, ki deluje na nivoju Centra, je predstavnica SŠ: Saša Endliher Dolar.
- Podpora čustvovanju in vedenju
V okviru razvojnega tima, ki deluje na nivoju Centra sodeluje učiteljica DSP..
- Individualizirani program (IP) bomo za vse dijake prvih letnikov in novo sprejete dijake pripravili s pomočjo programa ONIRU.

Nosilci: Iztok Osolnik, Irena Praznik, Leja Lampret, Tjaša Kelc in razredniki 1. letnikov (vključno s PTI programi), njihovi nadomestni razredniki ter razredniki novincev v ostalih letnikih.

Pregled obstoječih izvedbenih kurikulov in načrtov ocenjevanja znanja za srednješolske programe, ki jih izvajamo

V skladu z novimi priporočili, ki jih je podal Center RS za poklicno izobraževanje (CPI) oktobra 2021

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA V POKLICNEM IN STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU, Center RS za poklicno izobraževanje, oktober, 2021 in

PRIPOROČILA ZA PRIPRAVO IZVEDBENEGA KURIKULA V SREDNJEM POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU, Center RS za poklicno izobraževanje, oktober, 2021

Pregledali bomo in po potrebi prenovili oz. prilagodili obstoječe izvedbene kurikule in načrte ocenjevanja za programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja ter poklicno tehniškega izobraževanja.

Mednarodno sodelovanje

V skladu s strategijo CIRIUS Kamnik o mednarodnem sodelovanju bomo nadaljevali z odprtostjo in sodelovanjem v evropskem prostoru. Vzpostavljeno imamo dolgoletno sodelovanje s centrom LUOVI na

Finskem, poudarek je na izmenjavi naših in finskih dijakov na PUD-u. Spomladi 2024 bomo gostili skupino dijakov iz ustanove Gureak v Španiji.

Projekt ERASMUS+ »Nova obzorja« se je iztekel. Nadaljujemo mednarodni projekt z naslovom »Train for International Trail«, ki se bo končal 31. 12. 2023. Končni izdelki projekta bodo: interaktivna računalniška igra Seppo, izobraževalni modul (slovar, veščine za življenje), digitalni priročnik za učitelje in dnevnik mobilnosti.

Delo koordinira Tanja Kejžar.

Kakovostna izvedba dodatne strokovne pomoči (DSP)

Poleg že utečenega izvajanja TIFLO in SURDO pedagoške pomoči z vključevanjem zunanjih sodelavcev, v letošnjem letu nadaljujemo z izvajanjem DSP v večjem obsegu. Tretje leto imamo sistemizirano delovno mesto za učitelja DSP, ki ga zasedajo: svetovalna delavka na SŠ, vzgojiteljica, mobilna pedagoginja ter strokovna delavka ali delavec, ki ga iščemo preko razpisa..

Delo koordinira Irena Praznik.

Delo v projektih: Prijava na nove projekte

Projekt SVLO, ki je potekal od 2016, se je končal 30. 9. 2022. Namenjen je bil lažjemu prehodu mladih s posebnimi potrebami in manj priložnostmi v lokalno okolje, zaposlitev, izobraževanje in vseživljenjsko učenje. Vodja projekta na nivoju Centra je bil dr. Dušan Rutar, sodelujoča člana tima sta bila Rok Kralj in Tomaž Bojc poleg ostalih strokovnih delavcev Srednje šole in Centra. V primeru razpisa novega ustreznega projekta bomo sodelovali. V šolskem letu 2023/24 pričakujemo nov razpis, na katerega se nameravamo prijaviti.

Priprava načrta za uvedbo novega programa poklicno-tehniškega izobraževanja Tehnik računalništva PTI

Priprava načrta za uvedbo novega programa Tehnik računalništva PTI zajema kadrovske, prostorske in materialne pogoje ter oblikovanje delovne skupine za pripravo potrebne dokumentacije.

Skupina strokovnih delavcev za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov

Skupino v deležu 0,26 delovnega mesta sestavljajo trije učitelji. Povezujejo se s strokovnim delavcem iz OŠ CIRIUS Kamnik in sorodnimi institucijami v državi.

Skupina za promocijo in pripravo dneva odprtih vrat

Ustanovljena je skupina za promocijo in organizacijo dneva odprtih vrat. Sestavljajo jo predstavniki vzgoje, osnovne šole, srednje šole, terapij in ONFP. Skupina bo sodelovala z vodstvom zavoda in svetovalno službo. Pripravili bodo smernice za izvedbo dneva odprtih vrat v novembru ali decembru 2023 ter za promocijo zavoda.

Prevetritev izvajanja vzgojno izobraževalnega dela v programu PRP

Poskusno uvajamo dan v tednu, ko bo v vseh oddelkih PRP ista, stalna skupina učiteljev. Dijaki se bodo vključevali k predmetom glede na sposobnosti in/ali interese. Ponujeni moduli so: ekonomija, vsakdanja raba računalništva in praktični pouk.

Pregled in posodobitev pravilnikov in obrazcev

Med letom bomo pregledali obstoječe obrazce in pravilnike, jih posodobili in poenotili. Vzpostavili bomo ustrezno platformo, kjer se bodo nahajali.

Poskusni prehod na vodenje evidence delovnega časa z uporabo modula EDČ pri eAsistentu

Uporabljati bomo začeli, najprej eno leto poskusno, modul EDČ, ki ga ponuja eAsistent. Evidence bomo poenotili z evidencami na OŠ.

Nov predmet Prodaja v nižjem poklicnem programu

Dvakrat tedensko bodo dijaki skupaj z učiteljem v okviru pouka vodili prodajalno v prostoru odprte učilnice na srednji šoli. Za delovanje prodajalne bodo zbirali prostovoljne prispevke. Za izdane artikle bodo izdajali fiktivne račune. Povezali se bodo s kavarno Orion, ki deluje v okviru programa PPVIZ na OŠ.

Praktično usposabljanje z delom (PUD)

V šolskem letu 2023/24 bomo pripravili smernice za izvajanje PUDa.

OSTALE POMEMBNE STROKOVNE NALOGE

Strokovne naloge in projektno delo

- OUTJ - obogateno učenje tujih jezikov, angleščine, se nadaljuje z gostujočo učiteljico Demaro Ivanič, poleg skupine dijakov je poudarek tudi na učenju angleščine za zaposlene; koordinatorica Tanja Kejžar.
- E-asistent, skrbnika Iztok Osolnik in Tjaša Kelc, šolski dnevnik, redovalnica in ostala dokumentacija: Iztok Lamovec, Vera Vrhovnik.
- aplikacije MVI in druge statistike, CEUVIZ, ŠOL-S, OR poročilo in sistemizacija, urniki, šolska prehrana, prevozi, nadomeščanja, obremenitve; odgovorni nosilci: Iztok Osolnik, Vera Vrhovnik, Tomaž Bojc, Irena Praznik.
- Nacionalni projekt Javne agencije za knjigo RASTEM S KNJIGO SŠ, nadaljevanje projekta, koordinirata knjižničarka Mateja Perko in Tjaša Kelc.
- Skrb za kulturno udejstvovanje: literarni, likovni in drugi natečaji, prireditve, imenovana kulturna koordinatorica za celotni Center je Lota Kahne, sodelujejo Tjaša Kelc, Karin Bojc, Goran Peršin.
- Projekt FINANČNO OPISMENJEVANJE MLADIH, vodi Fani Zore.

Praktično usposabljanje z delom

Praktično usposabljanje z delom je obvezni sestavni del kurikulumov. Izvajanje PUD-a je razporejeno med letom v različnem obsegu oz. trajanju. PUD je velik organizacijski zalogaj spričo zagotovitve potrebnega števila delovnih mest oz. delodajalcev, ki so pripravljeni sprejeti naše dijake na prakso. Pri tem sodelujemo s Podjetniškim klubom kamniške občine in posameznimi podjetniki. Predvidevamo, da bo kljub vsemu nekaj dijakov opravljalo praktično usposabljanje z delom v CIRIUS-u. Njihovo delo bodo organizirali imenovani mentorji. Zadolženi organizatorji praktičnega usposabljanja v delovnem procesu so Cilka Hančič, Stane Rener, Greta Novak in Zvezdana Hriba Rajh. V spremljavo na terenu se vključujejo tudi učitelji praktičnega pouka, razredniki in drugi učitelji ter svetovalni delavci.

Poklicna matura in zaključni izpiti

V skladu z zakoni in pravilniki o poklicni maturi in zaključnih izpitih pripravimo vsako leto prilagoditve za dijake s posebnimi potrebami ter skrbno načrtujemo potek in izvedbo poklicne mature in zaključnih izpitov skladno s šolskim koledarjem in navodili Državnega izpitnega centra (RIC). Okvirni datum za predpreizkus poklicne mature je marca 2024. Dosežene rezultate analiziramo na pedagoški konferenci in vnašamo v pouk oz. pripravo na zaključek izobraževanja.

Nosilci so učitelji zaključnih letnikov in šolska maturitetne komisija ter šolska komisija za zaključne izpite.

Tajnica poklicne mature: Vera Vrhovnik.

Tajnica zaključnih izpitov: Greta Novak.

Vpis v srednješolske programe, informativni dan

Vpis v prilagojene srednješolske programe poteka preko Komisij za usmerjanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (KUOPP), ki so v pristojnosti ZRSŠ. Izdana odločba o usmeritvi je pogoj za vključitev gibalno oviranega mladostnika v naš Center na celovito usposabljanje. Skrb za usmerjanje in vpis dijakov v prilagojene srednješolske programe je posebna strokovna naloga znotraj svetovalne službe, ki pripravlja

potrebno dokumentacijo in komunicira z deležniki. Pozornost bo namenjena postopku usmerjanja in pravočasnemu prejemu odločb za vpis v novo šolsko leto 2024-2025. Informativni dan in aktivnosti v zvezi z vpisom so usklajene z ostalimi srednjimi šolami v Sloveniji in enotno vodene za celo državo po posebnem rokovniku MIZŠ. Informativni dan bo potekal kot projektni dan v petek, 16. februarja 2024 ter v soboto, 17. februarja 2024

Nosilci: Iztok Osolnik, Vera Vrhovnik, Irena Praznik, Leja Lampret, Rok Kralj, Karin Bojc, Ivan Maradin, Goran Peršin,

Šolska skupnost dijakov

Šolska skupnost dijakov je aktivna pri oblikovanju in uveljavljanju pobud za delo in kvalitetnejše življenje na srednji šoli in centru; sodeluje pri oblikovanju šolskih pravil, publikacij in predstavitev v medijih, pri dobrodelnih akcijah, ekološki dejavnosti, organizaciji predavanj, diskusij, okroglih miz, sodeluje z lokalnim okoljem, oblikuje spletno stran šolskega parlamenta srednje šole in se udeležuje srečanj z dijaki znotraj in izven CIRIUS-a, z domsko skupnostjo, dijaško organizacijo Slovenije.

Mentor: Rok Kralj.

VEM – SŠ – vse na enem mestu

Za boljši pregled, lažjo dostopnost, organizacijo in uporabo pedagoške dokumentacije imamo vzpostavljeno bazo dokumentov poimenovano VEM–SŠ, kjer se nahajajo vsi izvedbeni kurikuli in načrti ocenjevanja znanja za posamezne programe in letnike, poročila o delu, letni delovni načrti, šolski interni akti, obrazci, pravilniki in druga gradiva, ključna za šolsko delo. Tudi letos jo bomo posodabljali, dopolnjevali in uporabljali v praksi.

Delovna skupina: *Tomaž Bojc (skrbnik)*, Iztok Osolnik, Vera Vrhovnik.

Interesne dejavnosti (IND)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnika. Namen je dijake razbremeniti od pouka, po drugi strani pa je eden od načinov razširjanja in poglobljanja splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika.

V programu bomo izvajali:

- Športni dan
- Kulturni dan
- Naravoslovni dan
- Strokovno ekskurzijo
- Ogled sejma
- Ogled knjižnice
- Spoznavanje metod učenja
- Vsebine povezane s programom

Pri izvajanju dejavnosti bomo upoštevali epidemiološke razmere. Glede na število ur so dejavnosti razporejene v skladu z predmetniki.

Načrt ID po programih je v prilogi.

Za pripravo in izvedbo programov in dejavnosti so zadolženi izvajalci - učitelji, mentorji, spremljevalci in aktivni učiteljev. Razširjeni programi so odvisni od finančnih možnosti in organizacijskih zahtev, zlasti prevozov.

Organizatorica interesnih dejavnosti na šoli: Tanja Prezelj.

Sodelovanje dijakov na tekmovanjih

Dijaki se bodo udeležili različnih tekmovanj na šolski in republiški ravni. Načrtujemo tekmovanje iz zgodovine, računalništva, računovodstva, ekonomije, angleške bralne značk ter Cankarjevo tekmovanje iz slovenščine. Udeleževali se bomo tudi literarnih, likovnih in drugih natečajev.

Na tekmovanje bodo dijake pripravljali mentorji, učitelji posameznih predmetov.

Šolski učbeniški sklad

Deluje na podlagi Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Dijaki si lahko v knjižnici izposodijo učbenike, za kar plačajo uporabnino.

Skrbnica: Zvezdana Hribar Rajh.

Evalvacijsko delovanje, Komisija za kakovost

Naše delo sprotno vrednotimo po zaključku izvedenih aktivnosti in po izpeljanih projektih s ciljem dviga kakovosti dela in zadovoljstva naših uporabnikov: mladostnikov in njihovih staršev. Zadovoljstvo otrok in mladostnikov, njihovih staršev, delavcev CIRIUS-a je sistematično spremljano in ovrednoteno z raziskavami ter javno predstavljeno in dostopno vsakih 5 let. Zaposleni v enoti so spremljani na hospitacijah v razredu in pogovorih. Druge oblike so še: evalvacija realizacije dela v aktivih, PUZ-ih in delovnih skupinah, letna poročila v pisni obliki, ki vključujejo samoevalvacijo in refleksijo zaposlenih ter posebni pedagoški konferenci ob koncu leta, ki je namenjena evalvaciji. Obstajajo rezerve pri vpeljevanju izboljšav in racionalizaciji dela, točnosti, uporabi informacijsko komunikacijskega sistema ter realnemu načrtovanju z jasno postavljenimi cilji. Izraženo potrebo po večji povezanosti med enotami bomo skušali uresničevati skozi skupne aktivnosti, izobraževanja in srečevanja.

Zadolženi: vsi strokovni delavci in Komisija za kakovost, ki je organizirana za celotni center in jo tvori strokovni kolegij.

Izobraževanje odraslih

V izobraževanje odraslih vpisujemo odrasle udeležence v vse programe, ki jih izvajamo tudi za mladino. Odrasli udeleženci se samostojno izobražujejo po individualnem organizacijskem modelu ob podpori in nudenju konzultacij učiteljev, nosilcev posameznih področij.

Koordinatorica: Zvezdana Hribar Rajh.

Urejanje spletne strani SŠ CIRIUS

Za posodabljanje podatkov na spletni strani skrbi Tanja Prezelj ob pomoči Roka Kralja.

DELO UČITELJEV IN STROKOVNIH ORGANOV V ŠOLI

Izhodišče našega dela je celotni pristop in interdisciplinarnost, v središču je dijak s svojimi sposobnostmi in posebnostmi. Šolski programi so prilagojeni in individualizirani, s prilagojenimi dejavnostmi skušamo optimalno razvijati ohranjene potenciale vsakega dijaka in razvijati njegove poklicne kompetence. Poleg izobraževalnega dela poudarjamo razvoj dijakove lastne aktivnosti in samostojnosti, nastopanje na trgu dela, pridobivanje socialnih veščin in kvalitetno preživljanje časa.

V ospredju je timski pristop in usklajevanje vsebin in dela znotraj posameznih programov in med predmetno povezovanje, tako na ravni dijaka kot programa. Na osnovi tega se oblikujejo strokovne skupine oz. operativni timi (OT), ki celovito pristopajo k izvajanju programov in delovnih nalog za posameznega dijaka, upoštevajoč njegove individualne posebnosti.

Učitelj

OSNOVA UČITELJEVEGA DELA JE POUK IN PRIPRAVA NANJ, KI OBSEGA:

- letno pripravo v okviru izvedbenega kurikula z opredelitvijo ciljev, nalog ter razvrstitvijo VIZ vsebin ter učnih oblik in metod dela,

- dnevno pripravo, za vsako uro pouka, ki vsebuje VIZ cilje in naloge, vsebinsko razčlenitev snovi, nove pojme, oblike in metode dela, aktivnosti učitelja in dijaka, učna sredstva, literaturo in opombe o realizaciji; oblike in metode dela se prilagajajo specifičnosti naših dijakov, poudarek je na individualizaciji in diferenciaciji ter med predmetni povezanosti,
- uporabo predpisanih učbenikov in gradiv, ki jih bodo uporabljali dijaki pri predmetih,
- sodelovanje v PUZ-ih in priprava izvedbenih kurikulumov in načrtov ocenjevanja,
- dežurstva v šoli in Centru,
- ostala dela, ki so potrebna za realizacijo letnega delovnega programa šole in centra.

Razrednik

- pripravi individualizirane programe šolskega dela dijakov svojega razreda in piše potrebna poročila,
- organizira in usklajuje vzgojno izobraževalno in drugo delo oddelka,
- usmerja, vodi in obvešča dijake,
- sodeluje na strokovni skupini, ko se obravnava dijaka iz oddelka,
- sodeluje s starši dijakov,
- spremlja razvoj dijakov, tudi njihove učne dosežke,
- vodi razredne ure, pripravi načrt dela razrednih ur in poročilo o njihovi realizaciji,
- timsko sodeluje s šolskimi svetovalnimi delavci, vzgojitelji ter ostalimi strokovnimi delavci,
- oblikuje predloge ocene splošnega uspeha za dijake in izdela poročila o delu oddelka,
- sodeluje pri izvajanju izven šolskih aktivnosti,
- pripravlja osebne izobraževalne načrte in pedagoške pogodbe
- ter izvaja ostala potrebna dela.

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole, ki se sestajajo na pedagoških konferencah oziroma sejah učiteljskega zbora, vodi in sklicuje ga ravnatelj. Naloge:

- uresničuje letni delovni program,
- obravnava rezultate vzgojno izobraževalnega dela ter odloča o vzgojnih ukrepih,
- obravnava napredovanja dijakov in njihove posebnosti v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju in Zakonom o poklicnem izobraževanju,
- obravnava predloge, ki jih dajejo svet staršev, skupnost dijakov, drugi strokovni organi CIRIUS,
- predlaga program strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- daje mnenje glede nabave učnih sredstev,
- daje predloge za razvoj posameznih izobraževalnih programov in njihovih prilagoditev,
- daje predloge za izvedbo kulturnih, naravoslovnih, športnih dejavnosti, ekskurzij in projektnih tednov ter delovne prakse.

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi šolski strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku. Naloge:

- obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- oblikuje program za delo z dijaki, ki težje napredujejo.

Programski učiteljski zbor (PUZ)

Sestavljajo ga vsi učitelji in strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju posameznih poklicnih in strokovnih programov. Naloge:

- pripravi izvedbeni kurikulum in načrt ocenjevanja znanja,
- vodja PUZ sodeluje v strokovni skupini za IP,
- odloča o napredovanju vsakega dijaka,
- pripravi pedagoško pogodbo in osebni izobraževalni načrt za neuspešne dijake oz. dijake, ki se izobražujejo pod posebnimi pogoji,
- odloča o diferencialnih in drugih izpitih ter načinih izpolnjevanja obveznosti pri preusmeritvah dijakov,
- odloča o načinu ponavljanja letnika,
- ugotavlja dosežene zmožnosti dijaka, ki ne zaključi izobraževanja.

Strokovni aktiv

Sestavljajo ga učitelji istih oz. sorodnih predmetnih področij. Naloge:

- pripravijo program dela,
- uskladijo uporabo predpisanih učbenikov in gradiv za dijake ter internih gradiv,
- skrbijo za razvoj strokovnih področij, opredelijo merila za ocenjevanje in minimalne standarde znanj,
- dajejo predloge za razvoj posameznih izobraževalnih programov in njihovih prilagoditev,
- dajejo predloge in skrbijo za izvedbo kulturnih, naravoslovnih, športnih dejavnosti, strokovnih ekskurzij, praktičnega usposabljanja z delom in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo z drugimi aktivni in se dogovorijo za prispevke za šolski letopis,
- pripravijo poročilo o svojem delu.

SODELOVANJE STARŠEV, SVET STARŠEV

Starši volijo člane sveta na roditeljskih sestankih osnovne in srednje šole. Svet staršev deluje enotno za cel center. Na svetu staršev se obravnava celotna problematika CIRIUS Kamnik in dajejo mnenja o obravnavanih temah in predlogi za izboljšanje življenja in dela v centru. Svet staršev voli predstavnike v svet zavoda.

Roditeljske sestanke sklicuje razrednik trikrat letno, odvisno od razmer lahko tudi na daljavo. Prvi roditeljski sestanek bo potekal v prostorih centra med 19. 9. 2023 in 21. 9. 2023, 2. sestanek je predviden v drugi polovici januarja in tretji konec aprila 2024.

Govorilne ure potekajo po urniku, starši pa se lahko zaradi velike oddaljenosti od šole po dogovoru oglasijo tudi ob drugih dnevih (TABELA 2).

POVEZOVANJE SREDNJE ŠOLE

Povezovanje znotraj centra

Naše delo temelji na interdisciplinarni obravnavi dijakov, še posebej pa izpostavljamo:

- timsko delo učiteljev: usklajevanje vsebin in oblik dela v posameznem programu, razredu in za posameznega dijaka, med predmetno in kros kurikulumno povezovanje,
- sodelovanje učiteljev in vzgojiteljev v domu, ki skrbijo za celosten razvoj posameznika in načrtujejo ter izvajajo del vzgojno izobraževalnega programa, pripravijo individualizirane programe in poročila,
- povezovanje učiteljev OŠ in SŠ pri obravnavanju vzgojno-izobraževalne problematike posameznih učencev in strokovnem delu,
- sodelovanje z zdravstvenim in terapevtskim osebjem ter psihologi, logopedi, socialnimi delavci pri obravnavah dijakov in na operativnih timih in njihovo vključevanje k pouku po predhodnem dogovoru.

Invalidska društva, zveze in organizacije

Z njimi se povezujemo v različnih skupnih projektih, športnih tekmovanjih, sodelujemo pri prevozih in omogočanju nastanitvenih kapacitet, preživljanju vikendov in počitnic ter nudenju zaposlovanja in izvajanja delovne prakse. To so predvsem:

- Društvo distrofikov Slovenije,
- Zveza paraplegikov Slovenije,
- SONČEK - Zveza društev za cerebralno paralizo Republike Slovenije,
- varstveno delovni centri,
- združenja staršev in drugo.

Zavodi, organizacije za usposabljanje, šole, podjetja in drugo

Srednja šola sodeluje:

- z vzgojno izobraževalnimi zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, zlasti za srednješolce: VIZ Višnja Gora in ZGN Ljubljana ter Centrom IRIS iz Ljubljane,
- z invalidskimi podjetji in drugimi podjetji v Kamniku ter drugod za izvedbo delovne prakse,
- z IBM Slovenija,

- v Skupnosti šol ekonomske usmeritve in administrativne dejavnosti Slovenije,
- v Skupnosti srednjih elektro in računalniških šol Slovenije,
- v aktivu ravnateljev srednjih šol ljubljanske regije,
- v aktivu ravnateljev zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
- z Društvom študentov invalidov Slovenije,
- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- s pristojnimi ministrstvi,
- z Gimnazijo in srednjo šolo Rudolfa Maistra Kamnik,
- v Društvu specialno rehabilitacijskih pedagogov Slovenije, v sekciji FIBO,
- s Pedagoško fakulteto v Ljubljani, oddelkom za specialno in rehabilitacijsko pedagogiko,
- z Zavodom RS za šolstvo in njegovimi organizacijskimi enotami,
- z RIC-em, Državnim izpitnim centrom,
- s CMEPIUS-om,
- s finsko ustanovo LUOVI,
- s Šolo za ravnatelje,
- z osnovnimi šolami v lokalnem in širšem okolju,
- s Komisijami za usmerjanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami
- in drugimi

SEZNAM PRILOG

Tabela 1	Dijaki po programih in oddelkih
Tabela 2	Delavci v srednji šoli, govorilne ure
Tabela 3	Razporeditev interesnih dejavnosti

LETNIK	ODDELEK	POKLIC	RAZREDNIK / RAZREDNIČARKA	SPREMJEVALEC / VARUH/ NEGOVALEC	ŠT. DIJAKOV	INTERNI	DNEVNO USPOSABLJANJE	MOŠKI	ŽENSKE
1.	1.Ka	Računalnikar	Maja Velkavrh	Aleksander Belec, Patricija Korač	6	5	1	6	0
	1.Kb	Administrador			2	1	1	0	2
		Pomočnik v tehnoloških procesih	Renata Sitar	Nataša Pavlič	0	0	0	0	0
	1.d	Pomožni administrator			4	1	3	1	3
2.	2.Ka	Računalnikar	Tjaša Kelc	Mojca Mali	2	/	2	2	0
	2.Kb	Administrador			2	1	1	0	2
	2.kc	Pomočnik v tehnoloških procesih	Goran Peršin	Sandi Ogrinec	2	1	1	2	0
	2.kd	Pomožni administrator	Goran Peršin	Sandi Ogrinec	4	2	2	3	1
3.	3.ka	Računalnikar	Niko Cankar	Slavica Jerebic	3	1	2	2	1
	3.kb	Administrador			2	0	2	0	2
	3.c	Pomočnik v tehnoloških procesih	Silvo Vidergar	Urša Urošević	5	2	3	5	0
	3.d	Pomožni administrator	Zvezdana Hribar Rajh	Marijan Burja	7	4	3	3	4
4.	4.ka	Računalnikar	Tanja Kejžar	Ivo Jerala	4	3	1	4	0
	4.kb	Administrador			3	3	0	2	1
	4.kc	Elektrotehnik PTI	Karin Bojc	Dragica Vrhovnik, Nina Prepadnik, Franja Žavbi	4	3	1	4	0
	4.kd	Ekonomski tehnik PTI			6	5	1	1	5
5.	5.ka	Elektrotehnik PTI	Cilka Hančič	Toni Hočever	3	2	1	4	0
	5.kb	Ekonomski tehnik PTI			4	2	2	3	1
PRP	PRP1	(Post)rehabilitacijski praktikum	Greta Novak	Marta Bojec, Vesna Ječnik	7	3	4	2	5
	PRP2	(Post)rehabilitacijski praktikum	Tanja Prezelj	Boštjan Friedel	7	3	4	4	3
	PRP3	(Post)rehabilitacijski praktikum	Saša Endliher Dolar	Ružica Bihelović Danica Gostinčar Kovačič	7	2	5	4	3
Skupaj	15	7	15	19	84	44	40	51	33

PRIIMEK IN IME	RAZREDNIK ODDELKA	POUČUJE PREDMETE OZ. MODULE TER DRUGA DELA	DAM IN URA GOVORILNIH UR	KONTAKT
ANTONIN Miran		PRP, Glasbena umetnost	po dogovoru	miran.antonin@cirius-kamnik.si
BOJC Karin	4.kcd	nemščina, vsebine odprtega kurikula	ponedeljek, 9.40 – 10.25	karin.bojc@cirius-kamnik.si
BOJC Tomaž		administrativno-ekonomski strokovni moduli, PRP	sreda, 9.40 – 10.25	tomaz.bojc@cirius-kamnik.si
CANKAR Niko	3.kab	športna vzgoja, PRP	ponedeljek, 12.35 – 13.20	niko.cankar@cirius-kamnik.si
ČEFERIN Dušan		elektro-računalniški strokovni moduli	sreda, 11.45 – 12.30	dusan.ceferin@cirius-kamnik.si
ENDLIHER DOLAR Saša	PRP3	PRP	sreda, 11.45 – 12.30	sasa.endliher-dolar@cirius-kamnik.si
HANČIČ Cilka	5.kab	angleščina, vsebine odprtega kurikula, PRP	četrtek, 9.40 – 10.25	cilka.hancic@cirius-kamnik.si
HRIBAR RAJH Zvezdana	3.d	administrativno-ekonomski strokovni moduli, izobraževanje odraslih, PUD	ponedeljek, 11.45 – 12.30	zvezdana.hribar-rajh@cirius-kamnik.si
KAHNE Lota		PRP, Likovna umetnost, vsebine odprtega kurikula	po dogovoru	lota.kahne@cirius-kamnik.si
KEJŽAR Tanja	4.kab	angleščina, vsebine odprtega kurikula	sreda, 11.45 – 12.30	tanja.kejzar@cirius-kamnik.si
KELC Tjaša	2.kab	slovenščina, PRP	sreda, 9.40 – 10.25	tjasa.kelc@cirius-kamnik.si
KRALJ Rok		administrativno-ekonomski strokovni moduli	petek, 8.50 – 9.35	rok.kraj@cirius-kamnik.si
LAMOVEC Irena		Športna vzgoja	po dogovoru	irena.lamovec@cirius-kamnik.si
LAMOVEC Iztok		elektro-računalniški strokovni moduli	petek, 9.40 – 10.25	iztok.lamovec@cirius-kamnik.si
MARADIN Ivan		elektro-računalniški strokovni moduli	torek, 9.40 – 10.25	ivan.maradin@cirius-kamnik.si
NOVAK Greta	PRP1	administrativno-ekonomski strokovni moduli, PRP, PUD	ponedeljek, 8.50 – 9.35	greta.novak@cirius-kamnik.si
OBERWALDER ZUPANC Andrej		vsebine odprtega kurikula, elektro-računalniški strokovni moduli	sreda, 10.55 – 11.40	andrej.oberwalder-zupanc@cirius-kamnik.si
PERŠIN Goran	2.kcd	slovenščina, vsebine odprtega kurikula, PRP	petek, 9.40 – 10.25	goran.persin@cirius-kamnik.si
PREZELJ Tanja	PRP2	zgodovina, sociologija, družboslovje, PRP	ponedeljek, 10.55 – 11.40	tanja.prezelj@cirius-kamnik.si
RENER Stane		elektro-računalniški strokovni moduli, PUD	sreda, 11.45 – 12.30	stane.rener@cirius-kamnik.si
SITAR Renata	1.d	geografija, družboslovje, vsebine odprtega kurikula, PRP	ponedeljek, 9.40 – 10.25	renata.sitar@cirius-kamnik.si
VELKAVRH Maja	1.kab	matematika, fizika	sreda, 10.55 – 11.40	maja.velkavrh@cirius-kamnik.si
VIDERGAR Silvo	3.c	elektro-računalniški strokovni moduli, matematika	ponedeljek, 11.45 – 12.30	silvo.vidergar@cirius-kamnik.si
VRHOVNIK Vera		pomočnica ravnateljice, biologija, naravoslovje, organizator prehrane	ponedeljek, 12.35 – 13.20	vera.vrhovnik@cirius-kamnik.si
ZORE Franciška		administrativno-ekonomski strokovni moduli	sreda, 13.25 – 14.10	franciska.zore@cirius-kamnik.si

RAZPOREDITEV INTERESNIH DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2023/24
TABELA 3

NPI PROGRAMI

	1. letnik	2. letnik	3. letnik
ŠPORTNI DAN	6 ur (september 2023) 6 ur (junij 2024)	6 ur (september 2023) 6 ur (junij 2023)	6 ur (september 2023) 6 ur (marec 2024)
KULTURNI DAN	6 ur (oktober 2023)	6 ur (oktober 2023) 6 ur (januar 2024)	/
EKSKURZIJA	8 ur (20. – 24.5. 2024)	8 ur (20. – 24.5. 2024)	/
KULTURA V ŠOLSLEM OKOLJU	/	6 ur ZAPRICE, HIŠA RM (predvidoma marec 2024)	/
NARAVOSLOVNI DAN	1 ura ČISTILNA AKCIJA (april 2024)	/	4 ure ND SNOVIK – voda (18. 4. 2024)
METODE UČENJA	/	4 ure (oktober 2023)	/
NARAVOSLOVNI DAN	/	6 ur CŠOD ČEBELARSKI DAN (26. 2. 2024)	/
ŠOLSKA KNJIŽNICA	2 uri (november 2023)	/	/
ZDRAVSTVENA VZGOJA	/	8 ur ZD Kamnik (november 2023)	/
STROKOVNA EKSKURZIJA	/	8 ur TEHNIŠKI MUZEJ BISTRA IN VRHNIKA IC (oktober 2023)	/

Poleg teh dejavnosti bomo izvajali še:

- vsebine povezane s prosto izbiro dijakov (ZVZ, AKD)

SSI PROGRAMI

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
ŠPORTNI DAN	6 ur (september 2023) 6 ur (junij 2024)	6 ur (september 2023) 6 ur (junij)	6 ur (september 2023) 6 ur (junij 2024)	6 ur (marec 2024)
KULTURNI DAN	6 ur (oktober 2023)	6 ur (oktober 2023)	6 ur (oktober 2023)	/
EKSKURZIJA	8 ur (20. – 24.5. 2024)	8 ur (20. – 24.5. 2024)	8 ur (20. – 24.5. 2024)	/

NARAVOSLOVNI DAN	1 ura ČISTILNA AKCIJA (april 2024)	1 ura ČISTILNA AKCIJA (april 2024)	1 ura ČISTILNA AKCIJA (april 2024)	/
SEJEM	/	/	/	8 ur SEJEM IFAM Ljubljana (13. – 15. 2. 2024)

Poleg teh dejavnosti bomo izvajali še:

- Zdravstveno vzgojo
- Aktivno državljanstvo

PTI PROGRAM

	1. letnik	2. letnik
ŠPORTNI DAN	6 ur (september 2023) 6 ur (junij 2024)	6 ur (marec 2024)
KULTURNI DAN	6 ur (oktober 2023) 6 ur (januar 2024)	6 ur (oktober 2023)
OGLED KNJIŽNICE	2 uri ŠOLSKA KNJIŽNICA (november 2023)	6 ur NUK IN MESTNI MUZEJ LJ. PLEČNIK (december 2023)
STROKOVNA EKSKURZIJA	8 ur TEHNIŠKI MUZEJ BISTRA IN VRHNIKA IC (oktober 2023)	/
EKOLOGIJA	3 ure ČŠOD ČEBELARSKI DAN (26. 2. 2024)	3 ure ND SNOVIK – voda (18. 4. 2024)
SEJEM	8 ur SEJEM IFAM (februar 2024)	6 ur OGLED ŠD IN FAKULTETE (marec 2024)

Poleg teh dejavnosti bodo dijaki opravili 24 ur dejavnosti, ki so povezani z njihovo prosto izbiro (lahko v vsakem letniku 12 ur ali 24 ur v ČŠOD Bohinj od 2. – 4. 10. 2023).

3.3 DOM

Ravnateljica mag. **Simona Rogič Ožek**, prof. soc. ped.

Dom CIRIUS Kamnik je organizacijska enota Centra, ki je pristojna za izvajanje vzgojnih programov. V Domu CIRIUS Kamnik izvajamo dva Vzgojna programa in sicer Vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 4/2012) in Vzgojni program za gibalno ovirane otroke in mladostnike v dnevni obliki usposabljanja (Ur. list RS, št. 15/2014). Gre za del celostnega usposabljanja, ki ga izvajamo v CIRIUS Kamnik. Otrokom in mladostnikom, ki so usmerjeni v vzgojno izobraževalne programe Centra je v tedenski obliki vzgojnega programa od nedelje do petka zagotovljena prilagojena namestitvev in celotna oskrba, ki ustreza posebnim vzgojno izobraževalnim potrebam otrok in mladostnikov. Otrokom in mladostnikom v dnevni obliki vzgojnega programa je zagotovljena celotna oskrba in vzgojni program za čas, ko so po zaključenem pouku prisotni v Centru. Odhodi domov se izvajajo med 16.00 in 16.30 uro.

Izvajanje vzgojnih programov zajema vzgojno delo v različnih izvedbenih oblikah:

- vzgojne skupine s tedensko namestitvijo,
- vzgojne skupine v dnevni obliki vzgojnega programa,
- vzgojno delo v dopoldanskem času,
- vzgojno delo v obliki dopoldanske podpore,
- vzgojno delo v obliki dodatne podpore v dnevni obliki vzgojnega programa,
- vzgojno delo v osamosvojitveni skupini,
- vzgojno delo v učnem stanovanju v dislocirani enoti,
- jutranje varstvo in jutranje varstvo vozačev.

Pri vzgojnem delu so vzgojitelji vsakodnevno osredotočeni na posameznega otroka, na njegova močna področja, zmožnosti in potencialne ter na vzgojno skupino in socialne interakcije, ki med vsemi deležniki nastajajo. V ospredje postavljamo dober odnos, ki ga vzgojitelji gradijo z otroki in mladostniki, dobre medosebne odnose nasploh in spodbudno klimo v skupinah. Vzpostavljamo varno in spodbudno okolje za celosten razvoj vsakega posameznika in se prilagajamo vsakemu posamezniku glede na njegove posebnosti.

Prednostne naloge v šolskem letu 2023/24

- Ohranjanje varnega in spodbudnega vzgojnega okolja za optimalen razvoj posameznika prežeto z dobrim pedagoškim odnosom in socialno povezanostjo v vzgojnih skupinah in širše, aktivnim vključevanjem staršev ter timskim sodelovanjem.
- Nadgradnja strokovno-razvojnega dela preko SKUPIN ZA UVAJANJE INOVATIVNIH PRISTOPOV v Domu in RAZVOJNIH TIMOV na nivoju Centra na področju izbranih vsebinskih sklopov: pristopi na področju umetnosti, celostne podpore za otroke s čustvenimi in vedenjskimi težavami, formativno spremljanje, doživljajska pedagogika, sodelovanje s starši in ONIRU.
- Vključevanje učenja veščin in spretnosti za samostojno življenje, spodbujanje aktivne vključenosti otrok in mladostnikov, vrstniško povezovanje ter izkustveno učenje v vsakodnevne aktivnosti in dejavnosti znotraj izvajanja vzgojnih programov. Izvajanje učenje samostojnosti tudi izven institucije.

Izvajanje Vzgojnih programov in vsebinske smernice

Vzgojna programa bomo izvajali po usklajenih smernicah, ki smo jih postavili v šolskem letu 2020/2021. Vzgojno delo in izvajanje vzgojnih programov bo potekalo po principih krožnega načrtovanja in izvajanja

vzgojnega dela tako pri skupinskem kot individualnem delu kot pri izvajanju vzgojnih dejavnosti. Krožno načrtovanje in izvajanje poteka po stalnem zaporedju: opredelitev obstoječega stanja in potreb, postavljanje kratkoročnih operativnih, realnih in merljivih ciljev, opredelitev pristopov in metod dela, izvedba ter spremljanje in evalvacija napredka otroka/mladostnika, tako z vidika ustreznosti opredelitve obstoječega stanja, postavljanja ciljev kot z vidika izbranega in izvedenega pristopa. Na podlagi tovrstnega zaporedja izvajanja korakov in evalvacije načrtujemo nov krog zgoraj opredeljenih izvedbenih korakov.

Pri principih krožnega načrtovanja in izvajanja vzgojnega dela bomo sledili naslednjim področjem in vsebinskim smernicam:

- Podpora izobraževanju.
- Veščine za samostojno življenje in skrb zase.
- Čustveno in vedenjsko področje.
- Osebnostno področje.
- Socialno področje.
- Interesno področje.

Pri tem bomo posebej pozorni na:

- Učenje za samostojno in odgovorno življenje na vseh življenjskih področjih.
- Vrstniško sodelovanje, mentoriranje in tutorstvo.
- Zagotavljanje varnega, zdravega, spodbudnega in vključujočega okolja.
- Podporo pri izobraževanju in spremljanje napredka v šoli.
- Učenje socialnih spretnosti in veščin za vsakdanje življenje ter socialno vključenost.
- Podporo pri razvoju potencialov, zmožnosti in sposobnosti ter interesnih področij in pri tem uporaba možnosti, ki jih ponuja infrastruktura Centra (bazen, prevozi, konji, samostojne priprave obrokov, vključevanje zunanjih strokovnjakov).
- Podporo osebnostnemu razvoju.
- Omogočanje aktivne vloge posameznika pri učenju veščin in spretnosti ter soodgovornosti za lasten razvoj.
- Intenzivno sodelovanje s starši.
- Izvajanje pristopov za čustveno opismenjevanje in učenje sprejemljivejših oblik vedenja.

Delovanje zaposlenih na enoti pri razvojno strokovnem delu in razvojnih timih Centra

Nadaljevali bomo začeto delo na razvojno strokovnem področju, kjer vzgojitelji usklajujejo in razvijajo inovativne pristope vzgojne podpore. Tako bodo na nivoju Doma nadaljevale z delom različne skupine za uvajanje inovativnih vzgojnih pristopov, ki jih vodijo vzgojitelji:

- Skupina za delo z otroki, ki kažejo čustvene in vedenjske težave-SČVT.
- Skupina za doživljajsko pedagogiko-DOŽ-MEPI program.
- Skupina za umetnostne pristope-SUME
- Skupine za formativno spremljanje-FS.

Nadaljevali bomo tudi začeto delo na razvojno strokovnem področju na nivoju Centra, kjer aktivno sodelujemo v razvojnih timi za:

- Podporo čustvovanju in vedenju.
- Sodelovanje s starši.
- ONIRU.

Članstvo v razvojnih timih je razvidno iz spodnje tabele.

Ime - priimek	Razvojni tim	Vloga
Polonca Hartman	Razvojni tim za podporo čustvovanju in vedenju	vodja
Špela Šimenc	Razvojni tim za podporo čustvovanju in vedenju	članica
Mia Radović	Razvojni tim za ONIRU	članica
Simona Lesar	Razvojni tim za ONIRU	podpora na enoti
Špela Šimenc	Razvojni tim za ONIRU	podpora na enoti
Lora Kočan	Razvojni tim za sodelovanje s starši	članica
Natalija Rizman	Razvojni tim za sodelovanje s starši	članica

Izvajanje izobraževanj in podporne skupine za zaposlene in druge strokovne delavce

Ravnateljica in vzgojitelji intenzivno sodelujejo pri izvajanju izobraževanj za zaposlene. Letos načrtujemo poleg izobraževanj za zaposlene še nadaljevanje izvajanja podporne skupine za zaposlene, ki jo bosta vodili Nadja Cvirn in Katja Antosiewicz. Podpora bo usmerjena v iskanje dobrih praks pri delu z otroki in mladostniki s čustvenimi in vedenjskimi težavami in razbremenjevanje.

V letošnjem šolskem letu bomo v enoti Dom izvajali tudi seminarje v okviru stalnega strokovnega spopolnjevanja v okviru vzgoje in izobraževanja. V Katalogu izobraževanj za strokovne delavce v celotni Sloveniji ponujamo seminar za vzgojitelje, učitelje in druge strokovne delavce na temo učinkovitih pristopov pri soočanju z nesprejemljivim vedenjem. Izvedbe načrtujemo v mesecu novembru.

Organizacija enote Dom

Število otrok in mladostnikov

V vzgojne programe Doma je v šolskem letu 2023/24 vključenih 190 otrok in mladostnikov, vsi z odločbo o usmeritvi. 131 otrok in mladostnikov dnevno prihaja v Center in popoldne odhaja domov in so v dnevni obliki vzgojnega programa (DU). 59 jih ostaja v Centru ves teden in so v tedenski obliki vzgojnega programa (INT).

	INT	DU	Skupaj
OŠ	11	94	105
SŠ	48	37	85
SKUPAJ	59	131	190

Vzgojne skupine na dnevni obliki vzgojnega programa so razporejene na različnih lokacijah v Centru. Tako v prostoru OŠ in SŠ. Skupino vodi vzgojitelj. Otroci oz. mladostniki so umeščeni v vzgojne skupine po predpisanih normativih, glede na pedagoško strokovne kriterije. V Center prihajajo z organiziranimi prevozi ali s starši, med 7.00 in 8.00 ter odhajajo domov med 16.00 in 16.30 uro. V jutranjem času od 7.00 do 8.00 vzgojitelji skupaj s spremljevalci izvajajo jutranje varstvo in jutranje varstvo vozačev. Letos se v jutranjem varstvu vozačev zvrsti 128 otrok in mladostnikov.

Vzgojne skupine na tedenski obliki vzgojnega programa so razporejene na štirih oddelkih. V sobe so razporejeni glede na zdravstvene posebnosti posameznika, glede na vzgojno-pedagoške kriterije in glede na želje posameznikov. Vzgojne skupine bodo za dejavnosti uporabljale tudi druge skupne prostore: avle, bazen, zunanje površine, igrišča, vrt in obe telovadnici.

Osamosvojitvena vzgojna skupina – predstavlja posebnost znotraj vzgojnih skupin. Delo poteka po principih stanovanjskih skupin, s posebej intenzivnimi vzgojnimi pristopi, v poudarjanju skrbi zase in za sovrstnike. Poteka v Centru, ločeno od ostalih vzgojnih skupin.

Bivalna enota v učnem stanovanju na dislocirani enoti-predstavlja posebno obliko vzgojnega dela na zunanji lokaciji. Vzgojna skupina petih otrok in mladostnikov bo zaživela v dislocirani enoti v mestu Kamnik, kjer ima CIRIUS Kamnik najete prostore. Namenjena je učenju samostojnega življenja in povezavi z lokalno skupnostjo.

Zaposleni na enoti

- Ravnateljica Doma in 2 pomočnici ravnateljice Doma, skladno z normativi in standardi.
- Svetovalno delo v Domu opravlja svetovalna delavka v polnem obsegu in deležna zaposlitev 80% skladno z normativi in standardi.
- 16 vzgojiteljev in vzgojiteljic za polni delovni čas na tedenski obliki vzgojnega programa ter 16 vzgojiteljev in vzgojiteljic na dnevni obliki vzgojnega programa.
- 14 vzgojiteljic in vzgojiteljev je zaposlenih za nedoločene čas, ostali za določen čas.
- 13 vzgojiteljic poleg vzgojitelskega dela opravljajo še druga dela oz. so v deležih zaposlitve vključeni v posebne naloge na nivoju Centra (strokovni razvoj, pomočništvo, vodenje ONFP, dodatna strokovna pomoč, jutranje varstvo vozačev).
- Delavci ONFP se vključujejo v delo v vzgojne skupine po urniku.
- V vzgojno delo se vključujejo tudi zunanji prostovoljci prostovoljci ter praktikanti socialne pedagogike in drugi.

Vzgojne skupine in vzgojitelji

Vzgojne skupine so oblikovane v skladu z novim Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. [59/07](#), [70/08](#), [5/11](#), [56/14](#), [66/15](#), [47/17](#), [24/18](#), [54/21](#), [161/22](#) in [74/23](#)), ki je ugodnejši za izvajanje vzgojnih programov. V šolskem letu 2023/24 načrtujemo izvajanje vzgojnih programov v povečanem številu vzgojnih skupin in zmanjšanju otrok in mladostnikov v skupinah. Pri oblikovanju vzgojnih skupin so poleg tega upoštevani še pedagoški kriteriji povezani s prilagajanjem podpore raznovrstnim potrebam otrok in mladostnikov za optimalno podporo vseh. V spodnjih tabelah je razvidna porazdelitev otrok in mladostnikov v vzgojne skupine ter ime in priimek vzgojiteljic in vzgojiteljev, ki posamezno vzgojno skupino vodijo. Prav tako tudi prostorska umestitev vzgojnih skupin.

Vzgojna skupina/tedenska oblika	Vzgojitelji	Število OM
1. in 2. skupina	Alenka Grad, Sandra Osolnik, Marta Lavrič Tomšič	15
3. in 4. skupina	Simona Lesar, Marija Cek, Barbara Urbanija, Josip Žagar	14
5. in 6. skupina	Marjeta Jazbec, Azra Fazlić, Martina Tori, Mojmir Mavrič	16
7.skupina, osamosvojitvena in 8. skupina, učno stanovanje	Katja Antosiewicz, Nadja Cvirn, Petra Zore, Kaja Rojnik, Helena Božič	14
Skupaj		59

Vzgojna skupina/dnevna oblika	Vzgojitelj	Število OM
1. skupina	Polonca Hartman	8
2.skupina	Natalija Cerar	5
3.skupina	Katarina Bukovec	7

4.skupina	Aurelija Jurca	9
5.skupina	Sandi Mavrič	8
6.skupina	Mia Radović	9
7. skupina	Špela Šimenc	10
8.skupina	Petra Korenčan	9
9.skupina	Veronika Lisjak Banko	7
10.skupina	Lara Sadar	6
11.skupina	Urška Ambrožič Potočnik	9
12.skupina	Eva Žagar Jelnikar	7
13. skupina	Natalija Rizman	10
14.skupina	Gabi Pogačar	9
15.skupina	Mihaela Sirotnjak Železnik	10
16.skupina	Lora Kočan	8
Skupaj		131

Prostorska umestitev – po oddelkih in številu otrok in mladostnikov

Oddelki v Domu	Dnevne skupine	vzgojne skupine	Tedenske vzgojne skupine	Število o/m po oddelkih
KB	1., 8., 9.,	-	-	24
OŠ PD	2., 3., 4.	-	-	21
OŠ PF	5., 6., 7.	-	-	27
OŠ 1D	10., 12.	-	-	13
PB	11.		Osamosvojitvena	18
PA	-		1.,2.	15
1A	-		3.,4.	14
2A	15.		5., 6.	26
SŠ 2D	13., 14., 16		-	27
Učno stanovanje			Dislocirana	5
SKUPAJ VS		16	8	
SKUPAJ O/M		131	59	190

Urniki dela posameznega vzgojitelja – oblikujeta ravnateljica Doma in pomočnica ravnateljice.

Delo vzgojiteljev poteka po urnikih za posameznega delavca in veljajo celo šolsko leto.

Delo vzgojiteljev v vzgojnih skupinah v tedenski obliki vzgojnega programa poteka od 13.00 do 22.00, v osamosvojitveni skupini od 12.30 do 23.ure in v bivalni enoti v učnem stanovanju na dislocirani enoti v treh izmenah od 6.30 do 23.00. Delo vzgojiteljev v vzgojnih skupinah dnevne oblike poteka med 11.40 in 16.30 uro.

Vzgojno delo v dopoldanskem času poteka v dveh delih in sicer od 8.00 do 13.00 ure za mladostnike, ki so v tem času prosti pouka ali so prisotni v Domu zaradi zdravstvenih posebnosti.

V drugem delu v dopoldanskem času izvajamo dopoldanska podporo za tiste otroke in mladostnike, ki potrebujejo dodatno podporo na učnem področju ali podporo pri vključevanju v razred. Tovrstna podpora se izvaja od 8.00 do 12.30.

Jutranje varstvo in jutranje varstvo vozačev poteka za otroke in mladostnike, vključene v dnevno obliko vzgojnega programa, ki prihajajo v šolo pred poukom od 7.00 do 8.00.

Sestanki delavcev enote

Z namenom spremljanja kakovosti vzgojnega dela, uvajanja inovativnih pristopov, ustreznega odzivanja na potrebe otrok in mladostnikov ter vzdrževanja optimalne organizacije dela, prenosa informacij in usklajevanja ter izvajanja dogovorov potekajo na enoti naslednji sestanki:

- tedenski sestanki vzgojiteljev v tedenski obliki vzgojnega programa so predvideni ob torkih od 13.00 do 14.30 in tedenski sestanki vzgojiteljev v dnevni obliki vzgojnega programa ob torkih od 10.45 do 12.30,
- pedagoške konference za celoten vzgojiteljski zbor enkrat mesečno, ob petkih, od 10.00 – 12.00.

Izvajamo tudi sestanke strokovnih skupin, timske sestanke, sestanke oddelčnih vzgojiteljskih zborov, oddelčnih delovnih timov, ki se sklicujejo po potrebi oziroma vsaj 3x letno, sestanke za uvajanje inovativnih pristopov, sestanke razvojnih timov na nivoju Centra ter druge delovne in razvojno strokovne sestanke.

Izvajamo sestanke ravnateljice Doma s pomočnico in svetovalno delavko, ravnateljica Doma se udeležuje sestankov kolegija direktorja ter skupaj s svetovalno delavko strokovnega kolegija in druge podporne in organizacijske sestanke.

Pedagoška dokumentacija

- Letni delovni načrt enote Dom za šolsko leto 2023/24 – pripravi ravnateljica Doma v sodelovanju s pomočnico ravnateljice in svetovalno delavko.
- Letni delovni načrt dela v vzgojni skupini: pripravi vzgojitelj za svojo vzgojno skupino, za dejavnosti v skupini in medskupinsko delo ter projekte in posebne naloge, v katere je vključen.
- Dnevnik dela vzgojne skupine dnevno vodi vzgojitelj in zajema: pripravo in realizacijo vzgojnega dela. Dnevnik je voden s pomočjo e-Asistenta.
- Individualizirani program je del širše postavljenega osebnega načrta izobraževanja, rehabilitacije in usposabljanja za vsakega otroka oz. mladostnika (ONIRU). ONIRU je načrt dela vseh članov širše strokovne skupine. Gre za interdisciplinarno sodelovanje pedagoške in zdravstvene stroke v korist otrok in mladostnikov. Vzgojitelji aktivno prispevajo in skupaj z razrednikom skrbijo za delo in usklajevanje.
- Poročilo o realizaciji dela na enoti za šolsko leto in vmesno poročilo pripravi ravnateljica Doma.
- Vmesno evalvacijsko poročilo in zaključno evalvacijsko poročilo strokovnega dela v vzgojni skupini, s posameznimi otroki in mladostniki ter projekti in posebnih nalogah pripravi vzgojitelj.

Spremljanje poteka dela v vzgojnih skupinah

Ravnateljica Doma bo občasno izvajala opazovanja dela vzgojitelja v vzgojni skupini ter posredovala povratne informacije z namenom izboljšanja kakovosti vzgojnega dela.

Od oktobra 2023 do marca 2024 bo opravila letne individualne pogovore z vsemi vzgojitelji ter izdala letne ocene v zakonsko določenih rokih.

Nadomeščanja odsotnih vzgojiteljev

Krajše odsotnosti vzgojiteljev se nadomešča z združevanjem skupin ali prerazporeditvijo delavcev. Morebitne daljše odsotnosti bomo nadomestili z nadomeščanjem odsotnega delavca preko razpisa in nadomestne zaposlitve.

Načrt evalvacije dela v enoti

- Evalvacija dela enote bo v februarju in juniju 2024. Posamezni vzgojitelj evalvira svoje delo sproti in spremljanje ter evalvacijo načrtuje v Letnem delovnem načrtu. O evalvaciji poroča v vmesnem poročilu na pedagoški konferenci in poročilu ob zaključku šolskega leta. Spremljanje in evalvacija poteka tudi za vsakega otroka/mladostnika v okviru ONIRU-ja in individualiziranih programih v sodelovanju s člani strokovne skupine v interdisciplinarnem sodelovanju ter starši.
- Po zaključku posameznega projekta oz. posebne naloge se prav tako izvede pregled in analiza opravljenega dela ter opredelijo usmeritve za v prihodnje.

Odgovornost za prostore

Vsak vzgojitelj je dolžan skrbeti za urejenost in funkcionalno pripravljenost prostora in za osnovna sredstva, kjer opravlja svoje delo. Poleg prostora, kjer izvaja vzgojno delo, so vzgojitelji zadolženi še za druge prostore, kar je razvidno iz razporeditve in preglednice, ki je na vpogled pri ravnateljici Doma.

Delovanje zaposlenih na enoti v organih Centra

Delavci enote Dom aktivno prispevajo k delovanju Centra, kar je razvidno iz spodnje tabele

Ime - priimek	Delovna skupina – organ centra	Vloga
Katja Antosiewicz	Svet zavoda	predsednica
Mojmir Mavrič	Svet zavoda	predsednik volilne komisije
mag, Simona Rogič Ožek	Kolegij direktorja	članica
mag, Simona Rogič Ožek	Strokovni kolegij	članica
Sara Justin Tratar	Strokovni kolegij	članica
Petra Korenčan	Strokovni kolegij	vodja
Veronika Lisjak Banko	Šolski sklad	članica
Petra Zore	Prostovoljstvo	vodja
Nadja Cvirn, Sandra Osolnik	Domska skupnost	mentorica
Špela Šimenc	Otroški parlament	so-mentorica
Simona Lesar	SVIZ	predstavnica enote
Mojmir Mavrič	Komisija za varstvo pravic dijakov, CIRIUS Kamnik	član
Mojmir Mavrič	Komisija za ugovore na izrečene vzgojne ukrepe, CIRIUS Kamnik	predsednik Komisije
Marta Lavrič Tomšič	Komisija za družbeni standard	članica
Mojmir Mavrič, Marta Lavrič Tomšič, Alenka Grad, Barbara Urbanija	Inventurne komisije	člani
Polonca Hartman in Alenka Grad	Komisija za socialno pomoč	članici
Špela Šimenc	Spletna stran	članica

Sodelovanje pri prehrani otrok in mladostnikov

Prehrana otrok in mladostnikov poteka v skladu z Zakonom o šolski prehrani in Pravilnikom o šolski prehrani v CIRIUS Kamnik.

Obroki potekajo v veliki in mali jedilnici ter v matičnih učilnicah in dnevni sobah, kjer je to zaradi organizacijskega in zdravstvenega razloga smiselno. Pri obrokih sodelujejo vzgojitelji, ki nudijo pomoč pri hranjenju, skrbijo za kulturo uživanja hrane in red v prostoru. Pripravljen je razpored delavcev, ki se vključujejo v hranjenje otrok in mladostnikov.

Za otroke in mladostnike na tedenski namestitvi ob ponedeljkih popoldan pomočnica ravnateljice Doma sporoči vodi šolske prehrane predvideno število prisotnih mladostnikov po dnevih, za teden vnaprej.

V vzgojnih skupinah bodo vzgojitelji, glede na čas oziroma možnosti in po predhodni mesečni najavi, samostojno pripravljali večerje oz. manjše prigrizke.

Za otroke in mladostnike v dnevni obliki vzgojnega programa je uveden sistem naročanja na obroke pred začetkom šolskega leta in odjave v kuhinji ob morebitnih odsotnostih posameznega otroka.

Urejenost bivalnih prostorov in okolice

Skrb za urejenost bivalnega okolja je ena od osnovnih del za zadovoljno in kakovostno bivanje in spada med pomembne naloge vzgojnega dela. Otroci in mladostniki bodo v največji možni meri samostojno skrbeli za urejenost bivalnih prostorov in urejenost okolice Centra.

Hospitacije, študijski obiski, praksa– na enoti se bomo odzivali na vloge za obiske s strani različnih izobraževalnih in drugih ustanov z namenom predstavitve dela enote ali Centra kot celote, hospitacij in prakse. V maju 2024 bomo pripravili predstavitev strokovnega dela in organizacijo v Centru študentom socialne pedagogike.

Dejavnosti izven zavoda, ki vključujejo prilagojene prevoze

Za izvedbo programov vzgojnih skupin izven Centra bomo občasno organizirali dejavnosti, za katere potrebujemo prilagojene prevoze. Prevozi, ki so obravnavani kot nadstandardni (npr. izlet v naravo, nakupi), se plačujejo po ceniku.

Bazen

Bazen bomo v času vzgojnih dejavnosti koristili v popoldanskem času dvakrat tedensko.

Telovadnici

V popoldanskem času se odvijajo športno-gibalne dejavnosti v telovadnicah, po dogovorjenem urniku.

Sodelovanje s starši

Pri izvajanju vzgojnih programov bomo sodelovali s starši na sledeče načine:

- Svet zavoda - predstavitev dokumentov in odzivanje na predloge in pobude staršev – ravnateljica in predstavnik enote v Svetu zavoda.
- Svet staršev-predstavitev dela enote in odzivanje na predloge staršev - ravnateljica.
- Na govorilnih urah.
- Na roditeljski sestankih in drugi sestankih in srečanjih za starše, po potrebi tudi na daljavo.
- Načrtujemo dneve odprtih skupin in družabno srečanje, kjer bomo povabili starše, da si ogledajo aktivnosti v vzgojnih skupinah, se bolje spoznajo in izmenjajo informacije.
- Na sestankih strokovne skupine za pripravo ONIRU-ja in IP-ja.
- Po telefonu, na daljavo (elektronska pošta, Teams, Zoom,) skladno s potrebami in dogovori.

Bazen – starši in otrok

Brezplačna uporaba bazena je mogoča za starše skupaj z njihovim otrokom v skladu z navodili Centra ob ponedeljkih v popoldanskem času ob predhodni najavi.

Nadstandardne storitve v obliki nočitev otrok in mladostnikov v dnevni obliki usposabljanja in druge nastanitve bomo v tem letu izvajali občasno, ob posameznih posebnih dogodkih (spoznavni večer, novo leto, zaključek leta, projekt PPVIZ, taborjenje). Kot nadstandardne storitve ponujamo tudi počitniško varstvo v juniju in avgustu 2024 ter tri vikende samostojnosti, ki so novost v šolskem letu 2023/24.

Izvajanje vzgojnega dela

Vzgojno delo zajema:

- vodenje vzgojne skupine in delo s posameznikom,
- organizacija in realizacija učnih ur oz. podpora pri izobraževanju (v vzgojni skupini ali samostojno),
- priprava in realizacija vodene vzgojne dejavnosti v skupini ali medskupinsko.

Z intenzivnim vzgojnim delovanjem preko dobrega pedagoškega odnosa ter učenjem veščin socialnega vključevanja ter čustvenega opismenjevanja bomo v največji meri zmanjševali pojave socialno nesprejemljivih vedenj.

Vzgojitelj je nosilec vzgojnega procesa in je v vlogi formalnega vodje vzgojne skupine, delo opravlja v neposredni interakciji z otrokom oziroma mladostnikom. Odgovoren je ravnateljici Doma in deluje v skladu z zakonodajo in kot strokovnjak v skladu z doktrino stroke ter upošteva etične in moralne standarde. Pri svojem strokovnem delu je avtonomen znotraj dogovorjenih okvirov vzgojnih pristopov.

Vzgojitelj prevzema skrb in odgovornost za podporo/opolnomočenje/učenje posameznika v sodelovanju s člani strokovne skupine, za strokovno delo znotraj vzgojne skupine, oddelka in s tem tudi Doma oz.

Centra kot celote. Delo načrtuje skladno z usmeritvami ravnateljice Doma, prednostnimi nalogami enote, LDN-jem enote in Centra, kar opredeli v vzgojiteljevem Letnem delovnem načrtu vzgojiteljevega vzgojnega dela.

Vzgojiteljski zbori in strokovni ter razvojni timi so pomembna priložnost vzgojiteljev za razvoj, strokovno rast, analizo in refleksijo vzgojnega dela in odnosov ter za usklajevanje vsebinskih in operativnih področij.

V Domu deluje več oddelčnih vzgojiteljskih zborov in skupin za uvajanje inovativnih pristopov glede na organizacijo dela ter strokovno usmeritev.

Ime - priimek	Zbor-Delovna skupina	Vloga
Špela Šimenc	Oddelčni vzgojiteljski zbor DU	vodja
Alenka Grad	Oddelčni vzgojiteljski zbor INT	vodja
Lora Kočan	Oddelčni vzgojiteljski zbor PRP	vodja
Petra Korenčan	Oddelčni vzgojiteljski zbor PPVIZ	vodja
Polonca Hartman	Inovativna skupina-SČVM	vodja
Nadja Cvirn	Inovativna skupina- DOŽ	vodja
Simona Lesar/Marjeta Jazbec	Inovativna skupina- SUME	vodja
mag. Simona Rogič Ožek	Inovativna skupina- FS	vodja

Pravila bivanja v Domu predstavljajo dogovore za poenoteno delovanje v Domu in Centru. Sprejeta so v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih (Ur. list RS 30/2018). Prav tako v CIRIUS Kamnik velja Hišni red CIRIUS Kamnik. Vsak otrok in mladostnik je ob prihodu v Center seznanjen s Pravili bivanja kot tudi s Hišnim redom CIRIUS Kamnik, s strani vzgojitelja in jih je dolžan upoštevati v celoti.

Vzgojne dejavnosti bodo potekale v vzgojnih skupinah, oddelkih in medskupinsko, z namenom pridobivanja znanj, spretnosti ter prepoznavanja in razvijanja interesnih področij. Izvajajo jih vzgojitelji samostojno ali v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki. Vzgojni vidik dejavnosti je v raziskovanju svojih zmožnosti, potrditve in doživljanju občutkov uspešnosti in soočanja z neuspehi ter realnostjo svojih zmožnosti. S pomočjo delavnic, socialnih in interakcijskih iger ter razgovorov, se otroci in mladostniki soočajo s svojo identiteto, dobijo uvid v svoje vedenje in doživljanje, se osveščajo o svojih pravicah in dolžnostih ter se učijo, kako živeti v sožitju z drugimi. Izkušnje za samostojnost v življenjskih situacijah bodo dodatno pridobivali s pomočjo prakticiranja v realnih življenjskih situacijah preko izkustvenega učenja, še posebej v osamosvojitveni skupini in bivalni enoti v učnem stanovanju izven Centra, na obiskih prirediteljev, predstav, sodelovanju z drugimi institucijami in drugo. V organizirane vzgojne dejavnosti se vključujejo prostovoljno.

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo novost in sicer organizacijo treh vikendov samostojnosti za tri skupine otrok in mladostnikov, s čimer bomo nadgradili prizadevanja za učenje večin in spretnosti za samostojno življenje.

VZGOJNE DEJAVNOSTI – tedenska oblika vzgojnega programa

Dejavnost	Izvajalec	Termin
Sproščanje, meditacija, medskupinsko povezovanje	Simona Lesar, Marija Cek, Lora Kočan	Pon., 15:00 – 16:00
Rekreacija za interne mladostnike	Marjeta Jazbec, Marta Lavrič Tomšič	Pon., 17:00-18:30

Skupina za kulturo-srečanja	Marjeta Jazbec, Simona Lesar	Pon., 19:45-21:00
Ambasadorji nasmeha z zunanjimi izvajalci	Alenka Grad, Marija Cek, Sandra Osolnik	Pon., 17:00-18:30
Mozaična delavnica	Simona Lesar, Urška Ambrožič Potočnik	Pon., 17:00 – 18:30
Delavnice za Dom kulture Kamnik	Sandra Osolnik, Alenka Grad	Enkrat mesečno Pon., 17:00-18:30
Pomoč z umetnostjo	Mihaela Sirotnjak Železnik	Pon., 17:00-18:30
Šah z zunanjim izvajalcem	Marta Lavrič Tomšič	Pon., 17:00-18:00
Bazen –rekreativno plavanje	Petra Zore, Sandra Osolnik, Kaja Rojnik	Tor., 17:00 – 18:30
Pohodništvo	Sandra Osolnik	Tor., 17:00 – 18:30
Joga	Simona Lesar	Tor., 17:30-18:30
Gledališki abonma	Sandra Osolnik, Alenka Grad	Tor., 19:30-21:30
MEPI	Nadja Cvirn	Tor., 17:00-18:00
Domska skupnost	Nadja Cvirn, Sandra Osolnik	Tor., 20:00-21:00
Mednarodno sodelovanje	Petra Zore, Nadja Cvirn, Kaja Rojnik	Tor., 19:30-21:00
Boccia (dvoransko)	Mojmir Mavrič, Petra Zore, Barbara Urbanija	Sre., 17:00-18:30
Boccia na travi	Mojmir Mavrič, Petra Zore, Barbara Urbanija	Sre., 17:00-18:30
Delavnica gline	Alenka Grad	Sre., 17:00-18:30
Medskupinsko oddelčno povezovanje 1A	Barbara Urbanija, Marija Cek	Sre., 19:30-20:30

Tradicionalna kulinarika v povezavi s slovenskimi prazniki	Marta Lavrič Tomšič	Sre., 17:00-18.30
Bazen – rekreativno plavanje	Marta Lavrič Tomšič, Katarina Bukovec	Čet., 17:00 – 18:30
Odprti oder	Mojmir Mavrič, Marjeta Jazbec, Simona Lesar	Čet., 19:45 – 20:45
Sproščanje ob zdravilnih zvokih	Azra Fazlič	Čet., 17:00 – 18:00 Na 14 dni
Šolski radio	Mojmir Mavrič, Sandi Mavrič	Pet., 14:00-14.45

VZGOJNE DEJAVNOSTI – dnevna oblika vzgojnega programa

Dejavnost	Izvajalec	Termin
Socialno gibalne igre	Veronika Lisjak Banko, Petra Korenčan, Lara Sadar	Pon., 14:30 – 15:15
Rekreacija	Sandi Mavrič	Pon., 15:00– 16:00
Mozaična delavnica	Urška Ambrožič Potočnik	Por. in Čet., 14:00-15:00
Pevske – mlajši OŠ+PPVIZ	Miran Antonin, vzgojitelji DU	Tor., 14:30 – 15:15
Rekreacija SŠ/ Pomoč z umetnostjo	Lora Kočan, Natalija Rizman, Gabi Pogačar, Mihaela S. Železnik	Sre., 14:15-15:15
Športne igre	Sandi Mavrič	Sre., 15:15-16:00
Sproščanje ob glasbi	Petra Korenčan, Lara Sadar, Eva Žagar Jelnikar, Veronika Lisjak Banko	Sre., 14:30-15:15
Namizni tenis z zunanjim izvajalcem	Sandi Mavrič	Čet., 15.00-16.00
Igralno terapevtske urice oz. Socialno gibalne igre	Polonca Hartman, Katarina Bukovec, Aurelija Jurca, Natalija Cerar	Čet., 14:15-15:15

Veščine za razvijanje samostojnosti	PPVIZ vzgojiteljice	Čet., 14:30-15:30
Šolski radio	Mojmir Mavrič, Sandi Mavrič	Pet., 14:00-14.45

PROJEKTI

Mednarodni

- Prostovoljstvo v okviru programa Evropska solidarnostna enota – vključitev 3 prostovoljcev iz Turčije Nemčije in Španije. Vodi: Petra Zore.
- Drugo – prijava novega projekta in novih ESE prostovoljcev v februarju 2024.
- Prijava ESS projekta ERASMUS + v okviru mobilnosti za mladinske delavce.

Državni

Razvojna naloga Poglobljanje in širjenje strategij formativnega spremljanja v okviru naloge vključujoča šola – vključujoč fizičen prostor, ki nadgrajuje uvajanje koncepta formativnega spremljanja v slovenski šolski prostor in se ji pridružuje tudi Dom CIRIUS Kamnik s skupino vzgojiteljic pod vodstvom ravnateljice: Petra Zore, Marta Lavrič Tomšič, Katja Antosiewicz, Katarina Bukovec, Helena Božič in drugi.

MEPI program in MEPI odprava- v tem šolskem letu nadaljujemo s sodelovanjem v MEPI programu, kjer mladostnike učimo veščin in spretnosti. V zvezi s tem načrtujemo tudi izobraževanja za vzgojitelje in MEPI odpravo. Na tak način spodbujamo učenje otrok in mladostnikov iz izkušenj in uvajamo elemente doživljajske pedagogike. Koordinira Nadja Cvirn, ki je tudi mentorica, z mentorico Katjo Antosiewicz, Veroniko Lisjak Banko, Barbaro Urbanija in Sandijem Mavričem.

Interni projekti in koledar aktivnosti-načrtujemo tudi izvedbo številnih internih aktivnosti, ki so razvidni v spodnji tabeli in so časovno umeščeni v koledar.

Teden otroka	2.-6. 10. 2023	Špela Šimenc in Alenka Grad
Spoznavni večer	5. 10. 2023	Marjeta Jazbec, Mojmir Mavrič, Simona Lesar, Marta Lavrič Tomšič, Sandra Osolnik
DU nočitev	5. 10. 2023	Aurelija Jurca, Natalija Rizman, Natalija Cerar, Gabi Pogačar, Lara Sadar
Vikend samostojnosti 1	13.-15. 10. 2023	Barbara Urbanija, Sandra Osolnik

Božični bazar-v CIRIUSU in v lokalnem okolju	December 2023	Simona Lesar, Lora Kočan, Sandra Osolnik, Aurelija Jurca, Marija Cek, Urška Ambrožič Potočnik, Natalija Rizman, Petra Zore
Božiček	21. 12. 2023	DU vzgojitelji
Novoletni ples	20. 12. 2023	Marjeta Jazbec, Simona Lesar, Petra Zore, Mojmir Mavrič, Nadja Cvim, Katja Antosiewicz
DU nočitev	20. 12. 2023	Mia Radović, Katarina Bukovec, Polonca Hartman
Novoletna prireditev	22. 12. 2023	Marjeta Jazbec, Simona Lesar, Mihaela Sirotnjak Železnik, Mojmir Mavrič, Natalija Cerar
Prešerna ura	6. 2. 2024	Eva Žagar Jelnikar
Kulturna prireditev v Domu	15.2.2024	Marjeta Jazbec, Simona Lesar, Mojmir Mavrič, Mihaela Sirotnjak Železnik, Sandra Osolnik, Marija Cek
Informativni dan	17.-18. 2. 2024	Vsi vzgojitelji
Srečanje z DD	21. 3. 2024	Marjeta Jazbec, Marta Lavrič Tomšič
Srečanje s starši	26.-28. 3. 2024	Vsi vzgojitelji
PPVIZ nočitev	April 2024	Petra Korenčan, Lara Sadar, Eva Žagar Jelnikar, Urška Ambrožič Potočnik, Veronika Lisjak Banko
Odprava Discover EU	April 2024	Petra Zore

Zaključni dogodek Pomoč z umetnostjo in Noč knjige	25. 4. 2024	Marjeta Jazbec, Simona Lesar, Mojmir Mavrič, Mihaela Sirotnjak Železnik, Sandra Osolnik, Marija Cek, Azra Fazlić
Zaključni ples, plesne vaje , četvorka, Parada plesa	10. 5. 2024, maj 2024	Mojmir Mavrič, Alenka Grad, Katja Antosiewicz, Petra Zore, Marjeta Jazbec, Nadja Cvirn
Vikend samostojnosti 2	24.-26 .5. 2024	Špela Šimenc, Mia Radović, Sandi Mavrič
Vikend samostojnosti 3	Pomlad 2024	Nadja Cvirn, Katja Antosiewicz, Veronika Lisjak Banko, Barbara Urbanija, Sandi Mavrič
Taborjenje ob ognju doživetij	5.-7. 6. 2024	DU vsi vzgojitelji in Barbara Urbanija, Kaja Rojnik, Sandra Osolnik, Alenka Grad
Srečanje s Harleyisti	Junij 2024	Vsi vzgojitelji
Zaključna prireditev v Domu	20. 6. 2024	Marjeta Jazbec, Simona Lesar, Mihaela Sirotnjak Železnik, Petra Zore, Mojmir Mavrič
DU nočitev	20. 6. 2024	Mia Radović, Špela Šimenc, Lora Kočan
Počitniško varstvo	Junij in Avgust 2024	Razporejeni vzgojitelji
Dvoransko balinanje/ BOCCIA: Tekmovanja na regijskem, državnem in mednarodnem nivoju.	Celo šolsko leto	Mojmir Mavrič, Petra Zore, Barbara Urbanija
Evropske mladinske igre	Junij 2024	Mojmir Mavrič, Sandi Mavrič, Petra Zore, Barbara Urbanija

Med domsko šahovsko tekmovanje	Pomlad 2024	Marta Lavrič Tomšič
Med domsko namiznoteniško tekmovanje	Pomlad 2024	Sandi Mavrič
Domski časopis	December 2023 in Maj 2024	Aurelija Jurca z uredniškim odborom

Organiziranost otrok in mladostnikov

Domska skupnost – mentorici Nadja Cvirn in Sanda Osolnik. Domska skupnost je organ mladostnikov Doma, ki posreduje pobude, mnenja in kritike ter organizira posamezne dogodke. Sestavljajo jo predstavniki vseh vzgojnih skupin. Preko Domske skupnosti se bodo mladostniki aktivno vključevali v domsko življenje in sooblikovali pogoje za življenje in delo v Domu, izboljševali in poglobljali kvaliteto odnosov, pridobivali praktične izkušnje ob prevzemanju odgovornosti in razvijali iniciativnost, kritičnost in odgovornost. Pripravljali bodo konstruktivne ocene in predloge dela v Domu ter pomagali pri izpeljavi domskih projektov. Sestanki Domske skupnosti bodo potekali enkrat mesečno v večernem času.

Otroški parlament – mentorici Špela Šimenc (Dom) in učiteljica (OŠ). Otroški parlament bo deloval v obliki zasedanj, kjer se bodo otroci in mladostniki z mentoricama dobivali na 14 dni. Namen otroškega parlamenta je, da otroci sodelujejo v družbenem dogajanju, pridobivajo znanja o človekovih in državljskih pravicah ter se učijo izražanja lastnega mnenja ter pridobijo svoj glas pri soodločanju.

Sodelovanje v Centru in navzven

Sodelovanje med delavci Centra

- med vzgojitelji, z razredniki in učitelji, s sodelavci iz različnih enot, z zdravstvenimi in tehničnimi delavci, po oddelkih na oddelčnih sestankih, na strokovnih skupinah v timskem in multidisciplinarnem sodelovanju,
- s soorganizacijo in soustvarjanjem dejavnosti in skupnih projektov, vključevanje terapevtov v delo skupin,
- s službo za strokovni razvoj v razvojnih timih,
- pri izobraževanjih za zaposlene,
- pri izvajanju podporne skupine za delavec Centra.

Sodelovanje z institucijami in posamezniki izven Centra

- z MVI, z ZRSS, s sorodnimi zavodi,
- Društvom specialno rehabilitacijskih pedagogov in predsedstvo v komisiji za razvoj področja (predsednica ravnateljica mag. Simona R. Ožek) in Društvo socialnih pedagogov.
- MVI: Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje in članstvo v komisiji za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (članica ravnateljica mag. Simona R. Ožek)
- MVI: Delovna skupina za pripravo nacionalnega programa vzgoje in izobraževanja (članica ravnateljica mag. Simona R. Ožek).
- Z Domom kulture Kamnik, Dijaškimi domovi ljubljanske regije, Skavti Kamnik in drugo.
- z Društvom vzgojiteljev DD Slovenije, s Pedagoško fakulteto Ljubljana, Fakulteto za socialno delo Ljubljana ter Gimnazijo in srednjo šolo Rudolfa Maistra Kamnik, z mrežo Prostovoljstvo.Org, z invalidskimi društvi in Zvezo za šport invalidov Slovenije, z Društvom Lipa Chapter,

- z Namiznoteniškim klubom Kamnik, s Šahovskim klubom Komenda, s Plesnim klubom Zebra, z Ambasadorji nasmeha,
- z Javno agencijo za knjigo RS,
- mednarodne izmenjave preko MOVIT in Erasmus+.

Strokovno izpopolnjevanje delavcev enote – poimenski razpored pri ravnateljici

Izobraževalna vsebina	Ime in priimek
Pedagoške konference-strokovno in razvojno delo	mag. Simona Rogič Ožek in vsi vzgojitelji
Študij socialne pedagogike	Sara Justin Tratar, Barbara Urbanija
Doktorski študij socialne pedagogike	mag. Simona Rogič Ožek
Posveti ravnateljev, aktiv ravnateljev	mag. Simona Rogič Ožek
Posvet za pomočnike ravnateljev	Veronika Lisjak Banko
Razvojna naloga ZRSS	mag. Simona Rogič Ožek, Marta Lavrič Tomšič, Petra Zore, Katja Antosiewicz, Katarina Bukovec, Helena Božič
Izobraževanja za zaposlene CIRIUS	Vsi vzgojitelji
Supervizija	Prijavljeni vzgojitelji
Strokovna ekskurzija vzgojiteljev	Vsi vzgojitelji
Povezovanje v kolektivu	Vsi vzgojitelji
Izobraževanja po izbiri	Vsi vzgojitelji
Kongres socialne pedagogike	Manjša skupina vzgojiteljev
Srečanje vzgojiteljev v Dijaških domovih	Manjša skupina vzgojiteljev
Izobraževalni dnevi Portorož 2024	Manjša skupina vzgojiteljev

Zaključek

Šolsko leto 2023/24 začnemo z optimizmom in pozitivno naravnostjo, saj so se s spremembo Pravilnika o normativih in standardih izboljšali pogoji vzgojnega dela. Zmanjšanje števila otrok in mladostnikov v vzgojnih skupinah omogoča bolj kakovostno delo ter nudenje ustrezne podpore na vseh področjih razvoja. Prav tako smo povečali delež svetovalnega dela in pridobili možnost zaposlitve drugega pomočnika ravnateljice. Skladno z evalvacijo ob koncu šolskega leta 2022/23 tako načrtujemo prednostno nalogo, kjer želimo bolj sistematično podpreti otroke in mladostnike na poti učenja samostojnosti. Velikokrat ugotavljamo, da je učenje samostojnosti in avtonomnosti cilj, ki ga ne uspemo v dovoljšni meri uresničevati tudi zaradi ustaljenih organizacijskih značilnosti tako velike institucije kot je CIRIUS Kamnik. S posebnimi vzgojnimi oblikami kot sta osamosvojitvena skupina in učno stanovanje vedno znova ugotavljamo, da so to oblike dela, ki vidno spodbujajo napredek otrok in mladostnikov na področju samostojnosti. Vpliv velike institucije se izkazuje tudi v svoji negativni plati. Z namenom blažitve tovrstnih vplivov bomo letošnje šolsko leto še posebej posvetili učenju samostojnosti s tem, da bomo izvajali izkustvene, doživljajske in aktivne projekte izven institucije. Pridobili smo donatorska sredstva s stran Zavarovalnice Triglav za izvajanje aktivnosti v zunanjih okoljih, ki smo jih poimenovali Vikendi samostojnosti. Tri tovrstne vikende bomo izvedli s tremi različnimi skupinami otrok in mladostnikov z namenom, da damo priložnost čim večjemu številu otrok, da se preizkusijo v aktivnem življenju in samostojnem delovanju. Tudi pri vsakdanjem vzgojnem delu s skupinami in s posamezniki bodo vzgojitelji opredelili več vzgojnih ciljev na področju samostojnosti in avtonomnosti ter jih z različnimi pristopi uresničevali v največji možni meri. Poleg tega pa iščemo tudi poti za bolj optimalno organizacijo življenja in dela v CIRIUSU, kjer bi se vpliv velike institucije zmanjševal v prid lažjega učenja na področju

samostojnosti. Še vedno bo naše delo usmerjeno v dobre medsebojne odnose in prijetno vzdušje, kjer bodo varnost, sprejetost in možnosti za napredek v ospredju. Prav tako si želimo uvesti različne pristope, s čimer bi se lahko otroci in mladostniki lažje izražali in uresničevali svoje potenciale in močna področja. Pristopi na področju kulture in umetnosti, čustvovanja in vedenja, Domski časopis, gibanje, šport, medsebojno povezovanje, ustvarjanje z različnimi materiali, glasbeno področje in spremljanje napredka z aktivnim vključevanjem otrok in mladostnikov v spremljanje lastnega učenja so vedno znova naš izziv in odprte možnosti za nadgrajevanje. S povečanim kolektivom vzgojiteljev in vzgojiteljic, svetovalnimi delavci in pomočnicami postajamo vedno bolj učeča se skupnost, kjer v medsebojni podpori, učenju drug od drugega sledimo smernicam kakovosti. S kolektivom, ki se želi učiti in napredovati v strokovnem zorenju in ki je srčen in se zaveda pomena dobrih medsebojnih odnosov in dobrobiti otrok in mladostnikov ter njihovih družin postavlja na prvo mesto, se bodo vsi zastavljeni cilji in usmeritve naprej prav gotovo uresničili. Vprašanje je samo, v kolikšni meri in v katerem obsegu. Želim si, da v največji možni meri.

3.4 SLUŽBA ZA STROKOVNI RAZVOJ

Suzana Krajnc Joldić, prof. defektologije, vodja službe za strokovni razvoj

Osnovne naloge Razvojnih timov (RT) na posameznih področjih so:

- Oprelitev obstoječega stanja v Centru in raziskovanje dobrih praks doma in v tujini (izmenjava znanja in izkušenj, študij literature, izvedba raziskave, posvetovanje - sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, institucijami, predavanja in izobraževanja na tem področju ...).
- Določitev smeri/cilja razvoja (uporabnost, smiselnost, realnost, skladno s potrebami Centra ...).
- Realizacija cilja in dokončno oblikovan koncept, pristop strategija, prilagoditev, prenova
- Implementacija v Centru ali izven (predstavitve znotraj ali zunaj Centra, izobraževanja, spremljanje implementacije, podpora izvajanju v praksi, svetovanje).
- Obvezno publiciranje v zborniku Centra in drugod.
- Upoštevati strokovne usmeritve Strokovnega kolegija in o svojem delu redno poročati SK.

Razvojni timi:

- **ONIRU** (Osebni načrt izobraževanja, rehabilitacije in usposabljanja - prilagoditev in implementacija informacijskega sistema v vsakdanje delo z OM – trajanje 5 let)
- **Podpora čustvovanju in vedenju** (Oblikovanje enotnega strokovnega koncepta dela z otroki, ki kažejo nesprejemljiva vedenja - ČVT/M, AM, ADHD, duševne motnje, motnje v duševnem razvoju – trajanje 4 leta)
- **Sodelovanje s starši** (oblikovanje pristopov in metod dela s starši ter informiranje in podpora staršem - trajanje 3 leta).

Razvojno delo poteka v 3 razvojnih timih – interdisciplinarnih timih, ki jih sestavljajo strokovni delavci iz različnih strokovnih področij.

RT - ONIRU

Suzana Krajnc Joldić, vodja RT.

Člani: Uršula Bukovec, Mia Radović, Tjaša Kelc, Marta Klobčar, Tamara Svete in Klaudija Pungartnik.

CILJ / aktivnosti	KAZALNIKI
Zaščita intelektualne lastnine.	Avtorske pravice programa.
Nadgradnja aplikacije ONIRU	Test različnih uporabniških dostopov Nadgradnja vsebin glede na spreminjaje zakonodaje na VI področju. Povratna informacija uporabnikov o uporabnosti aplikacije.
Vsebinske dopolnitve aplikacije	Izpisi (opisna evalvacija)
Anketni vprašalnik za starše in analiza anketnega vprašalnika	Število rešenih anketnih vprašalnikov staršev. Analiza anketnih vprašalnikov. Analiza predlogov na osnovi anketnega vprašalnika.
Sodelovanje s starši	Priprava vsebin za razrednike (za starše) za II. roditeljski sestanek– Sodelovanje staršev pri pripravi in evalvaciji ONIRU/IP.
Testiranje programa	Število izvajalcev DSP (mobilni učitelj CIRIUS Kamnik za 3 O/M Centra)
Prijava na mednarodne projekte	Prijavni obrazec..
Publiciranje	Objava razvojnega napredka v zborniku Novi svetovi 5 ter drugih domačih in tujih revijah.
Izobraževanje za zaposlene.	Priprava in izvedba vsebin za zaposlene v Centru. Priprava in izvedba delavnic za tutorje.
Osebna in strokovna rast članov	Strokovna ekskurzija in izmenjava praks s tujino (mednarodno sodelovanje).

RT - PODPORA ČUSTVOVANJU IN VEDENJU

Polonca Hartman, vodja RT

Člani: Špela Šimenc, Simona Kukovec, Gordan Pupavac, Nataša Kepic, Mojca Porš in Irena Trunk.

CILJ	KAZALNIK
Implementacija Celostnega modela podpore v CIRIUS Kamnik.	
<p>PREVENTIVNO DELOVANJE:</p> <p>1. Pilotno izvajanje delavnice socialnega in čustvenega učenja (SČU) v 6 oddelkih OŠ in SŠ CIRIUS Kamnik. Delavnice 1x mesečno izvajata tandem učitelja in vzgojitelja po vnaprej pripravljenih vsebinah SČU, povzetih iz modela CASEL. Z učitelji in vzgojitelji evalviramo pripravljene delavnice in prilagajamo vsebine in potek tako, da bodo v prihodnjih letih primerne za izvedbo v vseh oddelkih CIRIUS Kamnik.</p> <p>2. Priprava vsebin Priročnika socialnega in čustvenega učenja za otroke s posebnimi potrebami, ki vsebuje teoretična izhodišča ter</p>	<p>Število pripravljenih mesečnih tem (objavljenih na vstopnem ekranu in po Centru), ki vzpodbujajo senzibilizacijo, osebno in strokovno rast.</p> <p>Izvedena okrogla miza.</p> <p>Izvedeno neformalno športno srečanje za delavce.</p> <p>Izvedene delavnice SČU za O/M (pilotni razredi).</p> <p>Izvedeno izobraževanje SČU za delavke in delavce CIRIUS Kamnik.</p> <p>Priročnik socialnega in čustvenega učenja za otroke s posebnimi potrebami.</p>

pripravljene delavnice za izvajanje v oddelkih učencev in dijakov. 3- Zaposlenim omogočimo osebno in strokovno rast, podporo ter možnost za senzibilizacijo (razumevanje), ki jih opolnomoči pri delu z učenci in dijaki na področju socialnega in čustvenega učenja ter s tem (preventivno) preprečuje nastanke večjih čustvenih in vedenjskih težav. 4. Podpremo neformalno druženje in timsko sodelovanje vseh delavcev znotraj Centra.	
Uskladitev in poenotenje modela interveniranja ob neželenem vedenju.	Poenotenje dokumentacije, povezane z akutnimi dogodki s področja čustvovanja in vedenja. Preoblikovan/implementiran protokol o agresivnem vedenju.
Priprava modela spremljanja in podpore O/M, ki izkazujejo večkratno ponavljajoče čustvene in vedenjske težave.	Iskanje dobrih praks in implementacija realnih prilagoditev za O/M. Priprava smernic in podpora strokovnim delavcem pri pripravi smiselnega individualiziranega načrta odzivanja za O/M.
Izobraževanje za zaposlene.	Organizacija in izvedba izobraževanja za zaposlene.
Publiciranje.	Objava prispevkov v zborniku Novi svetovi 5. Pripravljen priročnik socialnega in čustvenega učenja za otroke s posebnimi potrebami. Objava prispevkov na konferencah.

RT - SODELOVANJE S STARŠI

Irena Grošelj, vodja RT

Člani: Simona Janežič, Lora Kočan, Natalija Rizman, Dušan Rutar, Saša Endliher Dolar, Petra Korošec in Ivana Uršič.

Cilj	Kazalnik
Sodelovanje s starši (vstop O/M v Center, vodenje sestankov, spoštljiva komunikacija, aktivno poslušanje, spoštovanje zasebnosti, jasnost in konkretnost v pogovoru, redna komunikacija, vključevanje idej staršev...)	Oblikovanje splošnih smernic za vodenje sestankov. Oblikovanje splošnih smernic o komunikaciji. Oblikovanje splošnih smernic za komunikacijo z zahtevnimi starši.
Vzpostavitev Podporne skupina za zaposlene.	Vzpostavitev procesa mediacije.
Izobraževanje za zaposlene.	Organizacija in izvedba izobraževanj za zaposlene.
Izobraževanje staršev.	Organizacija izobraževanja za starše (moderirani pogovor, letaki s koristnimi vsebinami za starše, pozitivna misel na FB strani Centra.)
Aktivno sodelovanje zaposlenih in staršev.	Vključenost staršev v proslave na koncu koledarskega in šolskega leta. Soorganizacija neformalnega druženja zaposlenih in staršev.

Publiciranje.	Objava prispevka v zborniku Novi svetovi 5. Tedenski blog na temo sodelovanja s starši, ki bo objavljen na FB strani Centra.
---------------	---

Služba za strokovni razvoj ima tudi bogato publicistično dejavnost, katere vodja je dr. Dušan Rutar.

Področja publiciranja:

1. promoviranje CIRIUS-a in strokovne oziroma profesionalne produkcije zaposlenih v CIRIUS-u;
2. strokovno izpopolnjevanje/usposabljanje avtorjev in avtoric pri pisanju strokovnih prispevkov z namenom povečevanja strokovnosti in s tem prepoznavnosti CIRIUS-a navzven;
3. pisanje strokovnih in znanstvenih prispevkov za vsa področja, predstavljena zgoraj;
 - a. socialna inteligentnost kot nova znanost o medčloveških odnosih;
 - b. čustvena inteligentnost, sočutni um in emancipacija ljudi;
 - c. empatija, solidarnost in sočutje;
 - d. sočutna šola in sočutne skupnosti v XXI. stoletju;
 - e. aspiracije in meje globalnega sočutja;
 - f. skupnostna skrb za pripadnike in pripadnice ranljivih družbenih skupin;
 - g. neodvisno življenje v skupnosti;
 - h. transformativno učenje;
 - i. šola v oblaku;
 - j. evolucijska psihologija o zavesti, kakovosti človeškega življenja, medsebojnih odnosih;
 - k. kognitivna znanost o možganih in modeliranju sveta;
 - l. nevropsihologija, kognitivna znanost in socialna nevroznanost za sodobne oblike formalnega in neformalnega učenja;
 - m. psihoanaliza in politika družin;
 - n. humanitarno delo, etika in človeško vedenje v sodobnih družbah;
 - o. generacija Z in sodobne oblike psihopatologije;
 - p. družbeni dejavniki duševnega zdravja;
 - q. inkluzivnost in sočutje;
 - r. čustvene in vedenjske motnje;
 - s. nove oblike učenja;
 - t. skupnostna skrb;
 - u. skupinsko delo in ustvarjalnost;
 - v. socialna nevroznanost za kakovost medsebojnih odnosov;
 - w. kritična psihologija osebnosti;
 - x. sodobne oblike starševstva, pozitivno starševstvo, teorije vzgoje in edukacijskih praks.

3.5 SVETOVALNA SLUŽBA

3.5.1 Socialna služba

Irena Praznik, univ. dipl. soc. delavka za srednješolce

Monika Selman, univ. dipl. soc. delavka za osnovnošolce

Socialna služba je strokovna, svetovalna služba, ki opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo centra. Preko svetovalnega odnosa in strokovno avtonomnega načina se vključuje v kompleksno reševanje socialnih, pedagoških in psiholoških vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela. Pri delu upošteva

programe in obstoječo zakonodajo na področjih vzgoje in izobraževanja, socialnega varstva, zaposlovanja in zdravstva. Sodeluje z vsemi udeleženci v procesu v CIRIUSU in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Reševanje kompleksnih socialnih, psiholoških in pedagoških vprašanj se odvija preko osnovnih dejavnosti svetovalnega dela:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Poudarek bo na naslednjih področjih:

- sprejem novih učencev in dijakov,
- izpisi/prepisi/izključitve ter spremljanje učencev in dijakov po izpisu/prepisu/izključitvi
- spremljanje, individualno ter skupinsko delo z učenci in dijaki med letom,
- karierno svetovanje oz. načrtovanje kariernega/zaposlitvenega načrta,
- delo s starši,
- ocena stopnje socialne ogroženosti družin in viri pomoči,
- organizacija ter spremljanje dnevnih in vikend prevozov,
- delo v mobilni službi,
- delo v projektih skupinah,
- delo v študijskih skupinah,
- razvojno analitično delo,
- permanentno izobraževanje.

Sprejem novih učencev poteka vse leto, intenzivneje ob začetku in zaključku šolskega leta.

V Osnovni šoli CIRIUS Kamnik je v šolskem letu 2023/24 (na dan 15. 9. 2023) vključenih **108 učencev** z odločbami, in sicer **97** na dnevni obliki usposabljanja ter **11** na celodnevni – tedenski obliki usposabljanja.

Po programih so vključeni:

- **38** učencev v izobraževalni program OŠ z EIS,
- **24** v izobraževalni program OŠ z NIS in
- **46** učencev v PPVIZ.

V programe Srednje šole je letošnje šolsko leto (na dan 15. 9. 2023) vključenih **89** dijakov z odločbami in sicer **40** na dnevni obliki usposabljanja (1 dijak ima podaljšan status) ter **49** na celodnevni – tedenski obliki usposabljanja (2 dijaka obiskujeta izobraževalni program v zunanji šoli – ZGNL, GSŠRM).

Spremljanje ter delo z učenci in dijaki med letom poteka v obliki individualnega in skupinskega dela. Spremljani so preko strokovnega kolegija, strokovne skupine ter oddelčnih in pedagoških konferenc. V individualno obravnavo so vključeni učenci in dijaki z družinsko problematiko, učno-vzgojno problematiko, učenci in dijaki zaključnih razredov oz. letnikov ter učenci, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost. V skupinsko obliko dela so vključeni učenci tretjega triletja EIS v okviru specialno pedagoške dejavnosti – poklicno usmerjanje; dijaki pa preko projektne dela (krepitev socialnih veščin, socialne učenje). Skladno s potrebami in sklepi strokovne skupine se skupinske oblike dela organizirajo in izvajajo tudi občasno, v smislu kurativnega dela (v razredu ali v vzgojni skupini).

V program kariernega svetovanja bodo vključeni dijaki zaključnih letnikov srednje šole (individualno in v obliki delavnic); delno pa bo izvajano tudi v okviru projektov.

V načrtovanje in izvajanje prednostnih vsebin za šolsko leto 2023/2024, dogovorjenih na Strokovnem kolegiju CIRIUSA, se bo svetovalna služba vključevala skladno s podeljenimi nalogami:

- spremljanje izvajanja in evalvacija individualiziranih programov,
- sodelovanje v projektih in razvojnih timih,
- delo v raziskovalnih projektih,
- uvajanje nove delavke v dela in naloge na področju svetovalne službe Centra.

Učence in dijake izpisujemo/prepisujemo/izključujemo predvidoma ob zaključku šolskega leta, izjemoma tudi med letom. Izpisani/prepisani/izključeni učenci oz. dijaki, ki nadaljujejo šolanje v OŠ ali SŠ, bodo spremljani preko mobilne službe z neposrednim delom na terenu ter preko možnih projektov, ki potekajo v našem Centru.

V šolskem letu 2023/2024 predvidevamo na OŠ 10 izpisov (10 učencev 9. razreda OŠ (8 EIS, 2 NIS)). Izobraževalne programe na različnih ravneh srednje šole bo predvidoma zaključilo dvaintrideset (32) gibalno oviranih dijakov (predvidevamo, da jih bo najmanj devet (9) nadaljevalo šolanje v zahtevnejših programih izobraževanja v Centru oz. nadaljevalo usposabljanje). Glede na navedeno, predvidevamo v šolskem letu 2023/24 na ravni srednjega izobraževanja približno 22 izpisov gibalno oviranih dijakov.

Za uspešen celostni napredek vsakega učenca oz. dijaka je nujno dobro partnersko sodelovanje s starši. Sodelovanje s starši je primarni vir spoznavanja življenja otroka, kot ga ta živi izven razreda in našega Centra. Spoznavanje družinskih okoliščin (pogojev) življenja, perspektiv in pričakovanj staršev pomaga razumeti otroka in družino ter hkrati omogoča upoštevanje dejstev pri načrtovanju celostnega usposabljanja učenca oz. dijaka. Delo s starši bo potekalo v obliki individualnih pogovorov ter skupinskega dela.

V delo mobilne službe se svetovalni delavci (socialne delavke) vključujemo skladno s programom in potrebami mobilne službe.

Delo na terenu izvajamo v smislu seznanitve z otrokovim bivalnim okoljem in reševanjem socialne problematike v širšem pomenu besede.

Poleg sodelovanja na občinski ravni bo delo usmerjeno na regijsko in državno raven, v smislu seznanjanja z aktualno problematiko gibalno oviranih otrok in mladostnikov ter reševanja te.

Nadaljevalo se bo sodelovanje z društvi Sonček – zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije, Zvezo paraplegikov Slovenije, Društvom distrofikov Slovenije, Društvom specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije, Društvom študentov invalidov Slovenije, SOUS, LAS-om, invalidskim podjetjem Skipper, centri za socialno delo in sodišči, Centrom za socialno delo Kamnik pri izvajanju nalog v splošno korist, URI Sočo, Zavodom Papilot in Zaposlitvenim centrom RUJ iz Nazarij, Fakulteto za socialno delo in drugimi.

Organizacija in razporeditev dela socialnih delavk:

Monika Selman	Irena Praznik
<ul style="list-style-type: none">- Svetovalno delo z učenci EIS, NIS, PPVIZ (38 %),- svetovalno delo s starši (26 %),- svetovalno delo z učitelji, vzgojitelji in ostalimi strokovnimi ter drugimi delavci (24 %),- strokovno izpopolnjevanje (5 %),- načrtovanje, spremljanje in evalvacija (3 %),- razvojno-analitične naloge (2 %),- druge naloge (2 %).	<ul style="list-style-type: none">- Svetovalno delo z mladostniki – dijaki (42 %),- svetovalno delo s starši (22 %),- svetovalno delo z učitelji, vzgojitelji in ostalimi strokovnimi ter drugimi delavci (20 %),- strokovno spopolnjevanje (4 %),- načrtovanje, spremljanje in evalvacija (4 %),- razvojno-analitične naloge (3 %),- druge naloge (5 %).

3.5.2 Psihologi

Psihologinja na Osnovni šoli: v zaposlovanju

V šolskem letu 2023/24 bo kot svetovalni delavec–psiholog (m/ž) stremel k spremljanju in opolnomočenju vseh udeležencev, vključenih v vzgojno-izobraževalni proces. Med cilje bo uvrščal vzpostavljanje korektnih in strokovnih svetovalnih odnosov tako s strokovnimi delavci, otroki in mladostniki, kot tudi s starši in zunanjimi institucijami. Njegovo glavno vodilo bo podpora pri vzpostavljanju pogojev, ki bodo otrokom in mladostnikom omogočali kar se da optimalen psihološki, čustveni in socialni razvoj. Natančneje bo načrtoval delo na naslednjih področjih:

- svetovalno delo z otroki in mladostniki (spremljanje in svetovanje novincem ter pomoč pri vključevanju v novo šolsko okolje; redne individualne obravnave z namenom nudenja psihološke podpore in preventivnega spremljanja; občasna svetovanja in psihološka pomoč ob intervencijah; skupinske preventivne in proaktivne dejavnosti v oddelkih 1. in 2. triade ter po potrebi (delavnice); delo z devetošolci na področju socialno-čustvenega razvoja in poklicnega usmerjanja (skupinske delavnice ter individualna svetovanja); terenska obravnava oz. opazovanje v oddelkih in vzgojnih skupinah),
- svetovalno delo z učitelji, vzgojitelji in drugimi strokovnimi delavci CIRIUSA (individualni razgovori; vodenje podporne skupine; priprava individualiziranih programov in protokolov; sodelovanje v strokovnih skupinah in na sestankih enote; izobraževanja s področja aktualnih tem),
- svetovalno delo s starši (svetovanje in razgovori glede na potrebe (vzgojne, vedenjske, čustvene in druge težave); izobraževanja s področja aktualnih tem),
- psihodiagnostika (psihološka testiranja otrok in mladostnikov ob izkazanih potrebah ter pisanje psiholoških poročil),
- načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela,
- strokovno izpopolnjevanje (pedagoške konference, seminarji, aktivni svetovalnih delavcev, supervizije, intervizije, študij strokovne literature, sodelovanje pri projektu Varno in spodbudno učno okolje),
- razvojno-analitične naloge,
- druge naloge.

Psihologa na Srednji šoli:
Leja Lampret, univ. dipl. psih.
dr. Dušan Rutar, univ. dipl. psih.

Na srednji šoli je v okviru šolske svetovalne službe sistematizirano delovno mesto psihologa v deležu 1,20. V šolskem letu 2023/2024 to delo opravljata Dušan Rutar v 40 % in Leja Lampret v 80 %.

Leja Lampret, mag. psih.

V šolskem letu opravlja delo svetovalne delavke v 80 % in delo učiteljice dodatne strokovne pomoči v 20 %.

Njeno delo v svetovalni službi bo obsegalo:

- svetovalno delo z mladostniki (spremljanje in svetovanje dijakom; odzivanje na stiske, nudenje psihološke podpore),
- skupinske dejavnosti z dijaki, delavnice (preventivne, odzivanje na aktualne tematike, izpostavljanje pomembnih tem, spoznavne in povezovalne delavnice z novinci), podpora pri organizaciji individualnih projektov dijakov (razstave ...)
- diagnostika po potrebi
- svetovanje, pomoč, sodelovanje z učitelji, vzgojitelji in drugimi sodelavci (individualni razgovori, pomoč pri pripravi individualiziranih programov ter osebnih načrtov za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje, sodelovanje v strokovnih timih, sestankih enote in pedagoških konferencah, ...),
- svetovanje, sodelovanje, razgovori s starši,
- načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela,
- strokovno izpopolnjevanje, vključevanje v dodatna izobraževanja,
- razvojno-analitične naloge,
- druge naloge.

Dr. Dušan Rutar

V šol. letu 2023/24 bo opravil tole delo:

1. NEPOSREDNO PSIHOLOŠKO PRAKTIČNO DELO (40 % delovnega časa):

- diagnostika (pregledi dijakov zaradi intervencij sodelavk in sodelavcev, samonikle pobude dijakov in dijakinj);
- svetovanje, individualni razgovori, psihološka pomoč dijakom in dijakinjam, skupinsko delo z dijaki;
- svetovanje sodelavcem in sodelavkam;
- vodenje podporne skupine za sodelavce in sodelavke.

2. DELO NA PROJEKTIH:

- razvojno delo in izobraževanje (15 % delovnega časa):
 - študij strokovne in znanstvene literature, pripravljanje in izvedba predavanj v CIRIUS-u in zunaj njega;
- publicistično delo v okviru SC-ja (30 % delovnega časa):
 - promoviranje dejavnosti CIRIUS-a navzven (predavanja, sodelovanje na kongresih, konferencah in v mednarodnih projektih, publiciranje);

- pisanje strokovne monografije *Sodelovanje s starši – za pozitivno ni etično starševstvo* ter priprava za tisk;
 - pisanje, urejanje in priprava za tisk: *Slovenija – perspektive drugačnosti V*;
 - pisanje in urejanje prispevkov za spletni časopis *Novi svetovi*;
 - pisanje blogov in urejanje bloga;
 - pisanje in urejanje prispevkov za letni zbornik *Novi svetovi 5*.
- razvojno delo v teamu *Sodelovanje s starši* (15 % delovnega časa):
- razvijanje novih oblik sodelovanja s starši;
 - razvijanje modela *Sodelovanje s starši*;
 - študij strokovne literature in seznanjanje s praksami drugod po svetu;

Vsebinsko bo poudarek mojega dela na razvijanju skupnostne skrbi, rabi kognitivne znanosti, razvojne psihologije, pozitivne psihologije in nevropsihologije, nevroedukacije, evolucijske psihologije, socialne nevroznanosti ter neodvisnega življenja (praksa) in teorije hendikepa.

Področja publiciranja:

1. strokovno izpopolnjevanje/usposabljanje avtorjev in avtoric pri pisanju strokovnih prispevkov z namenom povečevanja strokovnosti in s tem prepoznavnosti CIRIUS-a navzven;
2. pisanje strokovnih in znanstvenih prispevkov za vsa področja, predstavljena zgoraj:
 - a) socialna inteligentnost kot nova znanost o medčloveških odnosih;
 - b) čustvena inteligentnost, sočutni um in emancipacija ljudi;
 - c) empatija, solidarnost in sočutje;
 - d) sočutna šola in sočutne skupnosti v XXI. stoletju;
 - e) aspiracije in meje globalnega sočutja;
 - f) skupnostna skrb za ranljive družbene skupine;
 - g) transformativno učenje;
 - h) šola v oblaku;
 - i) evolucijska psihologija o zavesti, kakovosti človeškega življenja, medsebojnih odnosih;
 - j) kognitivna znanost o možganih in modeliranju sveta;
 - k) nevropsihologija in socialna nevroznanost za sodobne oblike učenja;
 - l) psihoanaliza in politika družin;
 - m) humanitarno delo, etika in človeško vedenje v sodobnih družbah;
 - n) generacija Z in sodobne oblike psihopatologije;
 - o) družbeni dejavniki duševnega zdravja;
 - p) inkluzivnost in sočutje;
 - q) čustvene in vedenjske motnje;
 - r) nove oblike učenja;
 - s) skupnostna skrb;
 - t) skupinsko delo in ustvarjalnost;
 - u) socialna nevroznanost za kakovost medsebojnih odnosov;
 - v) kritična psihologija osebnosti.

3.5.3 Svetovalna delavka v Domu

Sara Justin Tratar, diplomirana socialna pedagoginja

Svetovalno delo v enoti Dom odgovarja na potrebe po podpori pri kompleksnem reševanju socialnih, pedagoških in psiholoških vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela tako pri vzgojiteljih, kot tudi pri otrocih in mladostnikih ter pri njihovih starših oz. skrbnikih. Vsebina svetovalnih procesov bo izhajala iz potreb vključenih otrok in mladostnikov in bo vseskozi načrtovana v sodelovanju z matičnimi vzgojitelji ter v nenehnem usklajevanju z drugimi strokovnimi delavci Centra, vključenimi v obravnave posameznih otrok in mladostnikov. Psihosocialna pomoč bo namenjena izboljšanju medsebojnih odnosov ter zmanjševanju čustvenih stisk otrok in mladostnikov. Vsebine svetovalnega dela bodo namenjene učenju učinkovite komunikacije, izboljšanju odnosov in pozitivne navezanosti v skupini, razvijanju socialnih kompetenc, krepitvi sposobnosti obvladovanja čustev, gradnji pozitivne (realne) samopodobe, učenju novih konstruktivnih vedenjskih vzorcev ter preventivnemu učenju razreševanja raznovrstnih problemov z namenom zmanjševanja vedenjskih in čustvenih težav. Cilji in naloge svetovalnega dela v Domu se bodo izvajali na podlagi in v skladu z veljavnimi vzgojnimi programi in obstoječo zakonodajo na področjih vzgoje in izobraževanja ter v dogovoru z vodstvom enote Dom.

Pri svetovalnem delu bo upoštevano načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja, načelo strokovne avtonomnosti, načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja, načelo aktualnosti, načelo razvojne usmerjenosti, načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe, načelo celostnega pristopa, načelo svetovanja v svetovalnem odnosu ter načelo evalvacije lastnega dela.

Prednostna naloga svetovalnega dela v Domu bo strokovna podpora otrokom in mladostnikom, njihovim družinam in strokovnim delavcem. Vodilo pri tem bodo otrokove oz. mladostnikove posebne vzgojno-izobraževalne potrebe. Cilj svetovalnega dela bo slediti ideji, da s svojim delovanjem ozavešča starše in strokovne delavce o značilnostih razvoja otrok in s tem spodbuja uglašenost odraslih na otrokove potrebe. Svetovalno delo z otroki in mladostniki, starši, strokovnimi delavci in vodstvom bo potekalo preko osnovnih dejavnosti svetovalnega dela: dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Delo bo obsegalo dopoldansko in popoldansko delo.

3.6 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Mateja Perko, univ. dipl. bibl.

Šolska knjižnica CIRIUS Kamnik je namenjena vzgojno-izobraževalnim dejavnostim osnovne in srednje šole, domski vzgoji, strokovno pedagoškemu, zdravstvenemu in terapevtskemu kadru. Dela in naloge knjižničarke so razdeljena na strokovno delo, ki je prioritarno usmerjeno na digitalizacijo knjižnice in na delo z uporabniki s posebnimi potrebami.

Interno bibliotekarsko strokovno delo

- nabava, strokovna obdelava in postavitve knjižničnega (UDK) in referenčnega (čitalnica) gradiva
- upoštevanje kriterijev nabavne politike ŠK CIRIUS: vrsta in poslanstvo ŠK, uporabniki s posebnimi potrebami, posebni programi VIZ, predlogi strokovnih delavcev, aktualne novosti, obvezno domače branje, posebnosti knjižnične zbirke, projekti in razvojna usmeritev;
- vodenje evidenc in kartotek (gradivo, uporabniki, izposoja);
- pregledovanje in urejanje tiskane (revije, drobni tisk) in elektronske pošte;
- oprema, sortiranje, pospravljanje in popraviljanje poškodovanega knjižničnega gradiva, čitalniškega fonda ter urejanje knjižničnih prostorov;
- pregledovanje, potrjevanje e-računov, polletna oddaja inventarne knjige v računovodstvo;
- inventura, izločanje in odpis knjižničnega gradiva;
- digitalizacija ŠK: katalogizacija starega gradiva v COBISS 3 – tedensko prevzemanje zapisov in oblikovanje zaloge – strokovno sodelovanje z inštitutom IZUM, NUK, s splošnoizobraževalnimi in specialnimi ter z ostalimi šolskimi knjižnicami;

- redno usklajevanje Zapisnika o zalogi (interne oznake ŠK z IZUM MB);
- redno izločanje Duplikatov (po navodilih IZUM MB);
- pospravljanje vrnjenega gradiva in premeščanje pohištva, opreme za dnevne dejavnosti po urniku;
- izpolnjevanje obsežnih Statističnih podatkov za NUK in Statistični urad RS;
- izposoja;
- izdelava Knjižničnega reda ŠK (začasni poslovnik med katalogizacijo starega gradiva).

Pedagoško delo

Individualno bibliopedagoško delo – svetovanje in izposoja knjižničnega gradiva:

- svetovanje in posredovanje informacij ter pomoč pri iskanju gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, domače branje, bralno značko ter prosti čas;
- spremljanje bralnega razvoja učencev oz. dijakov in preverjanje prebranega gradiva;
- seznanjanje z novostmi;
- vzgajanje interesa do branja.

Bibliopedagoško delo s posamezniki in skupinami:

- pedagoške ure – izvajanje knjižnično-informacijskih znanj (KIZ) z oddelki ali razredi in vzgojnimi skupinami, medpredmetne povezave;
- organiziranje pedagoških ur za dijake, ki opravljajo delovno prakso ali se izobražujejo v okviru obveznih izbirnih vsebin (OIV);
- organiziranje pedagoških ur v sodelovanju z učitelji za posamezne skupine – po potrebi (tekmovalci za NAJ knjigo ali NAJ bralca, prvošolci OŠ, prvi letniki SŠ, mladostniki, nastanjeni v CIRIUSU – šolajoči na drugih šolah, funkcionalno ovirani študenti);
- organiziranje čitalniških oblik dela (leksikografsko gradivo, zbirke, faksimili, dragocenosti, periodika, avdio- in video-predstavitve, Internet, Cobiss).

Knjižničarka izvaja knjižnično vzgojo - vzgojo učenca v samostojnega uporabnika knjižnice in knjižno vzgojo – za knjigo, ki vključuje uganke, kvize, razstave, srečanja z ustvarjalci (februar – Slovenski kulturni praznik, april – Mesec knjige).

Učenci in dijaki so v okviru knjižnice vključeni v bralne projekte:

1. sodelovanje pri projektu *Rastem s knjigo*, katerega nosilec je JAK (Javna agencija za knjigo RS) – za OŠ in SŠ, učenci (7. razred) in dijaki (1. letnik) prejmejo darilno knjigo.
2. tradicionalno organiziranje kulturnih dogodkov v ŠK – v aprilu, mesecu knjige
3. izbor NAJ bralcev OŠ in SŠ in svečana razglasitev na zaključni proslavi ali v šolski knjižnici (junij)

Osnovnošolci sodelujejo pri interesni dejavnosti Ure pravljic in zgodb (predvidoma 25 srečanj).

Sodelovanje s pedagoškimi, strokovnimi in z drugimi delavci CIRIUSA:

- posvetovanje o nakupu novosti za knjižnico,
- sodelovanje pri izboru knjig za domače branje in bralno značko,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v knjižnici,
- sodelovanje na pedagoških in tematskih konferencah,
- sodelovanje pri organizaciji kulturnih dni (po dogovoru) in na ostalih prireditvah Cirusa (po dogovoru),
- sodelovanje s strokovnimi delavci ter vodstvom CIRIUSA (kolegij, direktor).

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje:

- aktualno izobraževanje za vključevanje ŠK v COBISS 3 – protokol,
- sodelovanje na srečanjih strokovnih aktivov in študijskih skupin OŠ in SŠ ter na seminarjih in posvetovanjih knjižničarjev,

- stalno strokovno izpopolnjevanje na izobraževanjih MIV, Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice v Ljubljani, Inštituta informacijskih znanosti v Mariboru, Pionirske knjižnice, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, Oddelka za bibliotekarstvo na Filozofski fakulteti in drugih – po potrebi, glede na razpise,
- udeležba na internih strokovnih predavanjih CIRIUSA,
- branje nove literature, spremljanje novosti,
- obiski knjižnih sejmov in knjigarn (glede na aktualnost, po dogovoru).

Druge naloge:

- sodelovanje na prireditvah (kulturnih, glasbenih, športnih) – po dogovoru z učitelji ali navodilih vodij enot CIRIUSA
- objavljane strokovnih člankov (revije: Knjižnica, Knjižničarske novice, Šolska knjižnica ...),
- zbiranje člankov in publikacij o CIRIUSU,
- priprava gradiva za letovanja učencev in dijakov, po potrebi za mobilno službo in terapije,
- nudenje dodatne pomoči (branje slabovidnim, razlaga besedil, iskanje gesel, delo s Cobiss/Opac) in lažja fizična pomoč (dajanje knjig na/s polic, gradivo iz/v šolsko torbo, listanje, zapisovanje) ter prilagajanje različnim zmožnostim in oblikam komunikacije z uporabniki s PP v ŠK,
- informativna dneva SŠ – predstavitev knjižnice staršem, bodočim dijakom,
- upravljanje učbeniškega sklada SŠ,
- sodelovanje z glasbeno skupino CIRIUS.

Poslovni čas:

Ponedeljek: 12.30–13.15, 14.45–18.00

Torek–četrtek: 8.15–10.45, 11.30–15.30

Petek: 8.15–10.45, 11.30–14.30

3.7 INKLUZIVNI TIM MOBILNE SLUŽBE

Inkluzivni tim mobilne službe izvaja pomoč in svetovanje gibalno oviranim in dolgotrajno bolnim otrokom in mladostnikom, ki se izobražujejo v večinskih šolah in vrtcih.

V mobilni službi deluje interdisciplinarni, strokovno usposobljen tim, ki ima dolgoletne in raznovrstne izkušnje pri izobraževanju ter usposabljanju gibalno oviranih otrok in mladostnikov.

Strokovni člani inkluzivnega tima mobilne službe so:

Koordinatorica	Isabelle Morel Bera
Mobilna učiteljica	Ajda Eiselt Čreslovník
Mobilna učiteljica	Nataša Petrović
Mobilna učiteljica	Tjaša Islamčević Lešnik
Mobilna učiteljica	Sanja Brumen
Mobilna učiteljica	Nina Pantić Čehajić
Mobilna učiteljica, logopedinja	Tadeja Belšak
Mobilna učiteljica	Karin Turinski
Mobilna učiteljica	Rebeka Dragar
Mobilna učiteljica	Ines Koler
Socialna delavka	Monika Selman
Delovna terapevtka	Tamara Svete
Fizioterapevtka	Marjana Ogrinc
Zdravnica	Marta Orehek Kirbiš

Inkluzivni tim mobilne službe deluje kot razširjen tim zgoraj navedenih strokovnih delavcev in kot ožji tim v sestavi specialnih in rehabilitacijskih pedagogov ter koordinatorice.

Sestanki in aktiv mobilne službe:

A URNIK:

sestaneq razširjenega tima mobilne službe: torek 13.30–14.30

Pedagoška konferenca: po LDN OŠ

B URNIK:

prvi torek: aktiv MS 13.30– 4.30

drugi torek: sestaneq mobilne službe 13.00–14.00 (oz. 13.30–14.30)

Termini za preglede otrok so ob torkih.

Časovna razporeditev pregledov:

12.45 – koordinator mobilne službe ali svetovalni delavci.

13.15 – logoped ter specialni in rehabilitacijski pedagog ali specialni in rehabilitacijski pedagog, delovni terapevt in fizioterapevt.

14.00 – delovni terapevt in fizioterapevt (kadar pri pregledu sodeluje tudi logoped).

Člani inkluzivnega tima mobilne službe se najprej seznanijo s posebnostmi in značilnostmi otroka, pri čemer upoštevajo vidik celostnega usposabljanja.

Glede na potrebe otroka oz. mladostnika, šole ali vrtca ter staršev, inkluzivni tim mobilne službe nudi:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči (DSP),
- svetovanje šoli ali vrtcu glede potrebnih prilagoditev pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa otrokovih oz. mladostnikovih specifičnih potreb,
- svetovanje pri načrtovanju in izvajanju individualiziranega programa,
- svetovanje glede potrebnih pripomočkov za šolsko delo, prilagoditev okolja in delovnega mesta otroka ter testiranje teh,
- specialne preglede, ki jih izvajajo specialni in rehabilitacijski pedagog, logoped, fizioterapevt, delovni terapevt, medicinska sestra in svetovalni delavec,
- redne obravnave v CIRIUSU (fizioterapija, delovna terapija, logopedska obravnava, psihološka obravnava in svetovanje),
- svetovanje staršem glede socialno varstvenih pravic,
- izvajanje poklicne orientacije,
- skupine za samopomoč staršem in
- izposojajo prilagojene šolske opreme in terapevtskih pripomočkov.

Druge dejavnosti:

- sodelovanje pri študijskih skupinah za strokovne delavce,
- aktiv mobilnih specialnih in rehabilitacijskih pedagogov skrbi za strokovno rast in povezovanje članov tima, vodja je Rebeka Dragar,
- vodenje intervizijske skupine za članice inkluzivnega tima mobilne službe, vodja je Sanja Brumen,
- udeležitev tima na Art terapiji,
- obisk sorodne ustanove (Uri Soča ali CIRIUS Vipava),

- aktivna udeležba na mednarodnih konferencah, kongresih in posvetih,
- članice tima strokovno sodelujejo z Društvom specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije:
 - glavni odbor društva: Sanja Brumen,
 - komisija za otroška in mladinska glasila: Nataša Petrovič,
 - komisija za razvoj področja zgodnje obravnave: Nina Pantič Čehajič,
 - predsednica sekcije mobilnih specialnih in rehabilitacijskih pedagogov: Sanja Brumen.

Člani tima sodelujejo pri:

- izpeljavi dneva odprtih vrat,
- izobraževanju učiteljev, strokovnih delavcev, spremljevalcev in varuhov negovalcev v CIRIUSU in drugih ustanovah,
- izobraževanju in svetovanju strokovnih delavcev v vrtcih in večinskih šolah v sklopu Razvojnega tima za gibalno ovirane otroke in mladostnike (dva člana),
- pri dokumentiranem načrtovanju in izvedbi kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci, s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa,
- izvajanju različne strokovne podpore šolam in vrtcem.

Delo članov inkluzivnega tima mobilne službe se izvaja neposredno v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, v okolju, ki je otroku oz. mladostniku domače in znano.

3.8 ZDRAVSTVENA ENOTA

Vodja: Marta Orehek Kirbiš, dr. med., spec. spl. med.

Zdravstveno enoto sestavljajo 4 oddelki:

- Ambulantna dejavnost (šolska ambulanta in specialistične ambulante)
- Medicinska rehabilitacija (fizioterapija, delovna terapija, logopedija, jahalnica)
- Zdravstvena nega
- Klinična psihologija

Prvi cilj našega delovanja je na multidisciplinaren način zagotoviti otrokom in mladostnikom najboljšo možno zdravstveno oskrbo v skladu s strokovnimi smernicami in njihovimi potrebami.

V Zdravstveni enoti načrtujemo v šolskem letu 2023/24 naslednje naloge:

- Spremljali bomo epidemiološko situacijo v Centru ter v skladu s priporočili NIJZ ter Ministrstva za zdravje pripravljali navodila in smernice za namen zagotavljanja varnega delovnega in izobraževalnega procesa.
- Spričo še vedno neurejenih kadrovskih normativov se bomo trudili, da bi nam končno uspelo ponovno vzpostaviti sodelovanje z Ministrstvom za zdravje in ZZZS z namenom dogovoriti sodobnejše kadrovske normative in standardizacijo programov za zavode tip F (CIRIUS Kamnik in Vipava).
- Dokončno vpeljati v vsakodnevno uporabo program SZO (enotni informacijski sistem za področje Zdravstvene enote), ki pa na področju zdravstvene nege še vedno potrebuje nadgradnje in popravke.
- Sodelovanje v strokovnih skupinah pri oblikovanju, izvajanju in evalvaciji individualiziranih programov usposabljanja.
- Sodelovanje pri dokončnem oblikovanju in implementaciji osebnega načrta izobraževanja, rehabilitacije in usposabljanja (ONIRU).
- Sodelovanje v razvojnih timih centra.
- Aktivna vloga pri pripravi in izvedbi izobraževanj za delavce Centra in ob izraženi želji tudi za starše.

- Starše bomo še naprej spodbujali k aktivni vlogi pri ažurnem prenosu informacij zdravstvenemu osebju glede zdravstvenega stanja njihovih otrok, pri naročanju in spremljanju njihovega otroka na specialistične preglede in druge obravnave znotraj in izven Centra.
- Januarja 2023 in v zadnjem tednu julija 2023 bomo v skladu z zakonodajo poslali na NIJZ letno statistično poročilo.
- Vsak mesec bomo pripravili poročilo o opravljenih storitvah po količnikih za ZZZS, poročilo o storitvah »Nege II«, poročilo o bolniških odsotnostih z dela. V skladu z roki bomo pripravljali še letno poročilo o preventivnih pregledih otrok in mladostnikov, poročilo o opravljenih cepljenjih šoloobveznih otrok in mladine in poročilo o ostalih cepljenjih.
- Strokovni delavci Zdravstvene enote bodo glede na kadrovske in časovne možnosti sodelovali pri delu mobilne službe Centra.
- Z namenom spoznavanja sorodnih inštitucij, njihove organiziranosti ter vzpostavljanja kontakta planiramo strokovne ekskurzije na vseh oddelkih ZE tudi v šolskem letu 2023/24.
- Glede na analizo varnostnih odklonov in tveganj za zdravje, ki jo bodo pripravili člani razvojnih timov, bomo sodelovali pri oblikovanju predlogov za izboljšave z namenom zmanjševanja tveganja za ponovitev podobnih dogodkov.
- Nadaljevali bomo z aktivnostmi za izboljšanje prehranskega statusa otrok in mladostnikov v sodelovanju s klinično dietetičarko.
- 17. 11. 2023 bomo v sodelovanju s Sekcijo šolske, študentske in adolescentne medicine pri SZD Slovenija organizirali srečanje za zdravnike in njihove sodelavce v timih šolskih in pediatričnih ambulant na temo predstavitve prenovljenih smernic preventivnih pregledov hrbtenice in spodnjih udov.
- Skrbeli bomo za kontinuirano izobraževanje zaposlenih na področjih, ki zadevajo bolezni in stanja v CIRIUS usmerjenih otrok in mladostnikov, so pomembna za vzdrževanja varnega okolja in sodobno organizacijo dela ter spodbujajo osebno rast zaposlenih.

Za administrativne storitve celotne Zdravstvene enote bo skrbela Marja Nosan, ki je zaposlena v Centru za polovični delovni čas od 7. do 11. ure.

3.8.1 Ambulanta

Vodja: Marta Orehek Kirbiš, dr. med., spec. spl. med.

V sklopu ambulante bomo zagotavljali:

- Primarno ambulantno dejavnost z možnostjo izbire osebnega zdravnika.
- Sekundarno ambulantno dejavnost na področjih fizikalne in rehabilitacijske medicine, otroške nevrologije, pedopsihiatrije in prehranskega svetovanja s strani kliničnega dietetika. Trudili se bomo, da bo ponovno vzpostavljena tudi ortopedska ambulanta.

Primarna ambulantna dejavnost (šolska ambulanta CIRIUS Kamnik)

V sklopu šolske ambulante CIRIUS Kamnik se izvaja:

- Kurativna dejavnost, ki zajema:
 - odkrivanje in zdravljenje akutnih bolezni in akutnega poslabšanja osnovnih bolezni,
 - svetovanje otrokom in mladostnikom ter njihovim staršem v povezavi z zdravstvenim stanjem in predlaganim zdravljenjem,
 - predoperativno pripravo,
 - nadaljevanje bolnišničnega zdravljenja,
 - zagotavljanje storitev nujnega zdravljenja in nujne medicinske pomoči,
 - obveščanje svojcev o spremembi zdravstvenega stanja njihovih otrok.
- Preventivna dejavnost, ki zajema:

- spremljanje zdravstvenega stanja preko vsakoletnih preventivnih pregledov otrok in mladostnikov v skladu s Pravilnikom za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni,
- izvajanje cepljenja in kemoprofilakse v skladu z veljavnim Programom cepljenja in zaščite z zdravili za tekoče leto,
- aktivnosti za preprečevanje poškodb, samopoškodb, ter tveganega vedenja,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje otrokom in mladostnikom ter njihovim svojcem za ohranitev in krepitev zdravja,
- spremljanje izvajanja ukrepov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

Kadri v šolski ambulanti CIRIUS Kamnik:

- Marta Orehek Kirbiš, dr. med., spec. spl. med. (50% delovnega časa)
- Doc. dr. Tina Bregant, dr. med., spec. pediater, spec., fiz. in reh. med. (50 % delovnega časa)
- Irena Mihelič, dipl. m. s.

Ordinacijski čas šolske ambulante:

Marta Orehek Kirbiš, dr. med., spec. spl. med.		
Ponedeljek	07.15 – 10.00	
Torek	07.15 – 11.15	13.00 – 14.15
Sreda	07.15 – 08.00	11.00 – 14.00
Četrtek	07.15 – 14.00	
Petek	07.15 – 09.00	12.30 – 13.45

doc. dr. TINA BREGANT, dr. med., spec. pediater, spec. reh. med.		
Ponedeljek	8.00 – 14.00	
Torek	–	
Sreda	Vsako 2. sredo: 10.00 – 14.00	
Četrtek	–	
Petek	8.00 – 13.45	

V primeru odsotnosti zdravnic je nadomeščanje urejeno v ZD Kamnik pri: Tereziji Ftičar, dr. med., spec. šol. med. ali Martini Bernot, dr. med., spec. pediater.

Nujne primere obravnavamo tekom celotnega delovnega časa ambulantnega osebja od 7:00 – 15:00. Izven delovnega časa ambulantnega osebja obravnava nujne primere urgentna medicinska služba Zdravstvenega doma Kamnik.

Preventivni pregledi bodo praviloma izvajani po vnaprej pripravljenem razporedu:

- za osnovnošolce s strani doc. dr. Tine Bregant dr. med. ob ponedeljkih (ob izpadih ponedeljkov tudi ob petkih),
- za srednješolce s strani Marte Orehek Kirbiš dr. med. ob četrtkih.

Termin za svetovanje zavodskim strokovnim delavcem po predhodnem dogovoru za točen termin z ambulantno sestro:

- doc. dr. Tina Bregant: četrtek od 13.00 do 14.00,
- Marta Orehek Kirbiš: petek od 11.00 do 12.00.

Sekundarna ambulantna dejavnost

V sklopu sekundarne ambulantne dejavnosti sodelujemo preko sklenjene pogodbe z uveljavljenimi specialisti, ki prihajajo večinoma iz terciarnih zdravstvenih ustanov in dopolnjujejo osnovno zdravstveno

dejavnost s poglobljeno diagnostiko, zdravljenjem in svetovanjem glede izvajanja medicinske rehabilitacije.

V šolskem letu 2023/24 bodo organizirane:

- **Ambulanta fizikalne in rehabilitacijske medicine:** Nosilka doc. dr. Tina Bregant dr. med., spec. ped., spec. fiz. in reh. med., ki je za področje fizikalne in rehabilitacijske medicine zaposlena za 50% delovnega časa.
Ambulanta bo tudi v letošnjem šolskem letu delovala po principu timske obravnave s strani celotnega fiziatričnega tima. Vključevali se bodo poleg zdravnice še fizioterapevti, delovni terapevti, logopedi, klinične psihologinje in po potrebi še predstavnice oddelka Zdravstvene nege ter Svetovalne službe CIRIUSa Kamnik. Zaželeno je, da se pregleda udeležijo tudi otrokovi starši/skrbniki. Pregledi bodo potekali ob torkih, izjemoma po predhodnem dogovoru ob četrkih. Za organizacijo delovanja ambulante fizikalne in rehabilitacijske medicine bo skrbela fizioterapevtka Anja Lah.
- **Pediatrična nevrološka ambulanta:** Nosilka doc. dr. Barbara Gnidovec Stražišar, dr. med., specialistka pediatrije in otroške nevrologije. Za organizacijo in izvedbo bodo skrbele: obe zavodski zdravnici in vodja Zdravstvene nege Maja Pušnik Gatnik.
- **Pedopsihiatrična ambulanta:** Nosilka Barbara Plemeniti Tololeski, dr. med., spec. otr. in mlad. psih.. Za organizacijo in izvedbo bodo skrbele: obe zavodski zdravnici, vodja Zdravstvene nege Maja Pušnik Gatnik in klinične psihologinje.
- **Ambulanta kliničnega dietetika:** Za prehransko ogrožene otroke in mladostnike bomo tudi v tem šolskem letu organizirali možnost posvetovanja s kliničnim dietetikom. Sodelovali bomo z Andrejo Širca Čampa univ. dipl. ing., klinični dietetik. Za organizacijo in izvedbo bo skrbela vodja Zdravstvene nege Maja Pušnik Gatnik v sodelovanju z vodjo Zdravstvene enote Marto Orehek Kirbiš.
- **Ortopedska ambulanta:** Nosilka mag. Karin Schara dr. med., specialistka ortopedske kirurgije. Predvidoma se bo ambulanta ponovno vzpostavila v novembru 2023. K pregledom bodo vključeni terapevti obravnavanih otrok in mladostnikov in po dogovoru in zmožnostih tudi njihovi starši. Za organizacijo in izvedbo ortopedske ambulante bo odgovorna vodja Medicinske rehabilitacije dipl. fizioterapevtka Marta Klobčar v sodelovanju z zavodskima zdravnicama.

Ordinacijski čas pediatrično nevrološke, pedopsihiatrične, ortopedske in ambulante kliničnega dietetika bo prilagojen potrebam. Načeloma pa bodo organizirane v trajanju po 4 ure/dan 1-2 krat mesečno. Otroci in mladostniki oziroma njihovi starši/skrbniki bodo pisno ali preko telefona obveščeni o terminu pregleda s strani osebe, ki je odgovorna za organizacijo.

Druge naloge ambulantnega tima, ki niso opisane že v skupnih nalogah Zdravstvene enote:

- Priprava zdravstvene dokumentacije pri sprejemih v zavod, odpustih, postopkih za pridobitev pravic po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov in drugih zakonih.
- Priprava povzetka zdravstvenega stanja in plana obravnav v prihodnje ob odpusti iz zavoda, še zlasti v primeru kompleksnejše zdravstvene problematike.
- Sodelovanje v razširjenih strokovnih timih s strokovnimi delavci različnih klinik UKC Ljubljana v primeru težjih obolenj in poslabšanj zdravstvenega stanja.
- Seznanjanje strokovnih delavcev drugih enot CIRIUSa z aktualno zdravstveno problematiko otrok in mladostnikov, če le-ta vpliva na izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Na osnovi opravljenih pregledov in analize stanja predlaganje sistemskih ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja.
- Vodenje cepilnega mesta (skrb za neprekinjeno hladno verigo, izpolnjevanje predpisov v povezavi s cepljenjem, naročanje cepiv, interni nadzori, redno izobraževanje na tem področju)
- Sodelovanje pri izobraževanju studentov Medicinske fakultete, Fakultete za zdravstvo, Srednjih zdravstvenih šol in udeležencev podiplomskega izobraževanja zdravnikov.
- Sodelovanje pri planiranju varne izvedbe Zdravstvenega letovanja in drugih večdnevni aktivnostih izven Centra.

- Sodelovanje s podjetjem SRC Infonet Kranj in računalničarjem, ki je v CIRIUS zadolžen za nemoteno delovanje zdravstvenega informacijskega sistema ISOZ-21.
- Pripravljanje strokovnih podlag za razvoj zdravstvene dejavnosti v Centru.

Plan izobraževanj zaposlenih v Ambulantni dejavnosti Zdravstvene enote je dosegljiv pri vodji Zdravstvene enote.

3.8.2 Zdravstvena nega

Vodja: Maja Pušnik Gatnik, dipl. babica

Organizacija dela zdravstvene nege

Delo tima zdravstvene nege poteka neprekinjeno 24 ur/dan, 40 ur/teden, mesečni delovni čas zajema delo tudi ob nedeljah in praznikih, v času, ko so otroci in mladostniki prisotni v Centru.

Kontinuirano zdravstveno nego zagotavljamo z delom v treh izmenah: dopoldan, popoldan, ponoči ali stalni pripravljenosti.

Časovni raspored turnusov zaposlenih na področju zdravstvene nege

Turnusi	Število kadra DMS/MS	Časovni raspored dela
Dopoldne	10	06.00 – 14.00
Popoldne	2	13.15 – 21.15
Nočni čas	1	21.15 – 06.00
Vmesni delovni čas	2	08.00 – 16.00
Nedelje in prazniki	2	17.00 – 21.15
Ambulanta	1	07.00– 15.00
Vodja zdravstvene nege	1	07.00 – 15.00

Tim izvajalk zdravstvene nege šteje:

- 8 diplomiranih medicinskih sester
- 7 srednjih medicinskih sester, ki so bile avgusta 2019 na podlagi 38. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti prevedene na delovno mesto diplomirana medicinska sestra z omejenimi kompetencami v negovalni enoti,
- 2 srednji medicinski sestri

Razporeditev in seznam medicinskih sester po oddelkih

Način in organizacija razporeditve delavcev sta odvisni od oddelkov, števila in starosti otrok in mladostnikov ter vrste in stopnje njihove oviranosti.

25. 9. 2023 se nam bo v kolektiv zdravstvene nege pridružil diplomirani zdravstveni tehnik Tomaž Čebular. Po opravljeni trimesečni poizkusni dobi se bomo skupaj s timom zdravstvene nege odločili na kateri oddelek se bo vključeval.

Oddelek	Medicinske sestre
kB	Bernarda Vinšek, Klavdija Vidergar, Petra Korošec
pB	Mateja Škufca, Mojca Poljanšek
pA	Olga Gerkman, Maja Zore, Mojca Pörš,
1A	Klaudija Pungartnik, Mošnik Urška, Monika Ajdovec Kline

2A	Irena Resnik, Danica Gostinčar Kovačič, Petra Dacar, Tomaž Čebular
Osamosvojitvena skupina, spremljanje otroka pri pouku	Irena Resnik, Danica Gostinčar Kovačič, Petra Dacar
Ambulanta	Irena Mihelič
Vodja zdravstvene nege	Maja Pušnik Gatnik

Število kadra se je na oddelku zdravstvene nege s šolskim letom 2023/24 povečal za 1 diplomirano medicinsko sestro in 1 diplomiranega zdravstvenega tehnika. Še vedno pa imamo odprto eno delovno mesto za diplomirano medicinsko sestro/zdravstvenega tehnika. Z zapolnitvijo tudi tega delovnega mesta planiramo v bodoče povečati število medicinskih sester v nočni izmeni.

Glede na strokovne standarde se še naprej kaže pomanjkanje kadra tehnikov zdravstvene nege, kar upamo, da bomo uspeli dogovoriti preko ponovnega odprtja pogovorov za prenovitev kadrovskih normativov z Ministrstvom za zdravje in ZZZS v prihodnosti.

Strokovni in organizacijski sestanki Oddelka zdravstvene nege so organizirani ob torkih zjutraj ob 6.00. Hitri organizacijski sestanki bodo organizirani po potrebi ob vsakodnevni predaji službe.

Vsebina in obseg dela

1. Nadaljevali bomo s pripravo podlag in vsebin za kakovostno delo v zdravstveni negi, kot so bile priporočene pri nadzoru Zbornice Zveze. Posodabljali bomo izvajanje zdravstvene nege in potrebno dokumentacijo.
2. Pričeli smo z poizkusno dobo uporabe računalniškega programa za potrebe zdravstvene nege in celotne Zdravstvene enote.
3. Racionalna uporaba in vzdrževanje materiala, opreme in pripomočkov in drugih virov za poklicno delo ter poskrbeti za ustreznost prostora za izvajanje zdravstvene nege in dejavnosti vsakdanjega življenja.
4. Upoštevati predpise in standarde na področju varovanja osebnih in drugih občutljivih podatkov ter sodelovati pri izpolnjevanju in ravnanju z občutljivo zdravstveno dokumentacijo.
5. Izpolnjevati in sodelovati pri urejanju dokumentacije s področja zdravstvene nege.
6. Razvijati ustvarjalne lastnosti, strokovno znanje, spretnosti in profesionalno vedenje in odgovornost ter pri tem uporabljati sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.
7. Varovati lastno zdravje in okolje ter varnost vseh vključenih v zdravstveno obravnavo.
8. Varno ravnanje s čistili in z razkužili in izvajanje postopkov čiščenja, dezinfekcije in sterilizacije opreme, pripomočkov in materialov.
9. Spremljanje kakovosti zdravstvene nege.
10. Zdravstveno vzgojno delo na področju zdravstvene nege in zdravstvena vzgoja šolskih otrok in mladostnikov
11. Nakup dodatne opreme za izvajanje zdravstvene nege.
12. Program »Uvajanje izboljšav kakovosti v zdravstvu in zdravstveni negi« po nacionalnih smernicah Ministrstva za zdravje se nadaljuje na naslednjih področjih:
 - Preprečevanje in nega ran zaradi pritiska (preventivni pregledi rizičnih skupin otrok in mladostnikov, poostrena nega kritičnega predela telesa, urejanje inkontinence (preprečevanje vnosa izločkov na prizadeto področje), biofotostimulacija z Bioptron lučjo ter elektrostimulacija prizadetih tkiv).
 - Obvladovanje inkontinence.
13. Sodelovanje zdravstvene nege v programu asistirane ventilacije se nadaljuje.
14. Skrb za zdravo prehrano za otroke in mladostnike, sodelovanje z dietetikom pri skrbi za zadosten in polnovreden vnos hrane in tekočine pri O/M z motnjami hranjenja, požiranja, z gastrostomo, izjemoma tudi z nazogastrično sondo.

15. Sodelovanje z vsemi enotami CIRIUSa na temo zdrave prehrane ter drugih aktualnih vsebin.
16. Nadaljevanje izvajanja »Načrta gospodarjenja z odpadki«; ločeno zbiranje infektivnih odpadkov, drugih odpadkov iz zdravstva, inkontinentnih odpadkov, ter pretečenih zdravil.
17. Spremljanje in izvajanje ukrepov za obvladovanje bolnišničnih okužb – SPOBO (nosilec Petra Korošec dipl. m. s., ki je pridobila specialna znanja iz tega področja).
18. Spremljanje in izvajanje predpisanih ukrepov za preprečevanje legionele v vodovodnem sistemu, po navodilih »Pravilnika za preprečevanje legionele v vodovodnih omrežjih«. Potrebno je redno kontrolirati temperaturo vode in izvajati izpuste vode po navodilih, za kar bo odgovorna Petra Korošec dipl. m. s..
19. Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi dejavnosti, ki jih organizira šola za otroke in mladostnike izven Centra upoštevajoč kadrovske zmožnosti. Medicinske sestre se bodo udeležile teh aktivnosti v številu, ki bo prilagojen potrebam otrok in mladostnikov in sicer tako teh, ki bodo imeli organizirane dejavnosti izven zavoda kot preostalih, ki ostajajo v Centru.
20. Za dijake Srednje zdravstvene šole (smer zdravstveni tehnik in bolničar) in za slušatelje Delavske univerze, ki ponujajo izobraževalni program »Varuh-Negovalec« nudimo enomesečno praktično usposabljanje z delom.
21. Nadaljevali bomo s prizadevanji, da bi postali učna baza v zvezi z programi inkontinence (katetrizacije in intermitentne katetrizacijo).

Plan izobraževanj:

- Maj 2024 Kongres zdravstvene in babiške nege Slovenije.
 - Začetek julija je v planu strokovna ekskurzija, za katero pa trenutno še nimamo izbrane lokacije.
- Celoten plan izobraževanj izvaja zdravstvena nege je dosegljiv pri vodji oddelka Zdravstvene nege
- Teme izobraževanj zajemajo širša področja zdravstvene nege in primarnega zdravstva kot so: hladna veriga, cepljenje, obvladovanje bolnišničnih okužb, preprečevanje in obvladovanje okužb z uporabo osebne varovalne opreme, obvezne vsebine medicinskih sester za modul licence, oskrba kroničnih ran, obvladovanje inkontinence, komunikacija v delovnem okolju, preprečevanje in obvladovanje stresa v delovnem okolju.

3.8.3 Medicinska rehabilitacija

Vodja: Marta Klobčar, dipl. fizioterapevtka, respiratorna terapevtka

Medicinska rehabilitacija združuje strokovno znanje fizioterapevtov, delovnih terapevtov, logopedov in inštruktoric jahanja, ki delata s konji. Pri svojem delu si prizadevamo za ohranjanje in izboljšanje funkcionalnih - gibalnih, kognitivnih, govornih in ostalih sposobnosti posameznega otroka in mladostnika (OM) in preprečevanje nastanka nadaljnjih deformacij.

Osnovne usmeritve Medicinske rehabilitacije:

- priprava individualiziranih programov obravnave, IP-ja in ONIRU-ja za otroke in mladostnike,
- redne individualne terapevtske obravnave, ki vodijo v večjo samostojnost otrok in mladostnikov,
- aktivno vključevanje v delo strokovnih skupin,
- aktivna vloga otrok in mladostnikov v terapevtskem procesu,
- aktivna vloga staršev v terapevtskem procesu,
- uvajanje novosti s področja terapij v redne obravnave,
- dopolnjevanje znanj in novi pristopi pri obravnavi otrok in mladostnikov.

Vsebina dela na posameznih področjih:

- **Fizioterapija**

Pri fizioterapiji želimo z uporabo sodobnih konceptov izboljšati in ohraniti fizične sposobnosti ter preprečiti sekundarno pojavljanje ali naraščanje prizadetosti pri otrocih in mladostnikih.

Osnovna področja fizioterapije: ocenjevanje in dokumentiranje zdravstvenega stanja, izvajanje individualnega programa fizioterapije, kinezioterapija, respiratorna fizioterapija, hidroterapija, elektroterapija, oprema OM z medicinskimi pripomočki.

Specialna področja fizioterapije: nevrofizioterapija, Therasuit terapija, hipoterapija, učenje plavanja po Halliwickovem konceptu in terapija v bazenu, sodelovanje pri pregledih specialistov, MNRI po S. Masgutovi, obravnava fascij, terapija s pomočjo psa idr.

• **Delovna terapija**

Pri delovni terapiji z različnimi terapevtskimi tehnikami in metodami omogočamo otrokom razviti čutno gibalne, kognitivne in praktične izkušnje na *področjih dela* (šolsko delo in prilagoditve v šoli), *dnevni aktivnosti* (osamosvajanje otrok in mladostnikov pri skrbi za osebno urejenost, hranjenju, gospodinjskih aktivnostih,..) in *prostega časa* (odkrivanje močnih področij otrok in mladostnikov ter motiviranje za izražanje osebnih interesov).

Osnovna področja delovne terapije: ocenjevanje in dokumentiranje zdravstvenega stanja, izvajanje individualnega programa delovne terapije, učenje in osamosvajanje v dnevni aktivnosti, pridobivanje čutno-gibalnih in senzomotoričnih izkušenj, trening fine in grobe motorike, izboljšanje perceptivno kognitivnega področja, oprema otrok in mladostnikov z medicinskimi in drugimi pripomočki ter priprava dokumentacije za pregled pri specialistih, ki prihajajo v center.

Specialna področja delovne terapije: senzorna integracija, taktilna integracija, testiranje in izbira vozičkov ter drobnih ortotskih pripomočkov, testiranje in izbira primerne računalniške opreme, svetovanje pri poklicnem usmerjanju, prilagoditve pri nadomestni komunikaciji, svetovanje pri odpravljanju arhitektonskih ovir, učenje plavanja po Halliwickovem konceptu, igralno-terapevtske ure, delovna terapija s pomočjo konja ter trening varnega in samostojnega vključevanja v promet.

• **Logopedija**

Logopedinje nudijo pomoč pri korekciji motenj govorno-jezikovne komunikacije, motenj v branju in pisanju ter motenj požiranja. V obravnavo vključujejo predvsem učence osnovne šole, po potrebi tudi dijake srednje šole.

Področja logopedije zagotavljajo individualne strokovne obravnave z vseh strokovnih področij logopedije – preventiva, detekcija, diagnostika in terapija, izvajanje individualnega programa logopedije, učenje pravilnega načina hranjenja, terapija govorno – jezikovnih motenj ter motenj branja in pisanja, razvijanje in uporaba sistemov nadomestne in podporne komunikacije, uporaba metode funkcionalnega učenja, testiranje logopedskih pripomočkov.

Kadrovska zasedba

V oddelku Medicinske rehabilitacije trenutno dela 30 delavcev in sicer:

- 14 fizioterapevtov: Cirila Burja, Helena Germavc, Katja Grm, Irena Grošelj, Marta Klobčar, Karin Košnik, Aleksandra Kuhar, Anja Lah, Katja Logar, Marjana Ogrinc, Petra Pohleven (7ur), Darja Popovič, Tanja Redja in Veronika Slapar.
- 9 delovnih terapevtk: Jerneja Drame, Anka Gerbec, Maja Jenko – dolgotrajna odsotnost (nadomeščanje Anka Kregar), Nataša Kepic, Martina Lenček (4 ure), Renata Pavlinič – dolgotrajna odsotnost (nadomeščanje Anita Matjaž Bevk), Staša Rener, Tamara Svete, Patricija Šinkovec. Karin Grdadolnik – opravljanje pripravništva v delovni terapiji (6 mesecev).
- 3 logopedinje: Ula Babnik (7ur), Tinkara Komel – dolgotrajna odsotnost (iskanje nadomeščanja zaenkrat neuspešno), Martina Pesjak – dolgotrajna odsotnost (iskanje nadomeščanja zaenkrat neuspešno).
- 2 inštruktorici jahanja: Nastja Krajšek (4 ure) in Irena Setničar (4ure).
- 1 negovalka Valerija Gerbec in
- 1 oskrbovalec konj Slavko Tominc (4 ure).

Organizacija dela v Medicinski rehabilitaciji:

Prisotnost terapevtov: od 6.30 do 18.30 od ponedeljka do četrta, ob petkih od 6.30. do 14.30.

Točen raspored delovnega časa posameznih terapevtov je dosegljiv na oglasni deski v skupnem prostoru.

Organizacijski kolegij Medicinske rehabilitacije: ponedeljek: 13.25 – 14.10

Strokovni kolegij Medicinske rehabilitacije: petek: 13.25 – 14.10

Načrtovane vsebine dela:

Poleg osnovnih področij dela bomo delovali še na sledečih vsebinah:

- Sodelovanje terapevtov pri timskih fiziatričnih in ortopedskih pregledih otrok in mladostnikov
- Sodelovanje terapevtov pri opremi otrok in mladostnikov z medicinskimi pripomočki
- Sodelovanje v razvojnih timih: Nataša Kepic, Irena Grošelj, Marta Klobčar
- Sodelovanje v inkluzivnem timu mobilne službe - Marjana Ogrinc, Tamara Svete
- Pomoč terapevtov pri hranjenju otrok in mladostnikov - koordinira Veronika Slapar
- Hipoterapija - Cirila Burja, Katja Logar, Petra Pohleven in Irena Grošelj
- Igralno terapevtske ure - koordinira Staša Rener
- Plavanje po Halliwicku in individualne terapije v bazenu - koordinira Cirila Burja
- Drums Alive – Katja Logar in Darja Popović
- Terapija s pomočjo psa - Katjo Logar
- Delovna terapija s pomočjo konja - Anka Kregar
- Senzorna integracija – Anka Gerbec, Staša Rener, Nataša Kepic
- Taktilna integracija - Staša Rener
- Werbeck metoda - Martina Lenček
- Vadba BAL-A-VIS-X – Karin Košnik, Anita Matjaž Bevk, Staša Rener, Tamara Svete
- Nordijska hoja - Tanja Redja, Katja Grm, Karin Košnik
- Delovna terapija v učnem stanovanju – Jerneja Drame
- Brain gym – Možganska telovadba - Jerneja Drame

Sodelovanje terapevtov z zunanjimi inštitucijami se bo nadaljevalo tudi v tem šolskem letu. To so: URI Soča, Ortopedska klinika, podjetja, ki zagotavljajo medicinske pripomočke, Združenje fizioterapevtov Slovenije, Zbornica delovnih terapevtov, Društvo logopedov Slovenije, Alma Mater Europaea – Evropski center Maribor, Zdravstvena fakulteta, Pedagoška fakulteta, Biotehniška fakulteta, društvo Sožitje, razvojni vrtci ter druga društva in zavodi itd.

Sodelovanje s starši/skrbniki

Želimo si, da bi se starši bolj aktivno vključevali v terapevtski proces svojih otrok, saj s skupnimi prizadevanji in istimi cilji otrokom in mladostnikom najbolje pomagamo pri premagovanju njihovih težav. Starši se lahko v Medicinski rehabilitaciji oglasijo po predhodnem telefonskem dogovoru.

Storitve za zunanje uporabnike

V letošnjem letu bomo nadaljevali z izvajanjem terapevtskega jahanja za zunanje uporabnike v popoldanskem času. V juniju 2024 po zaključku šole tudi tokrat načrtujemo izvedbo terapevtske kolonije za zunanje uporabnike v obliki 14 dnevni intenzivni terapevtskih obravnav.

Izobraževanje

Terapevti Medicinske rehabilitacije bomo 20. 10. 2023 v našem Centru organizirali Jesensko strokovno srečanje z naslovom Perspektive drugačnosti, na katero bomo povabili terapevte iz CUVD-jev, VDC-jev, razvojnih ambulant, zdravstvenih domov... V programu bomo predstavili celostno terapevtsko obravnavo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Planiramo strokovno ekskurzijo v Bolnišnico Sežana in Center Sonček Elerji. Terapevti čutimo veliko željo po strokovnem izpopolnjevanju, zato se bomo še naprej udeleževali različnih seminarjev, tečajev in ostalih izobraževanj.

Natančnejši plan izobraževanj za leto 2023/24 je na vpogled pri vodji Medicinske rehabilitacije.

Zaključek

V Medicinski rehabilitaciji združujejo delovne moči terapevtke, ki so izredno predane delu z našimi otroci in mladostniki, ki se trudijo pridobiti čim več znanja in delo opravljati z vso strokovnostjo in odgovornostjo. Obenem je čutiti skrb za spoštljive in prijazne medsebojne odnose. Na vse sem kot vodja Oddelka MR zelo ponosna. Poskušale bomo nadaljevati z enakim elanom in dati vse od sebe tudi v prihodnjem letu.

3.8.4 Klinična psihologija

Koordinatorica dela na Oddelku klinične psihologije: mag. Teja Bandel Castro, univ. dipl. psih., specialistka klin. psih

Osnovne usmeritve:

- Kliničnopsihološko spremljanje in obravnava otrok in mladostnikov – preventiva, psihodiagnostika, psihoterapija, kognitivna rehabilitacija, svetovanje in podpora.
- Sodelovanje s starši/skrbniki in nudenje svetovalne, podporne ter psihoterapevtske obravnave celotni družini vključenega otroka/mladostnika.
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci Centra pri obravnavi otrok/mladostnikov,
- Dopolnjevanje znanj in novi pristopi pri obravnavi otrok in mladostnikov - uvajanje novosti s področja nevropsihološke rehabilitacije v obravnavo otrok/mladostnikov.
- Aktivno vključevanje v delo strokovnih skupin.

Kadrovska zasedba:

- dr. Veronika Kragelj, univ. dipl. psih., specialistka klin. psih.
- mag. Teja Bandel Castro, univ. dipl. psih., specialistka klin. psih. (koordinatorica kliničnih psihologov)
- Anja Sagadin, mag. psih.

Zaradi odsotnosti v povezavi z izobraževanjem (kroženje v drugih zdravstvenih institucijah v okviru specializacije iz klinične psihologije) bo Anja Sagadin v Centru prisotna v obsegu do 20 % polnega delovnega časa – ob četrtkih med 7.00 in 15.00).

Področja dela kliničnega psihologa:

Delo kliničnega psihologa je potrebno vseskozi prilagajati aktualnim potrebam in težavam otrok in mladostnikov v centru, kar posledično pomeni, da bo število vključenih v obravnavo pri kliničnem psihologu skozi šolsko leto variiralo.

• Preventivno delo

Obdobne preventivne obravnave otrok in mladostnikov bodo potekale v sodelovanju s primarno ambulantno zdravstveno službo ter v sodelovanju s starši/skrbniki. Izvajala se bo na način spremljanja otrok/mladostnikov z opazovanjem v razredu, z individualnimi pogovori z njimi, preko pogovorov s starši/skrbniki in ostalimi strokovnimi delavci. Glede na indikacije in po presoji kliničnega psihologa, bodo nadalje vključeni v diagnostično in/ali terapevtsko kliničnopsihološko obravnavo.

• Kliničnopsihološko delo z otroci in mladostniki

Opaženo stisko, težavo ali potrebo posameznega otroka/mladostnika po pomoči lahko kliničnopsihološki službi sporoči vsak zaposleni, ki dela z otrokom/mladostnikom, njegovi starši/skrbniki ali otrok/mladostnik

sam. Na podlagi opisane problematike bodo klinične psihologinje preverile ali je strokovna skupina že seznanjena z zaznano težavo in glede na izsledke sprožila nadaljnje postopke.

Ob napotitvi otroka/mladostnika v kliničnopsihološko službo, bo lahko klinični psiholog z njim:

- opravil začetni kliničnopsihološki intervju,
- pridobil informacije o njem s strani staršev/skrbnikov in zaposlenih, ki so z njim v dnevnem stiku in ga dobro poznajo,
- izvedel psihodiagnostično oceno,
- izvedel krizno intervencijo,
- ga vključil v krajšo individualno intenzivno psihoterapevtsko obravnavo,
- ga vključil v kontinuirano individualno psihoterapevtsko obravnavo skozi celo šolsko leto,
- ga po dogovoru predal v obravnavo Svetovalni službi,
- obravnaval njegove težave posredno v okviru dela v razredu,
- obravnaval njegove težave posredno preko dela z zaposlenimi in starši.

Psihodiagnostična ocena zajema začetno psihološko evalvacijo problema, izbor in aplikacijo psihodiagnostičnih sredstev, vrednotenje storitev, interpretacijo rezultatov, oblikovanje psihološkega poročila (glede na indikacije psihodiagnostične obravnave) in posredovanje mnenja v primerni obliki otroku, staršem/skrbnikom in/ali strokovnim delavcem.

Potek psihodiagnostične obravnave je potrebno prilagoditi sposobnostim in posebnostim vsakega obravnavanega otroka/mladostnika zato bo lahko obseg in dolžina take obravnave variiral. Večinoma se psihodiagnostično oceno z otrokom/mladostnikom s posebnimi potrebami izvede v 3-7 srečanjih, ki naj bi si sledili v čim krajšem časovnem intervalu.

Po strokovni presoji kliničnega psihologa bodo v **psihoterapevtsko obravnavo** vključeni otroci in mladostniki glede na obseg in specifiko težav, starost ter njihove psihoterapevtske zmožnosti. Najpogosteje se v okviru psihoterapevtske obravnave uporabljajo krajši svetovalno terapevtski ukrepi, suportivna obravnava, vedenjsko kognitivna terapija, itd.

Pri otroku/mladostniku, ki zaradi specifičnih psihičnih motenj (motnje v duševnem razvoju, zmerne in težje govorno jezikovne motnje, težje čustveno vedenjske motnje) niso zmožni sodelovanja v neposrednem kliničnopsihološkem delu, bodo lahko vključeni v posredno kliničnopsihološko obravnavo v naslednjih oblikah:

- informiranje, izobraževanje in usposabljanje zaposlenih in staršev/skrbnikov,
- svetovanje zaposlenim in staršem/skrbnikom,
- intervizija,
- funkcionalna analiza vedenja,
- sestanki strokovnih skupin.

• **Delo s starši/skrbniki**

Delo s starši bo predstavljalo pridobivanje aktualnih informacij o njihovem otroku pri obdobjih preventivnih obravnavah kot tudi v okviru kontinuiranega sodelovanja tekom celotnega šolskega leta. Delo s starši bo intenzivnejše ob obravnavah akutnih in kompleksnejših težav, ki zahtevajo večje sodelovanje staršev, ob prenosu informacij in svetovanju po psihodiagnostični obravnavi in v primerih, ko bodo starši iskali psihoterapevtsko pomoč zaradi lastnih psihičnih motenj ter če bomo s tem posredno pomagali pri obravnavi psihičnih motenj njihovih otrok.

• **Sodelovanje s strokovnimi in drugimi delavci centra**

- Individualne konzultacije,
- sodelovanje na timskih sestankih strokovne skupine,

- sodelovanje na sestankih Strokovnega kolegija,
 - sodelovanje na sestankih Zdravstvenega kolegija,
 - sodelovanje na sestankih drugih organizacijskih enot Centra.
- **Pedagoško delo**
 - Občasna predavanja za delavce ali starše glede na potrebe in po dogovoru,
 - Občasna predavanja ob obiskih, povabilih, idr.
 - Področno mentorstvo specializantom klinične psihologije, ki bodo krožili v CIRIUS Kamnik.
- **Sodelovanje s strokovnimi delavci drugih ustanov**
 - Zdravstveni zavodi,
 - Centri za socialno delo,
 - drugi zavodi za otroke s posebnimi potrebami,
 - fakultete.

Izobraževanje

V okviru kliničnopsihološke službe bo kontinuirano izpopolnjevanje predstavljalo pomemben vidik kvalitetnega in strokovnega dela z otroci in mladostniki, zato bo vključevalo:

- spremljanje strokovne literature in novosti s področja klinične psihologije – posebej s področja otrok s posebnimi potrebami,
- izobraževanja v okviru podiplomskega specialističnega študija,
- udeležba na seminarjih in izobraževanjih, ki lahko pomembno doprinesejo k razvoju in strokovnemu delu kliničnopsihološke službe,
- supervizijo.

Podroben načrt izobraževanj je dosegljiv pri koordinatorki Oddelka klinične psihologije.

Razvojna in raziskovalno analitična dejavnost

Se bo izvajala glede na razpoložljivost kliničnih psihologov in zajema:

- Zbiranje, statistična obdelava, interpretacija in prikazovanje različnih podatkov v zvezi s psihološkimi značilnostmi populacije vključenih otrok in mladostnikov,
- pisanje in objavlanje strokovnih člankov,
- sodelovanje pri projektih, v katere je vključen Center.

3.9 ODDELEK NEGOVALNE IN FIZIČNE POMOČI

Vodja: Petra Korenčan, prof. soc. ped.

1. Organizacija delavcev Oddelka negovalne in fizične pomoči (ONFP)

V šolskem letu 2023/24 je v Oddelku negovalne in fizične pomoči zaposlenih 65 delavcev. Oddelek združuje spremljevalce skupine in varuhe negovalce na Osnovni šoli, Srednji šoli ter v Domu. Glavna naloga vseh delavcev je pomoč otrokom in mladostnikom pri vsakodnevnih aktivnostih glede na njihove sposobnosti in posebne potrebe. Cilj delavcev je optimalen razvoj posameznikov v okviru nalog, ki jih izvajajo (opredeljene so v točki 2), ter dobro počutje otrok in mladostnikov. V oddelku spodbujamo in razvijamo medsebojno pomoč sodelavcev, fleksibilnost delavcev pri opravljanju nalog, pozitivne medosebne odnose in spoštljivo komunikacijo ter izobraževanja in pridobivanje praktičnih znanj s področja dela. Oddelek vodi Petra Korenčan, profesorica socialne pedagogike.

Spremljevalci skupine v oddelkih OŠ in varuhi negovalci v oddelkih posebnega programa – PPVIZ

- v 10 oddelkih programa EIS in NIS je 10 spremljevalcev skupine

- v 8 oddelkih posebnega programa - PPVIZ je 8 varuhov negovalcev
- na Osnovni šoli je 11 dodatnih delavcev (varuhov negovalcev), ki so razporejeni v oddelkih, vzgojnih skupinah zaradi izrazitejših zdravstvenih in posebnih potreb pri posameznih otrocih in mladostnikih. Dodatni delavci so: Iris Volkar, Nada Tomc, Polona Vrankar, Andrej Jeglič, Jelka Belak, Monika Berisha, Karin Škufca, Jerneja Osolnik, Barbara Pirš, Barbara Resnik Brumec, Teodor Lužar.

Delovni čas spremljevalcev in varuhov negovalcev na Osnovni šoli je med 7.00 in 16.30 uro. Urniki posameznih delavcev so odvisni od ure prihodov otrok in mladostnikov v Center in ure njihovega odhoda.

ODDELEK OŠ	SPREMLJEVALEC, VARUH NEGOVALEC
1./3. EIS	Paša Medić
2./3. EIS	Mojca Marinko, Iris Volkar
5. EIS	Urša Matičič Trobevšek
6. EIS	Kristina Šimc, Nada Tomc
7./8. EIS	Zmaga Potočnik, Polona Vrankar
9. EIS	Irena Trunk
1./2./3. NIS	Paša Adrović, Andrej Jeglič
4. NIS	Martin Casar
5./6./7. NIS	Mojca Košnik
8./9 NIS	Ivana Uršič
PPVIZ 1Z/3Z	Tomaž Kladnik, Jelka Belak, Monika Berisha
PPVIZ 1T/3T	Ana Urh, Karin Škufca
PPVIZ 3A/4A	Sonja Kavčič
PPVIZ 3M/4M	Mateja Mali, Jerneja Osolnik
PPVIZ 3V/4V	Ana Šoštarčič
PPVIZ 3J/4J/5J	Barbara Gostečnik
PPVIZ 4Š/5Š/6Š	Andreja Pirš, Barbara Pirš / Nov
PPVIZ 5P/6P	Sabina Spruk, Teodor Lužar

Spremljevalci skupine v oddelkih SŠ in varuhi negovalci v oddelkih posebnega programa – PRP

- v 10 oddelkih srednješolskih programov je 10 spremljevalcev skupine
- v 3 oddelkih posebnega programa - PRP so 3 varuhi negovalci
- na Srednji šoli je 5 dodatnih delavcev (varuhi negovalci, spremljevalci), ki so razporejeni v oddelkih, vzgojnih skupinah zaradi izrazitejših zdravstvenih in posebnih potreb pri posameznih mladostnikih. Dodatni delavci so: Vesna Ječnik, Boštjan Friedl, Patricija Korač, Nina Prepadnik in Franja Žavbi.

Delovni čas spremljevalcev in varuhov negovalcev na Srednji šoli je med 7.00 in 16.30 uro. Urniki posameznih delavcev so odvisni od ure prihodov mladostnikov v Center in ure njihovega odhoda.

ODDELEK SŠ	SPREMLJEVALEC, VARUH NEGOVALEC
1. Kab Računalnikar, Administrator	Aleksander Belec, Patricija Korač
1. c Pomočnik v tehnoloških procesih, Pomožni administrator	Nataša Pavlič
2. Kab Računalnikar, Administrator	Mojca Mali
2. Kcd Pomočnik v tehnoloških procesih, Pomožni administrator	Aleksander Ogrinec
3. Kab Računalnikar, Administrator	Slavica Jerebic

3. c Pomočnik v tehnoloških procesih	Urša Urošević
3. d Pomožni administrator	Marijan Burja
4. Kab Računalnikar, Administrator	Ivo Jerala
4. Kcd Elektrotehnik PTI, Ekonomski tehnik - PTI	Dragica Vrhovnik, Nina Prepadnik/Franja Žavbi
5. Kab Elektrotehnik - PTI, Ekonomski tehnik - PTI	Toni Hočevnar
PRP 1	Marta Bojec, Vesna Ječnik
PRP 2	Nov, Boštjan Friedl
PRP 3	Ružica Bihelovič

Varuhi negovalci v Domu

V Domu je 17 varuhov negovalcev (16 za polni DČ, 1 varuhinja negovalka za polovični DČ). Delo opravljajo v treh izmenah. Eden od delavcev opravlja delo v nočni izmeni v zavodu med 21.00 in 6.00 uro (tedenske menjave) skupaj z diplomirano medicinsko sestro. Ena od delavk pa opravlja nočno delo v učnem stanovanju (lokacija izven zavoda) med 23.00 in 7.00 uro.

Otroci in mladostniki, ki so na tedenski obliki usposabljanja, so nameščeni na štirih oddelkih Doma. Zanje v dveh izmenah skrbi 13 varuhov negovalcev. Poleg delavcev na oddelkih Doma, je organizirana še ekipa negovalk DU, ki skrbijo za otroke in mladostnike na dnevni obliki usposabljanja. Prostorsko svoje delo prilagajajo potrebam otrok in mladostnikov. Urnik delavk je prilagojen prihodu otrok in mladostnikov v Center ter njihovem odhodu domov.

ODDELEK V DOMU	URNIK	VARUHINJE NEGOVALKE
PA	6.00 – 14.00 ali 14.00 – 22.00	Alena Kotova, Katarina Pirc Nov, Anita Stenšak
1A	6.00 – 14.00 ali 14.00 – 22.00	Emica Kern, Franja Goltnik Milanka Leban, Ema Vidergar
2A	6.00 – 14.00 ali 14.00 – 22.00	Lidija Gregl, Irena Žvelc Mojca Rifel, Darja Leban
Nadomeščanje nočnih	6.30 – 14.30	Petra Lever
DU ekipa	8.00 – 16.00 9.30 – 13.30	Manca Pavlin Mateja Veršnik(4 ure)
Osamosvojitvena skupina, DU	7.00 – 15.00	Jelka Lukič
Učno stanovanje	23.00 – 7.00	Nina Vajde

2. Opis dela in nalog, ki jih opravljajo delavci ONFP

- Pomoč otrokom in mladostnikom pri osnovnih življenjskih aktivnostih (osebna higiena in urejanje, spremljanje v toaletne prostore, oblačenje, pomoč pri prehranjevanju in pitju, pomoč pri gibanju in ustrezni negi po navodilih zdravnika in terapevtov, pomoč pri nameščanju in uporabi medicinsko – tehničnih pripomočkov, pomoč pri nameščanju otrok in mladostnikov v / iz kombija ter po potrebi fizična pomoč posamezniku med izvajanjem prilagojenih prevozov, ...)
- Navajanje otrok na samostojno izvajanje osnovnih življenjskih aktivnosti in utrjevanje higienskih navad
- Opazovanje zdravstvenega stanja otroka ali mladostnika in obveščanje odgovorne medicinske sestre
- Spremljanje otrok in mladostnikov (v zavodu, izven zavoda na specialistične preglede, na dnevih dejavnosti, taborih, ekskurzijah...)

- Varuh negovalec izvaja tudi naloge: pomoč pri osnovnih življenjskih aktivnostih (intimna nega, kopanje, pomoč pri izločanju in odvajanju, urejanje ležišča, obračanje, menjavanje perila in transport perila), priprava oddelkov (vzdrževanje higiene, pomoč pri vzdrževanju ortopedskih pripomočkov, priprava in pomoč pri urejanju bivalnega prostora, priprava oddelkov za namestitve zunanjih gostov)
- Spremljevalec skupine v okviru izvajanja vzgojno izobraževalne dejavnosti izvaja tudi naloge: priprava delovnega okolja, pomoč pri nameščanju otrok in mladostnikov, priprava šolskih potrebščin, priprava in prenašanje pripomočkov, pomoč pri zapisu, pomoč pri uporabi računalnika, didaktičnih pripomočkov, pri pisanju nalog pri pouku in na učnih urah, sodelovanje in pomoč pri vzgojnih in prostočasnih dejavnostih, urejanje zapiskov ob odsotnosti otroka, pomoč pri jutranjem in večernem varstvu, fizična pomoč oz. spremstvo za druge otroke in mladostnike, učna pomoč pod vodstvom strokovnega delavca, sooblikovanje pozitivnega vzdušja
- Sodelovanje: z delavci ONFP, z ostalimi sodelavci, v strokovnih skupinah (operativnih timih)
- Opravljanje drugih nalog po navodilu vodje oddelka negovalne in fizične pomoči, vodje zdravstvene enote, vodje zdravstvene nege, ravnateljev enot, direktorja.

3. Prostor delavcev ONFP

Spremljevalci skupine in varuhi negovalci v oddelkih Osnovne šole in Srednje šole so v jutranjem času do pouka na oddelkih Doma in pomagajo pri jutranjem urejanju in pri hranjenju v jedilnici. Otroke in mladostnike na dnevni obliki usposabljanja ob prihodu v zavod sprejmejo ter jih pospremiijo v oddelke, v jedilnico. V času pouka so v oddelkih OŠ in SŠ, v času kosila v oddelkih OŠ in jedilnici, po kosilu pa so delavci razporejeni po oddelkih Doma, v vzgojne skupine. Spremljevalci skupine in varuhi negovalci v oddelkih OŠ so za službene namene uporabljali zbornico na osnovni šoli, kjer imajo možnost uporabe računalnika ter možnost izmenjave informacij s sodelavci. Spremljevalci skupine in varuhi negovalci v oddelkih SŠ za službene namene uporabljajo zbornico na srednji šoli, kjer imajo možnost uporabe računalnika in izmenjave informacij s sodelavci.

Varuhi negovalci so razporejeni po oddelkih Doma in imajo svoj služben prostor na oddelkih. Poleg dela na oddelkih Doma se vključujejo v delo na OŠ, SŠ in v jedilnici ter se pri delu prilagajajo potrebam otrok in mladostnikov. Ekipa DU varuhinj negovalk ima svoj prostor v centralni dežurni sobi na oddelku PB. Delavke se vključujejo v obdobja intenzivnejše dinamike dela in po potrebi (bolniške odsotnosti delavcev) tudi v razrede.

Delavci Oddelka negovalne in fizične pomoči imajo možnost uporabe garderob za zaposlene pred oddelkom KB. Skupni prostor vseh delavcev ONFP je na oddelku KB.

4. Sestanki delavcev ONFP

Redni sestanki varuhov negovalcev v Domu so vsak drugi petek ob 8.30 uri v mali telovadnici ali mali jedilnici. Redni sestanki spremljevalcev skupine in varuhov negovalcev v oddelkih OŠ in SŠ so vsak drugi četrtek ob 14.30 uri v mali telovadnici ali mali jedilnici.

Delavci ONFP so informirani redno in sproti tudi preko elektronske pošte. Z delavci so po potrebi (problematika pri delu, organizacija in potek dela, nadomeščanja ob odsotnostih,...) opravljeni individualni pogovori.

5. Izobraževanje za delavce ONFP

- Izobraževanja in predavanja zunanjih in notranjih izvajalcev za delavce Centra
- Izobraževanja delavcev ONFP s področja dela in z vsebinami, ki so potrebne za kvalitetno delo z otroki in mladostniki ter za posameznikovo osebnostno rast
- Izobraževanje za nove delavce zavoda

- Izobraževanje iz varstva pri delu
- Podporne skupine za delavce zavoda
- Strokovna ekskurzija
- Organizirana rekreacija za delavce ONFP (enkrat tedensko).

3.10 SKUPNE SLUŽBE

Vodja: direktor Goran Pavlič, univ.dipl.ing.elekt.

3.10.1 Informatika

Organizatorja računalniške mreže Franci Tekalec in Emir Velić

POMOČ PRI IZVAJANJU PROCESOV Z UPORABO RAČUNALNIŠKE TEHNOLOGIJE

Pomoč pri pripravi e-gradiv v vseh organizacijskih enotah.
 Pomoč zaposlenim pri projektih, podprtih z IKT tehnologijo.
 Pomoč učencem in dijakom pri uporabi zasebne in zavodske IKT tehnologije, vključno s prilagoditvami.
 Administriranje spletne strani.
 Administriranje in urejanje SIO-MDM strani.
 Usmerjanje zaposlenih pri uporabi IK tehnologije.
 Samoizobraževanje in spremljanje novosti na področju IKT.

PROGRAMSKA OPREMA

Spremljanje novosti na področju programske opreme (operacijski sistemi , zbirke pisarniških programov, protivirusne zaščite in specializiranih programov).
 Vzdrževanje in posodabljanje programske opreme.
 Aktivnosti pri nabavi in zagonu nove programske opreme.
 Administriranje programske opreme.

STROJNA OPREMA

Intervencijsko vzdrževanje strojne opreme.
 Prerazporeditve »stare« strojne opreme.
 Aktivnosti pri nabavi in zagonu nove strojne opreme.

OMREŽNA IK INFRASTRUKTURA

Izvajanje varnostne politike v domenskem načinu in »back-up« podatkov.
 Prilagoditve LAN omežja na nivoju UTP povezav.
 Vzdrževanje Administrativnega, Pedagoškega, Management in EDUROAM omrežja.

V ŠOL. LETU 2023-24 PLANIRANE AKTIVNOSTI NA NIVOJU CIRIUS

Širitev in gostitev Wi-Fi omrežja.
 Izobraževanje delavcev za izvajanje dela na daljavo in pomoč pri le tem.

Menjava stikal in nova konfiguracija le teh.
Tekoče vzdrževanje in menjava zastarele strojne opreme.
Digitalizacija starejših izobraževalnih video gradiv.
Izobraževanje – predvsem za mrežo in strežniške operacijske sisteme.

3.10.2 Tehnična služba

Vodja: Tatjana Lipovšek, dipl.org.menedžer

Delo Tehnične službe pokriva naslednja področja:

1. Priprava obrokov za učence, dijake, zaposlene in goste
2. Nabava živil in drobnega materiala
3. Prevoz otrok in mladostnikov
4. Pranje, likanje in šivanje posteljne konfekcije, delovnih oblek in oblek učencev in dijakov ter nudenje tovrstnih uslug zunanjim uporabnikom.
5. Vzdrževanje objektov in opreme
6. Obratovanje bazena in vzdrževanje bazenske tehnike.
7. Varstvo pri delu in požarna varnost
8. Organizacija in nadzor nad izvedbo tekočega in investicijskega vzdrževanja
9. Trženje prostorov in gostinskih uslug.
10. Priprava zahtevkov za povrnitev odškodnine od zavarovalnic.

Dodatno pa bo delo v tehničnih službah v šolskem letu 2023/24 zaznamovalo angažiranje na naslednjih področjih:

11. Gradnja prizidka PPVIZ.
12. Izredni dogodki – neurje in poplava.

1. Priprava obrokov za učence, dijake, zaposlene in goste

Delavci kuhinje pripravljajo za otroke in mladostnike dnevno pet obrokov hrane. Poleg rednih obrokov se pripravljajo še naslednji obroki:

- različne diete,
- dodatki zdravstveno šibkejšim otrokom in mladostnikom,
- obroki za izlete,
- malica za zunanje učence,
- malica za delavce,
- interne pogostitve.

Sistem HACCP dopolnjujemo v sodelovanju z Inštitutom za sanitarno inženirstvo, ki je tudi izvajalec storitev v zvezi z higiensko tehničnimi pogoji v kuhinji in jedilnici.

Storitve obsegajo:

- Izvajanje deratizacije, dezinfekcije, dezinfekcije skladno s Zakonom o nalezljivih boleznih,
- Strokovni pregled higienskih in zdravstveno tehničnih pogojev v kuhinji,
- Odzem in analiza mokrih brisov,
- Vzorčenje in analiza obroka,
- Izdelava strokovnega poročila,
- Izvedba verifikacije sistema HACCP,
- Izvedba usposabljanja skladno s Pravilnikom o higieni živil (U.I. št. 11/2004),

Organizacija, razdeljevanje in uživanje hrane

Pri organizaciji razdeljevanja in uživanja hrane morajo poleg delavcev kuhinje sodelovati tudi delavci drugih organizacijskih enot.

Tudi v šolskem letu 2023/24 podaljšujemo sodelovanje s podjetjem Nutriticon, Andreja Širca Čampa s.p., ki poteka na področju prehranskega svetovanja, dietoterapije, priprave jedilnikov, izračunavanje potrebnih količin živil in izobraževanja osebja kuhinje kot tudi vseh delavcev, ki sodelujejo pri hranjenju otrok in mladostnikov.

V kuhinji je zaposlenih 6 delavcev, od teh trije kuharji in tri pomočnice. Iz porodniške se je vrnila vodja kuhi nje Mojca Lumpert, ki je odgovorna za organizacijo dela v kuhinji, za neoporečno pripravo hrane, izvajanja HACCP režima in za vzdrževanje higienskega režima v kuhinji.

Vsi zaposleni morajo s primernim znanjem in odgovornostjo izvajati čiščenje in dezinfekcijo prostorov, opreme in pribora, skladno s planom in postopki HACCP.

Organizacija dela

V kuhinji delajo delavci v dveh izmenah. Vodja kuhinje delo opravlja v dopoldanski izmeni, ostala dva kuharja pa delo opravljata v dvoizmenskem delovnem času. Ob vikendih kuhinja dela le izjemoma, ko imamo zunanje goste. Od ponedeljka do petka delo poteka neprekinjeno od 05:30. do 20:30. ure, ob nedeljah pa zaradi priprave nedeljskih večerij in ponedeljkovih obrokov od 15.00 ure dalje. Urnik dela izdelava vodja kuhinje v sodelovanju z delavci enote.

SEZNAM DELAVCEV V KUHINJI

Ime in priimek	Delovno mesto
Vera VRHOVNIK	organizator šolske prehrane
Mojca LUMPERT	vodja kuhinje V
Dijana JEŽ	Kuharica
Darko KOČEVAR	Kuhar
Stana MIHALJ	pomočnica
Darinka SUŠNIK	pomočnica
Marjeta ŽERTEK	pomočnica

2. Nabava živil in drobnega materiala

Nabava poteka po dogovorjenih postopkih. Potrebe po nabavi živil organizator šolske prehrane na podlagi izračunanih vrednosti iz jedilnikov posreduje ekonomu, ki poskrbi za pravočasno dostavo.

Naročanje poteka preko elektronske naročilnice, ki omogoča večjo transparentnost nabav ter povezavo z prejetimi računi. Vodja tehnične službe ima pregled nad nabavami in jih posreduje v izvedbo ekonomu.

Dela ekonoma so:

- nabava potrošnega materiala,
- nabava živil,
- prevzem pošte,
- vsakodnevno vodi evidenco obrokov in izdanih živil, ki jih posreduje računovodstvu,
- skrbi za urejenost začasnih skladišč v skladu s higiensko tehničnimi predpisi,
- opravlja dnevne in vikend prevoze učencev in mladostnikov in ostale prevoze za potrebe posameznih organizacijskih enot,
- ureja okolico zavoda,

Delovni čas: od 6. do 14. ure. Ekonom opravlja tudi tedenske in vikend prevoze.

Delo ekonoma v Centru opravlja Uroš MALI, prometni tehnik.

3. Prevoz otrok in mladostnikov

Redni in izredni prevozi gibalno oviranih otrok in mladostnikov se izvajajo v prilagojenih vozilih CIRIUS Kamnik:

Naš vozni park obsega naslednja vozila:

Znamka	Številka	Prevoženi kilometri september 2023	Letnik	Namen uporabe	Gorivo
Peugeot Boxer	ZUIM-1	124.261	2017	prevoz otrok in mladostnikov	diesel
Renault master bus	ZUIM-6	493.751	2007	prevoz otrok in mladostnikov	diesel
Peugeot Boxer	ZUIM-5	344.082	2015	prevoz otrok in mladostnikov	diesel
Renault master bus	LJ-DB 052	341.549	2014	prevoz otrok in mladostnikov	diesel
Renault kangoo	ZUIM-8	282.152	2004	prevoz otrok in mladostnikov	bencin
Peugeot Tepee	ZUIM-7	108.704	2015	prevoz ekonom	diesel
BMW	LJ-Z4-65M	366.567	1999	Službene poti	bencin
Renault KANGOO 1,6 prilagojeno vozilo	LJ-05-BJH	65.695	2011	prevoz otrok in mladostnikov	bencin
Toyota Corola Hibrid	LJ-72 HZM	81.933	2019	Mobilna služba	hibrid
KIA CEED 1.0 WGN	LJ 72-JDP	32674	2021	Mobilna služba	bencin
KIA CEED 1.0WGN	LJ 73-JDP	33409	2021	Mobilna služba	bencin
KIA CEED 1.0WGN	LJ 60-PBT	14.919	2023	Mobilna služba	bencin

Za potrebe prevozov otrok in mladostnikov smo kupili prilagojeno vozilo za en invalidski voz znamke Renault Kangoo.

Z lastnimi prevoznimi sredstvi izvajamo dnevne in vikend prevoze naših otrok in mladostnikov, hkrati pa lahko z relativno nizkimi stroški nudimo prevoze za obiske kulturnih in športnih prireditev, udeležbo na športnih in naravoslovnih dnevih, ekskurzijah, taborih in s tem dvigujemo kvaliteto uslug, ki jih naš Center nudi otrokom in mladostnikom.

Prevoze v CIRIUS-u izvajajo:

- Jaka Golob
- Stanislav Kranjc
- Roman Keržič
- Uroš Mali
- Peter Šarec, pogodba za nadomeščanje.

Center bo izvajal v šolskem letu 2023/24 naslednje prevoze:

Dnevne prevoze

- Kamnik - Log Dragomer - Kamnik - 187 voženj
- Kamnik - Šenčur - Kamnik - 94 voženj
- Kamnik - Kranj - Kamnik - 187 voženj
- Kamnik - Ihan - Kamnik - 187 voženj
- Kamnik - Stahovica - Zg. Tuhinj - Kamnik - 187 voženj
- Štepanjsko naselje - Kamnik - 94 voženj (prevoz zjutraj)

Izredni prevozi za izvajanje dejavnosti osnovne šole, srednje šole in doma (obvezne izbirne vsebine, ekskurzije, dejavnosti vzgoje,...).

Prevozi za potrebe drugih oddelkov v CIRIUS (nega, ambulanta, terapija,...)

4. Pranje, likanje in šivanje

V garderobi so za polni delovni čas zaposlene 3 delavke, pod tega kje ena invalid III. Kategorije invalidnosti in ima določene omejitve pri delu. Zaposlene v garderobi perejo, likajo in šivajo obleko otrok

in mladostnikov, ves tekstilni inventar Centra, delovno obleko delavcev in opravljajo tovrstne usluge tudi za zunanje zainteresirane. V garderobo lahko prihaja le oštevilčeno perilo otrok in mladostnikov, v nasprotnem primeru garderoba ne odgovarja za perilo. Perilo likajo le za tiste otroke in mladostnike, ki zaradi telesnih okvar ne morejo opravljati tega dela sami in za mlajše otroke.

Pralnica

Delavke v garderobi skrbijo za pravilen prejem in oddajo perila na oddelek, za točen pregled tekstila, ki je v pranju in oskrbi, ter da je perilo in obleka ustrezno vzdrževana. Perilo se sprejema v garderobo le v pranje ne pa v čiščenje. Dnevno je v pranju približno 300 kg perila.

Šivalnica

V šivalnici delajo delavke iz garderobe. Skrbijo, da je obleka in drobni inventar ustrezno zakrpan in vzdrževan. Ostala dela pa opravljajo po delovnih nalogih, ki jih izda vodja tehnične službe.

Zaposlene v pralnici ni šivalnici so:

Ime in priimek	Delovno mesto
Andrejka PIRŠ	garderoberka - vodja
Marjeta ORAŽEM	perica - likarica
Ema SRDAR	perica – likarica (invalid III. Kategorije)

Delovni čas

Delavke delajo vsak dan od 6. do 14. ure in eno soboto v mesecu (dežurstvo). Zaradi prekoračitve odjemne moči, bo ena izmed delavk vsakodnevno prihajala ob 5. uri.

5. Vzdrževanje objektov in opreme.

5.1. Vzdrževanje kotlovnice, toplotnih postaj in proizvodnja električne energije

Naloga vzdrževalca je zagotavljanje delovanja toplotne postaje, za katero je odgovoren Roma Keržič, novi hišnik, ki se nam je pridružil v preteklem šolskem letu. Skrbi za nemoteno delovanje naprav za ogrevanje stavbe in pripravo tople vode, ki jo potrebujejo posamezne organizacijske enote v Centru. Z obratovanjem enote SPTE- proizvodne električne energije ter dveh kotlov za proizvodno toplotne energije se v vzdrževalna dela vključuje tudi Jakob Golob.

5.2. Vzdrževanje dvigal

V Centru imamo dva tipa dvigal in sicer »ThyssenKrupp«, ki jih servisira družba »Dvigala Sušnik« in dvigala »Kone«, ki jih servisirajo v družbi Kone. Imamo 6 dvigal za prevoz oseb in 2 tovarni dvigali v kuhinji. Vzdrževalci morajo paziti na pravilno uporabo in vzdrževanje dvigala, nuditi ob vsakem času pomoč osebam, ki so zaradi kakršnegakoli vzroka ostali v kabini med nadstropji in jih spustiti do nadstropja in izklopiti dvigalo v primeru nepravilnega delovanja. Za reševanje iz dvigal sta usposobljena Jakob Golob in Roman Keržič.

5.3. Vzdrževanje stavb in okolice

V delovni skupini vzdrževalcev Centra delata dva delavca:

- Roman Keržič, hišnik, ki skrbi za tekoče vzdrževanje ter vsa manjša popravila v Zavodu
- Golob Jakob, ki skrbi za elektro vzdrževanje naprav in instalacij v Zavodu

Naloga vzdrževalcev je, da so objekti Centra ustrezno vzdrževani, da se preprečuje kvar in se morebitne poškodbe sproti odpravljajo. Prav tako skrbita, da so osnovna sredstva, oziroma inventar v funkciji in niso nevarna za uporabo. Predvsem gre za vzdrževanje vodovodnih, električnih inštalacij, ogrevalnih naprav, osnovnih sredstev, drobnega inventarja in drugih manjših vzdrževalnih del na

celotnem objektu Centra. Za vsa večja popravila, za katere delavci tehnične službe niso usposobljeni, se najamejo zunanji usposobljeni izvajalci.

Za zunanjo ureditev Centra in čiščenje snega je odgovoren Uroš Mali, ekonom, ob pomoči ostalih zaposlenih v tehnični službi (Jakob Golob, Stane Kranjc, Roman Keržič in Slavko Tominc).

5.4. Varnost električnih naprav, instalacij in protipožarnega sistema

Za elektro vzdrževanje, varnost električnih naprav in instalacij skrbi Jakob GOLOB, električar. Skrbi, da so vse električne instalacije napeljane tako, da ne more priti do nesreč pri rokovanju s temi napravami, ter da so oskrbovanci in delavci varni pred dotikom in morebitnimi poškodbami z električnim tokom.

Za vzdrževanje sistemov aktivne požarne zaščite je sklenjena pogodba z zunanjo družbo ORBIM d.o.o..

5.5. Vzdrževanje in popravila ortopedskih pripomočkov

Delo vzdrževalca opreme v skladu s sposobnostmi in po potrebi, opravlja Jakob Golob. Pri popravilih in eventualnih prilagoditvah sodeluje z delavci fizioterapije in delovne terapije.

5.6. Čiščenje in vzdrževanje prostorov

Za izvajanje storitev čiščenja je bil na javnem razpisu kot najugodnejši ponudnik izbran zunanji izvajalec družba »EES Sistemi d.o.o.« Za koordinacijo je zadolžena vodja tehnične službe Tatjana Lipovšek.

5.7. Vzdrževanje počitniških objektov

Center ima v uporabi dva počitniška objekta in sicer:

- Počitniška hišica v Čatežu
- Počitniška hišica v Bohinju

Za tekoče vzdrževanje skrbijo tehnične službe. Pregled in potrebna popravila se vršijo dvakrat letno v mesecu aprilu in oktobru.

Za koriščenje počitniške hišice v Čatežu plačujemo mesečni pavšal. Hišica v Bohinju je neprimerna za uporabo.

6. Obratovanje bazena in vzdrževanje bazenske tehnike

Za bazensko tehniko ter bazen sta odgovorna Jurček DROLEC MIKEŠ in Peter PŠENIČNIK, vzdrževalca bazenske tehnike in reševalca iz vode. Poleg skrbi za nemoteno uporabo bazena za potrebe terapij, ki jih opravlja Center, nadzorujeta tudi zunanje uporabnike in najemnike ter usklajujeta in kombinirata uporabo bazena.

Glede na to, da je povpraševanje po koriščenju bazena precejšnje, je bazen v uporabi skozi celotno šolsko leto od ponedeljka do petka od 6.00 do 22.00 ure, med vikendi pa vsako soboto predvidoma 8 ur. Zaradi poplav, ki so nas prizadele v avgustu in povzročile zalitje bazenske tehnike, se bo začetek obratovanja premaknil na 16.10.2023.

7. Varstvo pri delu in požarna varnost

Za področje varstva pri delu in požarnega varstva je sklenjena pogodba z zunanjim izvajalcem, družbo Borštnar d.o.o.. Le-ti urejajo in sledijo vsem zakonodajnim spremembam na teh dveh področjih, izvajajo periodične preglede ter aktivno sodelujejo pri omenjeni problematiki.

Za tekoča opravila v zvezi s požarno varnostjo je odgovoren Golob Jaka. V Centru ne smemo imeti naprav in sredstev, ki bi lahko povzročile požar in ogrozile varnost otrok in mladostnikov ter delavcev. Zato mora odgovorni delavec vse te naprave odstraniti iz Centra, oziroma o njih obvestiti predpostavljenega vodjo. Vsaj enkrat mesečno mora temeljito pregledati stavbo in inventar, da se tako zagotovi čim večjo varnost.

8. Sodelovanje pri izvedbi javnih naročil

Na podlagi Zakona o javnem naročanju smo kot javni zavod dolžni poslati v objavo na portal javnih naročil naročila, katerih vrednost je brez DDV enaka ali večja v primeru naročanja blaga od 40.000 eurov, v primeru naročanja gradenj pa enaka ali večja od 80.000 eurov. V te namene pri naročanju blaga in storitev sodelujemo z družbo Svitek d.o.o., za naročanje gradenj pa z družbo Bonorum d.o.o..

9. Organizacija in nadzor nad izvedbo tekočega in investicijskega vzdrževanja.

V skladu s planiranimi aktivnostmi na področju tekočega in investicijskega vzdrževanja v tehnični službi skrbimo za izvedbo načrtovanega. Seveda se poleg realizacije plana pogosto pojavlja potreba po dodatnih vzdrževalnih delih ter večjih nabavah zaradi okvar strojev in naprav.

9.1. Investicijsko vzdrževalna dela IVD

Ministrstvo vsako leto razpiše sredstva namenjena investicijskemu vzdrževanju objektov. Sredstva so omejena na okvirno 80.000€ z ddv-jem na posamezen zavod. Vsako leto kandidiramo na razpisu in na ta način vzdržujemo in obnavljamo objekte in stavbno pohištvo v skladu z dodeljenimi sredstvi.

10. Trženje prostorov in gostinskih storitev.

V času vikendov in šolskih počitnic imamo v zavodu vrsto prostih nastanitvenih kapacitet, ki jih oddajamo večjim skupinam. Običajno gostimo društva, ki potrebujejo prilagojene prostore zaradi gibalne oviranosti gostov, pa tudi druga kamniška športna društva najemajo naše nastanitvene kapacitete za udeležence raznih tekmovanj, ki potekajo v Kamniku. Gostom nudimo tudi gostinske usluge naše kuhinje. Poleg že omenjenega tržimo v popoldanskih in večernih urah proste kapacitete obeh telovadnic in bazena. Najemniki bazena so predvsem kamniška plavalna društva in okoliške osnovne šole.

11. Priprava zahtevkov za povrnitev odškodnine od zavarovalnic

Ministrstvo za **izobraževanje, znanost in šport** sklepa za vse javne zavode pogodbo o zavarovanju šolskega premoženja, interesov in oseb javnih zavodov. Pogodbena zavarovalnica v obdobju 2021-2025 je Zavarovalnica Sava d.d.. V tehnični službi poskrbimo, da se posamezni kvari, strojelomi, ki so posledica izrednih dogodkov, višje sile, poškodbe objekta, zavarovanje odgovornosti redno prijavlja zavarovalnici. Na ta način dobimo povrnjenih del stroškov vzdrževanja.

12. Gradnja objekta PPVIZ

V šolskem letu 2022/23 smo nadaljevali z aktivnostmi za dograditev Centra z objektom za PPVIZ v izmeri 1043 m². V drugem poskusu smo uspeli na javnem razpisu dobiti izvajalca GOI del. Pričetek del je bil predviden v začetku avgusta, vendar je zaradi poplav bil prestavljen na sredino avgusta. Rok za dokončanje je 28.02.2024. Sredstva v višini skoraj 4 MIO EURO bomo zagotovili v pretežni meri iz evropskih sredstev.

Viri in dinamika financiranja gradnje prizidka PPVIZ	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Skupaj v EUR
	SKUPAJ	SKUPAJ	SKUPAJ	
Viri				
Sredstva mehanizma za okrevanje in odpornost (NOO)	0,00	1.031.373,43	1.468.626,57	2.500.000,00

Nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna za kritje stroškov DDV	0,00	220.095,09	313.404,91	533.500,00
Nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna za kritje drugih stroškov	0,00	708.495,34	0,00	708.495,34
Nacionalni javni prispevek iz drugih javnih virov				0,00
Lastna sredstva prijavitelja/uporabnika	163.540,98	31.111,97	8.258,57	202.911,52
VIRI SKUPAJ	163.540,98	1.991.075,83	1.790.290,05	3.944.906,85

13. Izredni dohodki

V poletju 2023 sta nas doleteli dve naravni nesreči. Konec julija neurje, ki je odkrivalo strehe in rušilo drevesa. Za preprečitev še večje škode smo takoj pristopili k sanaciji streh. V začetku avgusta je predvsem severno Slovenijo zajela poplava epskih razsežnosti. V CIRIUS KAMNIK je največjo težavo povzročil vdor podtalnice v prostore bazenske strojnice. Uničena in poškodovana je bila večina elektro instalacij, klimatov in strojne opreme. Škodo ocenjujemo na 125.000,00 €.

Kadri

V šolskem letu 2023/24 je v tehničnih službah zaposlenih 19 delavcev in en pogodbeni sodelavec. V kolektivu se nam je pridružil tudi organizator prevozov Aljaž Pinterič, ki je zaposlen za poln delovni čas. Delovni sestanki tehničnih služb na katerem se nam pridružita receptorki in informatik bodo potekali vsak četrtek ob 8.00 uri v sejni sobi Centra.

Načrtovana izobraževanja:

Ime in priimek	izobraževanje
JAKOB GOLOB	OBNOVITEV NPK ZA VOZNIKA
JAKOB GOLOB	TEČAJ VARNE VOŽNJE
UROŠ MALI	TEČAJ VARNE VOŽNJE
STANKO KRANJC	TEČAJ VARNE VOŽNJE
MOJCA LUMPERT	HACCAP – obnovitveni seminar
DIJANA JEŽ	HACCAP – obnovitveni seminar
DARKO KOČEVAR	HACCAP – obnovitveni seminar
STANKA MIHALJ	HACCAP – obnovitveni seminar
DARINKA SUŠNIK	HACCAP – obnovitveni seminar
MARJETA ŽERTEK	HACCAP – obnovitveni seminar

3.10.3 Administrativno – kadrovska in računovodska služba

Administrativno - kadrovska služba

Službo sestavljajo:

- Tajništvo Centra:
- Kadrovska služba:

Lucija Gradišek Leban, tajnik VI
Alenka Pavlinič, administrator V - kadrovik

- Recepcija:

Marija Pirš, vratar II in Darinka Pibernik

Delovni čas recepcije je od 7. do 19. ure. Delovni čas na upravi poteka v dopoldanskem času, s prihodom ob 6.30 do 9. ure in zaključkom ob 14.30 do 17. ure.

Pisemske pošiljke se oddajajo v tajništvo Centra ali v recepcijo do 15. ure, ob petkih do 14. ure.

V sodelovanju z vsemi enotami Centra in po navodilih direktorja se v tajništvu in administrativno-kadrovski službi pripravljajo razni dopisi, poročila, pogodbe, statistike, evidence ipd. ter dela v zvezi z zaposlovanjem.

Delavki v recepciji sprejemata in usmerjata obiskovalce Centra in telefonske klice.

Kadrovski načrt

Za šolsko leto 2023/2024 še nismo uspeli kadrovati, razpisni rok še poteka:

- Svetovalni delavec – psiholog na osnovni šoli
- Dipl. medicinske sestre v negovalni enoti
- Specialist klinične logopedije
- Logoped – dve delovni mesti
- Varuh negovalec V in spremljevalec skupine
- Knjigovodja V za obračun plač

V postopku kadrovanja

- Učitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči
- Pomočnik ravnateljice v Domu
- Vzgojitelj in svetovalni delavec
- Varuh negovalec V in spremljevalec v skupini

Računovodstvo

Vodja: Alenka Škerjanec, računovodkinja

Računovodstvo opravlja finančna, računovodska in knjigovodska dela. V tej službi so poleg vodje – računovodkinje še:

- Vanda Klopčič, knjigovodja V
- Marjeta Kuhar, knjigovodja V
- Petra Govek, knjigovodja V

V šolskem letu 2023/24 bomo poleg rednega računovodskega dela, evidentiranja poslovnih dogodkov in priprave vseh zahtevanih dokumentov za notranje in zunanje uporabnike skrbeli za spremljanje in spoštovanje zakonodaje in s tem povezanih aktivnosti - izobraževanje, stiki s programerji, financerji in ostalimi partnerji.

Načrtujemo izvedbo notranje revizije na izbranem področju ter izvedbo priporočenih ukrepov pretekle revizije.

4 ZAKLJUČEK

Osnovna vizija našega delovanja seveda ostaja vedno višja kakovost in strokovnost delovanja v dobrobit otrok in mladostnikov, nadgrajevanje znanj zaposlenih ter ohranjanje zdrave in vzpodbudno naravnane delovne klime. Vso moč bomo usmerili v varno, učinkovito in strokovno delovanje zavoda, v zaščito zdravja otrok in mladostnikov ter zaposlenih.

Želim si, da se bomo ob koncu tega šolskega leta s ponosom ozrli nazaj in si čestitali za njegov uspešen zaključek.



CIRIUS Kamnik
Goran Pavlič
Direktor