

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

NAZIV ORGANA

Naziv: Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik
Sedež: Novi trg 43 a, 1241 Kamnik
Ustanovitelj: Republika Slovenija
direktor: Samo Rumež

ODGOVORNA URADNA OSEBA

Samo Rumež, direktor zavoda

DATUM PRVE OBJAVE KATALOGA

Februar 2007; aktualiziran oktober 2024

DRUGE OBLIKE KATALOGA

Katalog je v tiskani obliki dostopen v tajništvu zavoda po predhodnem dogovoru.

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

2a) Organigram in podatki o organizaciji organa

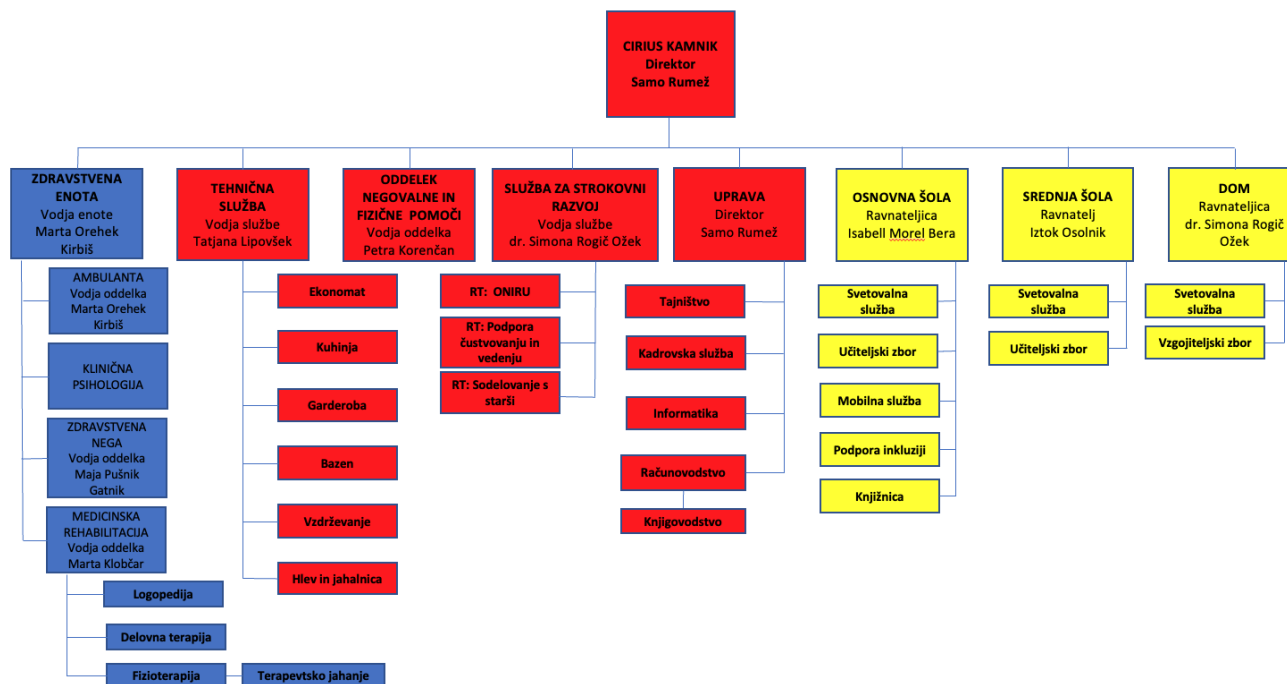
SEZNAM NOTRANJNH ORGANIZACIJSKIH ENOT

Zavod opravlja javno službo skladno s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik, ki ga je sprejela vlada Republike Slovenije, 28. oktobra 2008.

Zavod sestavljajo sledeče organizacijske enote:

- Osnovna šola: Isabelle Morel Bera, ravnateljica,
- Srednja šola: Iztok Osolnik, ravnatelj
- Dom: dr. Simona Rogič Ožek, ravnateljica
- Zdravstvena enota: Marta Orehek Kirbiš, strokovni vodja zdravstvene enote

Organigram organizacije:



OPIS DELOVNEGA PODROČJA

Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik, skladno s 7. členom sklepa o ustanovitvi opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
- splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost in
- druge zdravstvene dejavnosti.

V okviru javnih služb zavod opravlja tudi naslednje naloge, ki so potrebne za izvajanje javnih služb:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, določenih v odločbi o usmeritvi na drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- pedagoška in medicinska diagnostika, poklicna orientacija ter specialno pedagoške, zdravstvene in rehabilitacijske obravnave za gibalno ovirane otroke in mladostnike,
- svetovanje vzgojno izobraževalnim zavodom glede prilagoditev učnega mesta, računalniške opreme in drugih pripomočkov za gibalno ovirane otroke in mladostnike,
- svetovanje in pomoč staršem gibalno oviranih otrok in mladostnikov, ki niso vključeni v zavod,
- izobraževanje in usposabljanje za učitelje, starše in ostale delavce v vzgoji in izobraževanju, ki delajo z gibalno oviranimi otroki in mladostniki ter za zdravstvene delavce, ki delajo z gibalno oviranimi,
- izobraževanje odraslih gibalno oviranih oseb,
- pomoč pri zaposlovanju in spremljanju mladostnikov v življenje ter zaposlitvena rehabilitacija,
- organizacija terapevtskih počitniških kolonij, letovanj in drugih počitniških programov,
- eksperimentalno in raziskovalno delo za pripravo različnih prilagoditev za gibalno ovirane osebe,
- priprava strokovnih gradiv, didaktičnih, medicinskih in drugih pripomočkov,

- izposoja didaktičnih in drugih pripomočkov za gibalno ovirane učence in dijake.

Poleg navedenih zavod izvaja tudi druge dejavnosti povezane z opravljanjem javnih služb:

- dejavnost knjižnic
- druga oskrba z jedmi
- izdajanje knjig
- izdajanje revij in druge periodike
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- priprava za tisk in objavo
- razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- svetovanje o računalniških napravah in programih
- upravljanje računalniških naprav in sistemov
- druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije -
- raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- druge športne dejavnosti
- obratovanje športnih objektov
- fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- konjereja
- oblikovanje in obdelava ravnega stekla
- proizvodnja gospodinske in okrasne keramike
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- trgovina na drobno s časopisi in revijami
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- medkrajevni in drug cestni potniški promet
- umetniško ustvarjanje
- dejavnost arhivov
- popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti.
- pomožne dejavnosti za izobraževanje
- proizvodnja lesene embalaže
- proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- splošno čiščenje stavb

Zavod na področju osnovnošolskega izobraževanja izvaja:

- prilagojeni izobraževalni program devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane otroke,
- prilagojeni izobraževalni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane otroke,
- posebni program vzgoje in izobraževanja.

Na področju srednješolskega izobraževanja zavod izvaja naslednje programe:

- prilagojeni programi nižjega poklicnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane dijake,
- prilagojeni programi srednjega poklicnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane dijake,

- prilagojeni programi srednjega strokovnega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane dijake,
- prilagojeni programi poklicno – tehniškega izobraževanja z enakovrednim izobrazbenim standardom za gibalno ovirane dijake,
- posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (post)rehabilitacijski praktikum.

V Domu se izvajata naslednja programa:

- vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami,
- vzgojni program za gibalno ovirane otroke in mladostnike v dnevni obliki usposabljanja.

Na področju zdravstva se v zavodu izvajajo sledeče dejavnosti:

- osnovna zdravstvena dejavnost,
- specialistična zdravstvena dejavnost,
- zdravstvena nega in oskrba,
- fizioterapija,
- delovna terapija,
- logopedija,
- klinično psihološka dejavnost.

2b) Kontaktni podatki oseb pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba za zavod:

Samo Rumež, direktor zavoda

Tel: 01 / 8301 300,

Fax: 01/ 8317 666,

Naslov: Novi trg 43a, 1241 Kamnik

Pristojna oseba za osnovno šolo:

ravnateljica Isabelle Morel Bera

Tel: 01 / 8301 300,

Fax: 01/ 8317 666,

Naslov: Novi trg 43a, 1241 Kamnik

Pristojna oseba za srednjo šolo:

ravnatelj Iztok Osolnik

Tel: 01 / 8301 300,

Fax: 01/ 8317 666,

Naslov: Novi trg 43a, 1241 Kamnik

Pristojna oseba za dom:

ravnateljica dr. Simona Rogič Ožek

Tel: 01 / 8301 300,

Fax: 01/ 8317 666,

Naslov: Novi trg 43a, 1241 Kamnik

Pristojna oseba za zdravstveno enoto:

strokovni vodja zdravstvene enote Marta Orehek Kirbiš

Tel: 01 / 8301 300,

Fax: 01/ 8317 666,

Naslov: Novi trg 43a, 1241 Kamnik

2.c) Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov in predpisov EU z delovnega področja organa, ter predlogov predpisov

Temeljni predpisi, ki urejajo področja delovanja zavoda so predvsem:

a) Državni predpisi

- [Zakon o zavodih](#)
- [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#)
- [Zakon o zdravstveni dejavnosti](#)
- [Zakon o javnih uslužbencih](#)
- [Zakon o uravnoteženju javnih financ \(40/12 – ZUJF\)](#)
- [Zakon o varstvu osebnih podatkov](#)
- [Zakon o dostopu do informacij javnega značaja](#)
- [Zakon o računovodstvu](#)
- [Zakon o javnih financah](#)
- [Zakon o javnih naročilih](#)
- [Zakon o splošnem upravnem postopku](#)
- [Zakon o sistemu plač v javnem sektorju](#)
- [Kolektivna pogodba za javni sektor](#)
- [Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede](#)
- [Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju](#)
- [Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju](#)
- [Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v javnem sektorju](#)
- [Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke](#)

b) Vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

- [Zakon o osnovni šoli](#)
- [Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju](#)
- [Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami- ZUOPP-1](#)
- [Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju](#)
- [Zakon o maturi](#)
- [Zakon o šolski inšpekciji](#)
- [Zakon o knjižničarstvu](#)
- [Zakon o šolski prehrani](#)
- [Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami](#)
- [Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive](#)
- [Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja](#)
- [Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja](#)
- [Zakon o izobraževanju odraslih](#)

c) Zdravstvena dejavnost

- [Zakon o zdravniški službi](#)
- [Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju](#)
- [Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva](#)
- [Pravilnik o zdravniških licencah](#)
- [Pravilnik o licencah v dejavnosti zdravstvene in babiške nege](#)
- [Pravilnik o pripravništvu in strokovnih izpitih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev na področju zdravstvene dejavnosti](#)
- [Pravilnik o specializacijah zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev](#)

Poleg temeljnih predpisov pravno podlago za urejanje razmerij predstavljajo vsi zakoni, podzakonski in drugi predpisi, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja, zdravstva in usmerjanja otrok s posebnimi potrebami:

- [Državni register predpisov](#)
- [Lokalni register predpisov](#)
- [EU portal](#)

d) EU Predpisi

- <http://europa.eu.int/eur-lex/lex/sl/index.htm>

Opomba: Pri dostopu do predpisov na spletnih mestih, ki jih objavljajo državni organi RS gre za informacijo o elektronskem dostopu do spletnih mest in ne odškodninsko ali kako drugače ne jamčimo za vsebino objavljenih besedil.

2d) Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

- Letni delovni načrt zavoda za posamezno šolsko leto
- Poročilo zavoda o doseženih ciljih in rezultatih
- Finančni načrt zavoda za posamezno šolsko leto
- Letno poročilo (bilanca stanja, izkaz prihodkov, dohodkov ...)

2e) Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

Zavod vodi upravne postopke v zvezi s statusom učenca in dijaka, regresiranjem prehrane, prilagajanjem šolskih obveznosti in izključitvijo iz šole.

Postopki se vodijo skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

Drugi postopki

- Postopek imenovanja ravnatelja zavoda
- Postopek registracije zavoda in vpisa sprememb v sodni register
- Izvedba volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda
- Izdaja nadomestnih dokumentov in listin – izpis podatkov iz evidenc
- Izrekanje vzgojnih ukrepov
- Odločanje o pritožbah na dajanje informacij javnega značaja
- Postopek priznavanja tujega izobraževanja

2f) Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja

Zavod ne vodi javnih evidenc.

2g) Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javne razpise

- Javno naročanje v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Portal javnih naročil)
- Drugi javni razpisi (naročila)
- Razpisi delovnih mest
- Druge objave

2h) Seznam javnih evidenc in drugih informatiziranih zbirk podatkov, s katerimi organ upravlja

Zavod vodi sledeče informatizirane zbirke podatkov:

1. Evidenco učencev, vpisanih v programe osnovne šole in podatke o njihovih starših;
2. Evidenco prijavljenih kandidatov za vpis v srednjo šolo;

3. Seznane vpisanih dijakov v programe srednje šole;
4. Evidence učencev in dijakov, ki so nastanjeni v domu;
5. Evidence vpisanih slušateljev v programe izobraževanja odraslih;
6. Evidence o dijakih, ki so opravljali poklicno maturo;
7. Evidence o dijakih, ki so opravljali zaključni izpit;
8. Osebne liste;
9. Matične knjige;
10. Evidence o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijakov;
11. Zapisnike o izpitih;
12. Evidence o učencih in dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba;
13. Evidence o preverjanju in ocenjevanju znanja;
14. Evidence o izdanih dokumentih o končanem izobraževanju in drugih listinah;
15. Evidence o otrocih in mladostnikih, ki jih obravnava zdravstvena služba;
16. Evidence o zaposlenih delavcih in podatkih v zvezi z zaposlitvijo;
17. Evidence plač in drugih osebnih prejemkov ter drugih izplačil v zvezi z delom;
18. Evidence o poškodbah pri delu;
19. Zbirka podatkov o članih organov šole.

Druge informatizirane zbirke niso dostopne splošni javnosti.

2i) Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

- Objave že posredovanih informacij javnega značaja
- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje;
- Pravila bivanja v domu;
- Pravila in hišni red osnovne šole;
- Pravila in hišni red srednje šole;
- Publikacija zavoda;
- Šolski koledar;
- Seznam učbenikov in delovnih zvezkov;
- Urnik govornih ur pedagoških delavcev;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Izjava o varnosti;
- Pravilniki.

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Informacije javnega značaja opredeljuje Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 in spremembe), ki v 4. členu določa, da je informacija javnega značaja tista, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelala sam, v sodelovanju z drugim organom, ali ga pridobil od drugih oseb.

Informacije javnega značaja so prosto dostopne prosilcem, razen tistih informacij, za katere organ na podlagi 6.člena ZDIJZ zavrne dostop.

Dostop do informacij javnega značaja se izvaja po postopku, ki ga določajo sledeči predpisi:

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. [51/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [117/06](#) – ZDavP-2, [23/14](#), [50/14](#), [19/15](#) – odl. US, [102/15](#), [7/18](#) in [141/22](#)) in Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja Uradni list RS, št. [24/16](#) in [146/22](#)).

Dostop do informacij javnega značaja je zagotovljen preko svetovnega spleta.

Zahteva za vpogled v zahtevano informacijo se lahko posreduje ustno v tajništvu, po predhodnem naročilu ali pisno na naslov naveden v 1. točki kataloga.

Dostop za ljudi s posebnimi potrebami je zagotovljen skladno s 15. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja in sicer tako, da so informacije javnega značaja dostopne na spletu, dostopne pa so tudi v izključno tekstovni obliki.

Prosilcu se posredovanje informacij javnega značaja zaračuna skladno z Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. [24/16](#) in [146/22](#)).

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Zavod od sedaj še ni prejel zahteve za posredovanje informacij javnega značaja.

Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik

Samo Rumež, direktor